



PROGRAMA DE INTERCÂMBIO SÉNIOR

# DOCUMENTO DE ANÁLISE DA PLATAFORMA DE SUPORTE AO MODELO DE NEGÓCIO DO VOLTO JÁ

João Nascimento  
Luís C. S. Barradas  
Luís Martins  
Susana Leal  
Carla Vivas  
Ricardo São João  
Sandra Oliveira

Instituto Politécnico de Santarém  
2019

Projeto cofinanciado por:



## Projeto Volto Já: Programa de Intercâmbio Social

### I'll Be back: Social Exchange Program

# DOCUMENTO DE ANÁLISE DA PLATAFORMA DE SUPORTE AO MODELO DE NEGÓCIO DO VOLTO JÁ

#### Financiamento

Trabalho financiado FCT/Alentejo2020 - VOLTO JÁ: PROGRAMA DE INTERCÂMBIO SÉNIOR (ALT20-03-0145-FEDER-024111).

---

Projeto cofinanciado por:



### Controlo de Versões

| Versão | Autor    | Data       | Obs.   |
|--------|----------|------------|--|
| 1.0    | JN       | 24-02-2019 | Resultado das reuniões do grupo de trabalho  |
| 2.0    | Grupo    | 16-03-2019 | Retirada dos medicamentos  |
| 3.0    | Grupo    | 22-03-2019 | Variedade de grelhas; proposta perfis  |
| 4.0    | Grupo    | 03-04-2019 | (resultado da reunião ponto de situação): Limitar grelhas a Barthel; limitar Avaliação |
|        | Alargado |            |  |
| 4.1    | JN       | 11-04-2019 | Atribuição de credenciais ERPI; Acrescentar acompanhante.                              |
| 5      | Dev      | 24-04-2019 | Versão inicial do Documento de Análise e Especificação de Requisitos                   |
| 6      | Dev      | 25-04-2019 | Versão com diagramas do Documento de Análise   |
| 7      | Dev      | 26-04-2019 | Versão com draft de descrição de casos de uso  |
| 8      | Dev      | 12-05-2019 | Versão final da descrição de casos de uso referindo os <i>User Interface</i>           |
| 9      | Dev      | 18-06-2019 | Versão final da descrição de casos de uso incluindo os User Interface                  |
| 9.1    | JN       | 18-06-2019 | Correção de erros  |
| 9.2    | JN       | 30-06-2019 | melhorar menus e transportes na oferta base  |
| 9.3    | JN       | 15-07-2019 | Melhoramentos em alguns interfaces   |

## Índice

|          |   |    |
|----------|---|----|
| 1.       | Introdução .....                              | 1  |
| 1.1.     | Objetivos .....                               | 1  |
| 1.2.     | Métodos.....                                  | 1  |
| 2.       | Descrição dos Processos de Negócio .....      | 2  |
| I.       | Adesão ao programa de mobilidade.....         | 2  |
| II.      | Administração de perfis base .....            | 3  |
| III.     | Administração da oferta sociocultural.....    | 4  |
| IV.      | Administração dos Participantes .....         | 6  |
| V.       | Intermediação.....                            | 7  |
| VI.      | Comunicação.....                              | 8  |
| VII.     | Avaliação .....                               | 10 |
| 3.       | Identificação dos Requisitos .....            | 12 |
| 3.1.     | Diagrama de Atividades (de alto nível).....   | 12 |
| 3.2.     | Lista de Requisitos classificados .....       | 16 |
| 3.3.     | Especificação de Requisitos .....             | 19 |
| 3.4.     | Descrição dos Casos de Uso.....               | 30 |
| 3.4.1.   | UC01 – Fazer Pré-Registo .....                | 30 |
| 3.4.1.a. | Descrição.....                                | 30 |
| 3.4.1.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 30 |
| 3.4.1.c. | Atores.....                                   | 31 |
| 3.4.1.d. | Pré-Condições .....                           | 31 |
| 3.4.1.e. | Fluxo Principal.....                          | 31 |
| 3.4.1.f. | Pós-Condições.....                            | 31 |
| 3.4.1.g. | Fluxo Alternativo .....                       | 31 |
| 3.4.1.h. | Observações .....                             | 31 |
| 3.4.2.   | UC02 – Gerar Confirmação Email.....           | 32 |
| 3.4.2.a. | Descrição.....                                | 32 |
| 3.4.2.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 32 |
| 3.4.2.c. | Atores.....                                   | 32 |
| 3.4.2.d. | Pré-Condições .....                           | 32 |
| 3.4.2.e. | Fluxo Principal.....                          | 32 |
| 3.4.2.f. | Pós-Condições.....                            | 32 |
| 3.4.2.g. | Fluxo Alternativo .....                       | 32 |
| 3.4.2.h. | Observações .....                             | 32 |
| 3.4.3.   | UC03 – Confirmar Email.....                   | 33 |

|          |   |    |
|----------|---|----|
| 3.4.3.a. | Descrição.....                                | 33 |
| 3.4.3.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 33 |
| 3.4.3.c. | Atores.....                                   | 33 |
| 3.4.3.d. | Pré-Condições.....                            | 33 |
| 3.4.3.e. | Fluxo Principal.....                          | 33 |
| 3.4.3.f. | Pós-Condições.....                            | 34 |
| 3.4.3.g. | Fluxo Alternativo.....                        | 34 |
| 3.4.3.h. | Observações.....                              | 34 |
| 3.4.4.   | UC04 – Enviar Credenciais.....                | 34 |
| 3.4.4.a. | Descrição.....                                | 34 |
| 3.4.4.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 34 |
| 3.4.4.c. | Atores.....                                   | 34 |
| 3.4.4.d. | Pré-Condições.....                            | 35 |
| 3.4.4.e. | Fluxo Principal.....                          | 35 |
| 3.4.4.f. | Pós-Condições.....                            | 35 |
| 3.4.4.g. | Fluxo Alternativo.....                        | 35 |
| 3.4.4.h. | Observações.....                              | 35 |
| 3.4.5.   | UC05 – Autenticar Utilizador.....             | 35 |
| 3.4.5.a. | Descrição.....                                | 35 |
| 3.4.5.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 35 |
| 3.4.5.c. | Atores.....                                   | 36 |
| 3.4.5.d. | Pré-Condições.....                            | 36 |
| 3.4.5.e. | Fluxo Principal.....                          | 36 |
| 3.4.5.f. | Pós-Condições.....                            | 36 |
| 3.4.5.g. | Fluxo Alternativo.....                        | 36 |
| 3.4.5.h. | Observações.....                              | 36 |
| 3.4.6.   | UC06 – Analisar Registo.....                  | 36 |
| 3.4.6.a. | Descrição.....                                | 36 |
| 3.4.6.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 37 |
| 3.4.6.c. | Atores.....                                   | 37 |
| 3.4.6.d. | Pré-Condições.....                            | 37 |
| 3.4.6.e. | Fluxo Principal.....                          | 37 |
| 3.4.6.f. | Pós-Condições.....                            | 37 |
| 3.4.6.g. | Fluxo Alternativo.....                        | 38 |
| 3.4.6.h. | Observações.....                              | 38 |
| 3.4.7.   | UC07 – Rejeitar Registo.....                  | 38 |
| 3.4.7.a. | Descrição.....                                | 38 |
| 3.4.7.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 38 |
| 3.4.7.c. | Atores.....                                   | 38 |
| 3.4.7.d. | Pré-Condições.....                            | 38 |
| 3.4.7.e. | Fluxo Principal.....                          | 38 |

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| 3.4.7.f.  | Pós-Condições.....                            | 39 |
| 3.4.7.g.  | Fluxo Alternativo .....                       | 39 |
| 3.4.7.h.  | Observações .....                             | 39 |
| 3.4.8.    | UC08 – Aprovar Registo .....                  | 39 |
| 3.4.8.a.  | Descrição.....                                | 39 |
| 3.4.8.b.  | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 39 |
| 3.4.8.c.  | Atores.....                                   | 39 |
| 3.4.8.d.  | Pré-Condições .....                           | 39 |
| 3.4.8.e.  | Fluxo Principal.....                          | 39 |
| 3.4.8.f.  | Pós-Condições.....                            | 39 |
| 3.4.8.g.  | Fluxo Alternativo .....                       | 39 |
| 3.4.8.h.  | Observações .....                             | 39 |
| 3.4.9.    | UC09 – Alterar Registo .....                  | 40 |
| 3.4.9.a.  | Descrição.....                                | 40 |
| 3.4.9.b.  | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 40 |
| 3.4.9.c.  | Atores.....                                   | 40 |
| 3.4.9.d.  | Pré-Condições .....                           | 40 |
| 3.4.9.e.  | Fluxo Principal.....                          | 40 |
| 3.4.9.f.  | Pós-Condições.....                            | 41 |
| 3.4.9.g.  | Fluxo Alternativo .....                       | 41 |
| 3.4.9.h.  | Observações .....                             | 41 |
| 3.4.10.   | UC10 – Notificar Admin .....                  | 41 |
| 3.4.10.a. | Descrição.....                                | 41 |
| 3.4.10.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 41 |
| 3.4.10.c. | Atores.....                                   | 41 |
| 3.4.10.d. | Pré-Condições .....                           | 41 |
| 3.4.10.e. | Fluxo Principal.....                          | 41 |
| 3.4.10.f. | Pós-Condições.....                            | 42 |
| 3.4.10.g. | Fluxo Alternativo .....                       | 42 |
| 3.4.10.h. | Observações .....                             | 42 |
| 3.4.11.   | UC11 – Desativar Entidade .....               | 42 |
| 3.4.11.a. | Descrição.....                                | 42 |
| 3.4.11.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 42 |
| 3.4.11.c. | Atores.....                                   | 42 |
| 3.4.11.d. | Pré-Condições .....                           | 42 |
| 3.4.11.e. | Fluxo Principal.....                          | 42 |
| 3.4.11.f. | Pós-Condições.....                            | 43 |
| 3.4.11.g. | Fluxo Alternativo .....                       | 43 |
| 3.4.11.h. | Observações .....                             | 43 |
| 3.4.12.   | UC12 – Definir Oferta Base .....              | 43 |
| 3.4.12.a. | Descrição.....                                | 43 |

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| 3.4.12.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 43 |
| 3.4.12.c. | Atores.....                                   | 43 |
| 3.4.12.d. | Pré-Condições.....                            | 43 |
| 3.4.12.e. | Fluxo Principal.....                          | 43 |
| 3.4.12.f. | Pós-Condições.....                            | 44 |
| 3.4.12.g. | Fluxo Alternativo.....                        | 44 |
| 3.4.12.h. | Observações.....                              | 44 |
| 3.4.13.   | UC13 – Associar Perfis.....                   | 44 |
| 3.4.13.a. | Descrição.....                                | 44 |
| 3.4.13.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 44 |
| 3.4.13.c. | Atores.....                                   | 44 |
| 3.4.13.d. | Pré-Condições.....                            | 44 |
| 3.4.13.e. | Fluxo Principal.....                          | 44 |
| 3.4.13.f. | Pós-Condições.....                            | 45 |
| 3.4.13.g. | Fluxo Alternativo.....                        | 45 |
| 3.4.13.h. | Observações.....                              | 45 |
| 3.4.14.   | UC14 – Alterar Oferta Base.....               | 45 |
| 3.4.14.a. | Descrição.....                                | 45 |
| 3.4.14.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 45 |
| 3.4.14.c. | Atores.....                                   | 45 |
| 3.4.14.d. | Pré-Condições.....                            | 45 |
| 3.4.14.e. | Fluxo Principal.....                          | 45 |
| 3.4.14.f. | Pós-Condições.....                            | 46 |
| 3.4.14.g. | Fluxo Alternativo.....                        | 46 |
| 3.4.14.h. | Observações.....                              | 46 |
| 3.4.15.   | UC15 – Registar Novo Participante.....        | 46 |
| 3.4.15.a. | Descrição.....                                | 46 |
| 3.4.15.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 46 |
| 3.4.15.c. | Atores.....                                   | 47 |
| 3.4.15.d. | Pré-Condições.....                            | 47 |
| 3.4.15.e. | Fluxo Principal.....                          | 47 |
| 3.4.15.f. | Pós-Condições.....                            | 47 |
| 3.4.15.g. | Fluxo Alternativo.....                        | 47 |
| 3.4.15.h. | Observações.....                              | 47 |
| 3.4.16.   | UC16 – Alterar Participante.....              | 47 |
| 3.4.16.a. | Descrição.....                                | 47 |
| 3.4.16.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 47 |
| 3.4.16.c. | Atores.....                                   | 48 |
| 3.4.16.d. | Pré-Condições.....                            | 48 |
| 3.4.16.e. | Fluxo Principal.....                          | 48 |
| 3.4.16.f. | Pós-Condições.....                            | 48 |

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| 3.4.16.g. | Fluxo Alternativo .....                         | 48 |
| 3.4.16.h. | Observações .....                               | 49 |
| 3.4.17.   | UC17 – Notificar Responsáveis .....             | 49 |
| 3.4.17.a. | Descrição.....                                  | 49 |
| 3.4.17.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....   | 49 |
| 3.4.17.c. | Atores.....                                     | 49 |
| 3.4.17.d. | Pré-Condições .....                             | 49 |
| 3.4.17.e. | Fluxo Principal.....                            | 49 |
| 3.4.17.f. | Pós-Condições.....                              | 49 |
| 3.4.17.g. | Fluxo Alternativo .....                         | 49 |
| 3.4.17.h. | Observações .....                               | 49 |
| 3.4.18.   | UC18 – Excluir Participante.....                | 50 |
| 3.4.18.a. | Descrição.....                                  | 50 |
| 3.4.18.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....   | 50 |
| 3.4.18.c. | Atores.....                                     | 50 |
| 3.4.18.d. | Pré-Condições .....                             | 50 |
| 3.4.18.e. | Fluxo Principal.....                            | 50 |
| 3.4.18.f. | Pós-Condições.....                              | 51 |
| 3.4.18.g. | Fluxo Alternativo .....                         | 51 |
| 3.4.18.h. | Observações .....                               | 51 |
| 3.4.19.   | UC19 – Confirmar exclusão do Participante ..... | 51 |
| 3.4.19.a. | Descrição.....                                  | 51 |
| 3.4.19.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....   | 51 |
| 3.4.19.c. | Atores.....                                     | 51 |
| 3.4.19.d. | Pré-Condições .....                             | 51 |
| 3.4.19.e. | Fluxo Principal.....                            | 52 |
| 3.4.19.f. | Pós-Condições.....                              | 52 |
| 3.4.19.g. | Fluxo Alternativo .....                         | 52 |
| 3.4.19.h. | Observações .....                               | 52 |
| 3.4.20.   | UC20 – Definir Oferta sociocultural .....       | 52 |
| 3.4.20.a. | Descrição.....                                  | 52 |
| 3.4.20.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....   | 52 |
| 3.4.20.c. | Atores.....                                     | 53 |
| 3.4.20.d. | Pré-Condições .....                             | 53 |
| 3.4.20.e. | Fluxo Principal.....                            | 53 |
| 3.4.20.f. | Pós-Condições.....                              | 53 |
| 3.4.20.g. | Fluxo Alternativo .....                         | 54 |
| 3.4.20.h. | Observações .....                               | 54 |
| 3.4.21.   | UC21 – Alterar Oferta sociocultural.....        | 54 |
| 3.4.21.a. | Descrição.....                                  | 54 |
| 3.4.21.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....   | 54 |

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| 3.4.21.c. | Atores.....                                   | 54 |
| 3.4.21.d. | Pré-Condições.....                            | 54 |
| 3.4.21.e. | Fluxo Principal.....                          | 54 |
| 3.4.21.f. | Pós-Condições.....                            | 55 |
| 3.4.21.g. | Fluxo Alternativo.....                        | 55 |
| 3.4.21.h. | Observações.....                              | 55 |
| 3.4.22.   | UC22 – Criar Procura sociocultural.....       | 55 |
| 3.4.22.a. | Descrição.....                                | 55 |
| 3.4.22.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 55 |
| 3.4.22.c. | Atores.....                                   | 55 |
| 3.4.22.d. | Pré-Condições.....                            | 55 |
| 3.4.22.e. | Fluxo Principal.....                          | 55 |
| 3.4.22.f. | Pós-Condições.....                            | 56 |
| 3.4.22.g. | Fluxo Alternativo.....                        | 56 |
| 3.4.22.h. | Observações.....                              | 56 |
| 3.4.23.   | UC23 – Selecionar Participantes.....          | 56 |
| 3.4.23.a. | Descrição.....                                | 56 |
| 3.4.23.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 56 |
| 3.4.23.c. | Atores.....                                   | 56 |
| 3.4.23.d. | Pré-Condições.....                            | 56 |
| 3.4.23.e. | Fluxo Principal.....                          | 56 |
| 3.4.23.f. | Pós-Condições.....                            | 57 |
| 3.4.23.g. | Fluxo Alternativo.....                        | 57 |
| 3.4.23.h. | Observações.....                              | 57 |
| 3.4.24.   | UC24 – Recusar Oferta.....                    | 57 |
| 3.4.24.a. | Descrição.....                                | 57 |
| 3.4.24.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 57 |
| 3.4.24.c. | Atores.....                                   | 57 |
| 3.4.24.d. | Pré-Condições.....                            | 57 |
| 3.4.24.e. | Fluxo Principal.....                          | 57 |
| 3.4.24.f. | Pós-Condições.....                            | 57 |
| 3.4.24.g. | Fluxo Alternativo.....                        | 58 |
| 3.4.24.h. | Observações.....                              | 58 |
| 3.4.25.   | UC25 – Validar Oferta Sociocultural.....      | 58 |
| 3.4.25.a. | Descrição.....                                | 58 |
| 3.4.25.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 58 |
| 3.4.25.c. | Atores.....                                   | 58 |
| 3.4.25.d. | Pré-Condições.....                            | 58 |
| 3.4.25.e. | Fluxo Principal.....                          | 58 |
| 3.4.25.f. | Pós-Condições.....                            | 58 |
| 3.4.25.g. | Fluxo Alternativo.....                        | 59 |

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| 3.4.25.h. | Observações .....                                | 59 |
| 3.4.26.   | UC26 – Compatibilizar Oferta Sociocultural ..... | 59 |
| 3.4.26.a. | Descrição.....                                   | 59 |
| 3.4.26.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....    | 59 |
| 3.4.26.c. | Atores.....                                      | 59 |
| 3.4.26.d. | Pré-Condições .....                              | 59 |
| 3.4.26.e. | Fluxo Principal.....                             | 59 |
| 3.4.26.f. | Pós-Condições.....                               | 59 |
| 3.4.26.g. | Fluxo Alternativo .....                          | 59 |
| 3.4.26.h. | Observações .....                                | 59 |
| 3.4.27.   | UC27 – Recusar Procura .....                     | 60 |
| 3.4.27.a. | Descrição.....                                   | 60 |
| 3.4.27.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....    | 60 |
| 3.4.27.c. | Atores.....                                      | 60 |
| 3.4.27.d. | Pré-Condições .....                              | 60 |
| 3.4.27.e. | Fluxo Principal.....                             | 60 |
| 3.4.27.f. | Pós-Condições.....                               | 60 |
| 3.4.27.g. | Fluxo Alternativo .....                          | 60 |
| 3.4.27.h. | Observações .....                                | 61 |
| 3.4.28.   | UC28 – Aprovar Procura.....                      | 61 |
| 3.4.28.a. | Descrição.....                                   | 61 |
| 3.4.28.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....    | 61 |
| 3.4.28.c. | Atores.....                                      | 61 |
| 3.4.28.d. | Pré-Condições .....                              | 61 |
| 3.4.28.e. | Fluxo Principal.....                             | 61 |
| 3.4.28.f. | Pós-Condições.....                               | 61 |
| 3.4.28.g. | Fluxo Alternativo .....                          | 61 |
| 3.4.28.h. | Observações .....                                | 62 |
| 3.4.29.   | UC29 – Compatibilizar Procura .....              | 62 |
| 3.4.29.a. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....    | 62 |
| 3.4.29.b. | Atores.....                                      | 62 |
| 3.4.29.c. | Pré-Condições .....                              | 62 |
| 3.4.29.d. | Fluxo Principal.....                             | 62 |
| 3.4.29.e. | Pós-Condições.....                               | 62 |
| 3.4.29.f. | Fluxo Alternativo .....                          | 62 |
| 3.4.29.g. | Observações .....                                | 62 |
| 3.4.30.   | UC30 – Pesquisar Ofertas.....                    | 63 |
| 3.4.30.a. | Descrição.....                                   | 63 |
| 3.4.30.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....    | 63 |
| 3.4.30.c. | Atores.....                                      | 63 |
| 3.4.30.d. | Pré-Condições .....                              | 63 |

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| 3.4.30.e. | Fluxo Principal.....                          | 63 |
| 3.4.30.f. | Pós-Condições.....                            | 63 |
| 3.4.30.g. | Fluxo Alternativo .....                       | 63 |
| 3.4.30.h. | Observações .....                             | 64 |
| 3.4.31.   | UC31 – Pesquisar Procuras .....               | 64 |
| 3.4.31.a. | Descrição.....                                | 64 |
| 3.4.31.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 64 |
| 3.4.31.c. | Atores.....                                   | 64 |
| 3.4.31.d. | Pré-Condições .....                           | 64 |
| 3.4.31.e. | Fluxo Principal.....                          | 64 |
| 3.4.31.f. | Pós-Condições.....                            | 64 |
| 3.4.31.g. | Fluxo Alternativo .....                       | 64 |
| 3.4.31.h. | Observações .....                             | 64 |
| 3.4.32.   | UC32 – Criar Proposta de Mobilidade .....     | 65 |
| 3.4.32.a. | Descrição.....                                | 65 |
| 3.4.32.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 65 |
| 3.4.32.c. | Atores.....                                   | 65 |
| 3.4.32.d. | Pré-Condições .....                           | 65 |
| 3.4.32.e. | Fluxo Principal.....                          | 65 |
| 3.4.32.f. | Pós-Condições.....                            | 66 |
| 3.4.32.g. | Fluxo Alternativo .....                       | 66 |
| 3.4.32.h. | Observações .....                             | 66 |
| 3.4.33.   | UC33 – Criar Nova Proposta de Mobilidade..... | 67 |
| 3.4.33.a. | Descrição.....                                | 67 |
| 3.4.33.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 67 |
| 3.4.33.c. | Atores.....                                   | 67 |
| 3.4.33.d. | Pré-Condições .....                           | 67 |
| 3.4.33.e. | Fluxo Principal.....                          | 67 |
| 3.4.33.f. | Pós-Condições.....                            | 68 |
| 3.4.33.g. | Fluxo Alternativo .....                       | 68 |
| 3.4.33.h. | Observações .....                             | 68 |
| 3.4.34.   | UC34 – Alterar Proposta de Mobilidade .....   | 68 |
| 3.4.34.a. | Descrição.....                                | 68 |
| 3.4.34.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 69 |
| 3.4.34.c. | Atores.....                                   | 69 |
| 3.4.34.d. | Pré-Condições .....                           | 69 |
| 3.4.34.e. | Fluxo Principal.....                          | 69 |
| 3.4.34.f. | Pós-Condições.....                            | 70 |
| 3.4.34.g. | Fluxo Alternativo .....                       | 70 |
| 3.4.34.h. | Observações .....                             | 71 |
| 3.4.35.   | UC35 – Aprovar proposta.....                  | 71 |

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| 3.4.35.a. | Descrição.....   | 71 |
| 3.4.35.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....          | 71 |
| 3.4.35.c. | Atores.....  | 72 |
| 3.4.35.d. | Pré-Condições.....                                     | 72 |
| 3.4.35.e. | Fluxo Principal.....                                   | 72 |
| 3.4.35.f. | Pós-Condições.....                                     | 72 |
| 3.4.35.g. | Fluxo Alternativo.....                                 | 72 |
| 3.4.35.h. | Observações.....                                       | 72 |
| 3.4.36.   | UC36 – Rejeitar proposta.....                          | 73 |
| 3.4.36.a. | Descrição.....   | 73 |
| 3.4.36.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....          | 73 |
| 3.4.36.c. | Atores.....  | 73 |
| 3.4.36.d. | Pré-Condições.....                                     | 73 |
| 3.4.36.e. | Fluxo Principal.....                                   | 73 |
| 3.4.36.f. | Pós-Condições.....                                     | 74 |
| 3.4.36.g. | Fluxo Alternativo.....                                 | 74 |
| 3.4.36.h. | Observações.....                                       | 74 |
| 3.4.37.   | UC37 – Alterar Participantes internos na Proposta..... | 74 |
| 3.4.37.a. | Descrição.....   | 74 |
| 3.4.37.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....          | 74 |
| 3.4.37.c. | Atores.....  | 74 |
| 3.4.37.d. | Pré-Condições.....                                     | 74 |
| 3.4.37.e. | Fluxo Principal.....                                   | 74 |
| 3.4.37.f. | Pós-Condições.....                                     | 75 |
| 3.4.37.g. | Fluxo Alternativo.....                                 | 75 |
| 3.4.37.h. | Observações.....                                       | 75 |
| 3.4.38.   | UC38 – Alterar Participantes externos na Proposta..... | 75 |
| 3.4.38.a. | Descrição.....   | 75 |
| 3.4.38.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....          | 75 |
| 3.4.38.c. | Atores.....  | 76 |
| 3.4.38.d. | Pré-Condições.....                                     | 76 |
| 3.4.38.e. | Fluxo Principal.....                                   | 76 |
| 3.4.38.f. | Pós-Condições.....                                     | 76 |
| 3.4.38.g. | Fluxo Alternativo.....                                 | 76 |
| 3.4.38.h. | Observações.....                                       | 76 |
| 3.4.39.   | UC39 – Arquivar proposta.....                          | 76 |
| 3.4.39.a. | Descrição.....   | 76 |
| 3.4.39.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....          | 77 |
| 3.4.39.c. | Atores.....  | 77 |
| 3.4.39.d. | Pré-Condições.....                                     | 77 |
| 3.4.39.e. | Fluxo Principal.....                                   | 77 |

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| 3.4.39.f. | Pós-Condições.....                               | 77 |
| 3.4.39.g. | Fluxo Alternativo .....                          | 77 |
| 3.4.39.h. | Observações .....                                | 77 |
| 3.4.40.   | UC40 – Editar Procura interna .....              | 77 |
| 3.4.40.a. | Descrição.....                                   | 77 |
| 3.4.40.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....    | 77 |
| 3.4.40.c. | Atores.....                                      | 78 |
| 3.4.40.d. | Pré-Condições .....                              | 78 |
| 3.4.40.e. | Fluxo Principal.....                             | 78 |
| 3.4.40.f. | Pós-Condições.....                               | 78 |
| 3.4.40.g. | Fluxo Alternativo .....                          | 78 |
| 3.4.40.h. | Observações .....                                | 78 |
| 3.4.41.   | UC41 – Alterar Procura interna na Proposta ..... | 79 |
| 3.4.41.a. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....    | 79 |
| 3.4.41.b. | Atores.....                                      | 79 |
| 3.4.41.c. | Pré-Condições .....                              | 79 |
| 3.4.41.d. | Fluxo Principal.....                             | 79 |
| 3.4.41.e. | Pós-Condições.....                               | 79 |
| 3.4.41.f. | Fluxo Alternativo .....                          | 80 |
| 3.4.41.g. | Observações .....                                | 80 |
| 3.4.42.   | UC42 – Registar Acompanhante .....               | 80 |
| 3.4.42.a. | Descrição.....                                   | 80 |
| 3.4.42.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....    | 80 |
| 3.4.42.c. | Atores.....                                      | 80 |
| 3.4.42.d. | Pré-Condições .....                              | 80 |
| 3.4.42.e. | Fluxo Principal.....                             | 80 |
| 3.4.42.f. | Pós-Condições.....                               | 80 |
| 3.4.42.g. | Fluxo Alternativo .....                          | 81 |
| 3.4.42.h. | Observações .....                                | 81 |
| 3.4.43.   | UC43 – Definir Acompanhante na Mobilidade.....   | 81 |
| 3.4.43.a. | Descrição.....                                   | 81 |
| 3.4.43.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....    | 81 |
| 3.4.43.c. | Atores.....                                      | 81 |
| 3.4.43.d. | Pré-Condições .....                              | 81 |
| 3.4.43.e. | Fluxo Principal.....                             | 81 |
| 3.4.43.f. | Pós-Condições.....                               | 82 |
| 3.4.43.g. | Fluxo Alternativo .....                          | 82 |
| 3.4.43.h. | Observações .....                                | 82 |
| 3.4.44.   | UC44 – Consultar dados Participante.....         | 82 |
| 3.4.44.a. | Descrição.....                                   | 82 |
| 3.4.44.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....    | 82 |

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| 3.4.44.c. | Atores.....                                       | 82 |
| 3.4.44.d. | Pré-Condições.....                                | 82 |
| 3.4.44.e. | Fluxo Principal.....                              | 82 |
| 3.4.44.f. | Pós-Condições.....                                | 83 |
| 3.4.44.g. | Fluxo Alternativo.....                            | 83 |
| 3.4.44.h. | Observações.....                                  | 83 |
| 3.4.45.   | UC45 – Recuperar Credenciais do Participante..... | 84 |
| 3.4.45.a. | Descrição.....                                    | 84 |
| 3.4.45.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....     | 84 |
| 3.4.45.c. | Atores.....                                       | 84 |
| 3.4.45.d. | Pré-Condições.....                                | 84 |
| 3.4.45.e. | Fluxo Principal.....                              | 84 |
| 3.4.45.f. | Pós-Condições.....                                | 84 |
| 3.4.45.g. | Fluxo Alternativo.....                            | 85 |
| 3.4.45.h. | Observações.....                                  | 85 |
| 3.4.46.   | UC46 – Abrir Mobilidade.....                      | 85 |
| 3.4.46.a. | Descrição.....                                    | 85 |
| 3.4.46.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....     | 85 |
| 3.4.46.c. | Atores.....                                       | 85 |
| 3.4.46.d. | Pré-Condições.....                                | 85 |
| 3.4.46.e. | Fluxo Principal.....                              | 85 |
| 3.4.46.f. | Pós-Condições.....                                | 86 |
| 3.4.46.g. | Fluxo Alternativo.....                            | 86 |
| 3.4.46.h. | Observações.....                                  | 86 |
| 3.4.47.   | UC47 – Checkin Participante.....                  | 86 |
| 3.4.47.a. | Descrição.....                                    | 86 |
| 3.4.47.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....     | 86 |
| 3.4.47.c. | Atores.....                                       | 86 |
| 3.4.47.d. | Pré-Condições.....                                | 86 |
| 3.4.47.e. | Fluxo Principal.....                              | 86 |
| 3.4.47.f. | Pós-Condições.....                                | 87 |
| 3.4.47.g. | Fluxo Alternativo.....                            | 87 |
| 3.4.47.h. | Observações.....                                  | 87 |
| 3.4.48.   | UC48 – Registar Conteúdo.....                     | 87 |
| 3.4.48.a. | Descrição.....                                    | 87 |
| 3.4.48.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada.....     | 87 |
| 3.4.48.c. | Atores.....                                       | 88 |
| 3.4.48.d. | Pré-Condições.....                                | 88 |
| 3.4.48.e. | Fluxo Principal.....                              | 88 |
| 3.4.48.f. | Pós-Condições.....                                | 88 |
| 3.4.48.g. | Fluxo Alternativo.....                            | 88 |

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| 3.4.48.h. | Observações .....                             | 88 |
| 3.4.49.   | UC49 – Consultar Conteúdo.....                | 88 |
| 3.4.49.a. | Descrição.....                                | 88 |
| 3.4.49.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 89 |
| 3.4.49.c. | Atores.....                                   | 89 |
| 3.4.49.d. | Pré-Condições .....                           | 89 |
| 3.4.49.e. | Fluxo Principal.....                          | 89 |
| 3.4.49.f. | Pós-Condições.....                            | 89 |
| 3.4.49.g. | Fluxo Alternativo .....                       | 89 |
| 3.4.49.h. | Observações .....                             | 90 |
| 3.4.50.   | UC50 – Aprovar Conteúdo.....                  | 90 |
| 3.4.50.a. | Descrição.....                                | 90 |
| 3.4.50.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 90 |
| 3.4.50.c. | Atores.....                                   | 90 |
| 3.4.50.d. | Pré-Condições .....                           | 90 |
| 3.4.50.e. | Fluxo Principal.....                          | 91 |
| 3.4.50.f. | Pós-Condições.....                            | 91 |
| 3.4.50.g. | Fluxo Alternativo .....                       | 91 |
| 3.4.50.h. | Observações .....                             | 91 |
| 3.4.51.   | UC51 – Rejeitar Conteúdo .....                | 91 |
| 3.4.51.a. | Descrição.....                                | 91 |
| 3.4.51.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 91 |
| 3.4.51.c. | Atores.....                                   | 91 |
| 3.4.51.d. | Pré-Condições .....                           | 91 |
| 3.4.51.e. | Fluxo Principal.....                          | 92 |
| 3.4.51.f. | Pós-Condições.....                            | 92 |
| 3.4.51.g. | Fluxo Alternativo .....                       | 92 |
| 3.4.51.h. | Observações .....                             | 92 |
| 3.4.52.   | UC52 – Encerrar Mobilidade .....              | 92 |
| 3.4.52.a. | Descrição.....                                | 92 |
| 3.4.52.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 92 |
| 3.4.52.c. | Atores.....                                   | 92 |
| 3.4.52.d. | Pré-Condições .....                           | 92 |
| 3.4.52.e. | Fluxo Principal.....                          | 93 |
| 3.4.52.f. | Pós-Condições.....                            | 93 |
| 3.4.52.g. | Fluxo Alternativo .....                       | 93 |
| 3.4.52.h. | Observações .....                             | 93 |
| 3.4.53.   | UC53 – Avaliar Mobilidade .....               | 93 |
| 3.4.53.a. | Descrição.....                                | 93 |
| 3.4.53.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 93 |
| 3.4.53.c. | Atores.....                                   | 93 |

|           |   |     |
|-----------|---|-----|
| 3.4.53.d. | Pré-Condições .....                           | 94  |
| 3.4.53.e. | Fluxo Principal.....                          | 94  |
| 3.4.53.f. | Pós-Condições.....                            | 94  |
| 3.4.53.g. | Fluxo Alternativo .....                       | 94  |
| 3.4.53.h. | Observações .....                             | 94  |
| 3.4.54.   | UC54 – Consultar conteúdos públicos .....     | 94  |
| 3.4.54.a. | Descrição.....                                | 94  |
| 3.4.54.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 94  |
| 3.4.54.c. | Atores .....                                  | 94  |
| 3.4.54.d. | Pré-Condições .....                           | 95  |
| 3.4.54.e. | Fluxo Principal.....                          | 95  |
| 3.4.54.f. | Pós-Condições.....                            | 95  |
| 3.4.54.g. | Fluxo Alternativo .....                       | 95  |
| 3.4.54.h. | Observações .....                             | 97  |
| 3.4.55.   | UC55 – Abandonar Sessão.....                  | 97  |
| 3.4.55.a. | Descrição.....                                | 97  |
| 3.4.55.b. | Dados Recolhidos e Informação Processada..... | 97  |
| 3.4.55.c. | Atores .....                                  | 97  |
| 3.4.55.d. | Pré-Condições .....                           | 97  |
| 3.4.55.e. | Fluxo Principal.....                          | 97  |
| 3.4.55.f. | Pós-Condições.....                            | 98  |
| 3.4.55.g. | Fluxo Alternativo .....                       | 98  |
| 3.4.55.h. | Observações .....                             | 98  |
| 3.4.55.i. | Fluxo Alternativo .....                       | 98  |
| 3.4.55.j. | Observações .....                             | 98  |
| 3.5.      | Conceção de Ecrã.....                         | 98  |
| 3.5.1.    | Ecrã UI_An01 .....                            | 98  |
| 3.5.2.    | Ecrã UI_An02 .....                            | 100 |
| 3.5.3.    | Ecrã UI_An02a .....                           | 100 |
| 3.5.4.    | Ecrã UI_An02b .....                           | 101 |
| 3.5.5.    | Ecrã UI_An02c .....                           | 101 |
| 3.5.6.    | Ecrã UI_An03 .....                            | 102 |
| 3.5.7.    | Ecrã UI_An04 .....                            | 102 |
| 3.5.8.    | Ecrã UI_RI00 .....                            | 105 |
| 3.5.9.    | Ecrã UI_RI00a .....                           | 106 |
| 3.5.10.   | Ecrã UI_RI00b.....                            | 106 |
| 3.5.11.   | Ecrã UI_RI00c.....                            | 107 |
| 3.5.12.   | Ecrã UI_RI00d.....                            | 107 |
| 3.5.13.   | Ecrã UI_RI00e.....                            | 108 |
| 3.5.14.   | Ecrã UI_RI00f .....                           | 108 |
| 3.5.15.   | Ecrã UI_RI00g.....                            | 109 |

|         |                     |     |
|---------|---------------------|-----|
| 3.5.16. | Ecrã UI_RI00h.....  | 109 |
| 3.5.17. | Ecrã UI_RI01 .....  | 110 |
| 3.5.18. | Ecrã UI_RI02 .....  | 110 |
| 3.5.19. | Ecrã UI_RI02a.....  | 111 |
| 3.5.20. | Ecrã UI_RI02b.....  | 111 |
| 3.5.21. | Ecrã UI_RI02c.....  | 112 |
| 3.5.22. | Ecrã UI_RI02d.....  | 112 |
| 3.5.23. | Ecrã UI_RI02e.....  | 113 |
| 3.5.24. | Ecrã UI_RI02f ..... | 113 |
| 3.5.25. | Ecrã UI_RI03 .....  | 114 |
| 3.5.26. | Ecrã UI_RI03a.....  | 114 |
| 3.5.27. | Ecrã UI_RI03b.....  | 115 |
| 3.5.28. | Ecrã UI_RI03c.....  | 115 |
| 3.5.29. | Ecrã UI_RI04 .....  | 116 |
| 3.5.30. | Ecrã UI_RI04a.....  | 116 |
| 3.5.31. | Ecrã UI_RI04b.....  | 117 |
| 3.5.32. | Ecrã UI_RI04c.....  | 117 |
| 3.5.33. | Ecrã UI_RI05 .....  | 118 |
| 3.5.34. | Ecrã UI_RI07 .....  | 118 |
| 3.5.35. | Ecrã UI_RI07a.....  | 119 |
| 3.5.36. | Ecrã UI_RI07b.....  | 119 |
| 3.5.37. | Ecrã UI_RI07c.....  | 120 |
| 3.5.1.  | Ecrã UI_RI07d.....  | 120 |
| 3.5.2.  | Ecrã UI_RI07e ..... | 121 |
| 3.5.3.  | Ecrã UI_RI08 .....  | 121 |
| 3.5.4.  | Ecrã UI_RI09 .....  | 122 |
| 3.5.5.  | Ecrã UI_RI09a.....  | 122 |
| 3.5.6.  | Ecrã UI_RI09b.....  | 123 |
| 3.5.7.  | Ecrã UI_RI10.....   | 123 |
| 3.5.8.  | Ecrã UI_RI11 .....  | 124 |
| 3.5.9.  | Ecrã UI_RI12.....   | 124 |
| 3.5.10. | Ecrã UI_RI13 .....  | 125 |
| 3.5.11. | Ecrã UI_RI14 .....  | 125 |
| 3.5.12. | Ecrã UI_RI14a.....  | 126 |
| 3.5.13. | Ecrã UI_RI15 .....  | 126 |
| 3.5.14. | Ecrã UI_RI16 .....  | 127 |
| 3.5.15. | Ecrã UI_RI16a.....  | 127 |
| 3.5.16. | Ecrã UI_RI17 .....  | 128 |
| 3.5.17. | Ecrã UI_RI18 .....  | 128 |
| 3.5.18. | Ecrã UI_RI19 .....  | 129 |
| 3.5.19. | Ecrã UI_RI19a.....  | 129 |

|         |                    |     |
|---------|--------------------|-----|
| 3.5.20. | Ecrã UI_RI19b..... | 130 |
| 3.5.21. | Ecrã UI_RI19c..... | 130 |
| 3.5.22. | Ecrã UI_RI19d..... | 131 |
| 3.5.23. | Ecrã UI_RI19e..... | 131 |
| 3.5.24. | Ecrã UI_RI19f..... | 132 |
| 3.5.25. | Ecrã UI_RI19g..... | 132 |
| 3.5.26. | Ecrã UI_RI19h..... | 133 |
| 3.5.27. | Ecrã UI_RI19i..... | 133 |
| 3.5.28. | Ecrã UI_RI20.....  | 134 |
| 3.5.29. | Ecrã UI_RI21.....  | 134 |
| 3.5.30. | Ecrã UI_RI22.....  | 136 |
| 3.5.31. | Ecrã UI_RI23.....  | 137 |
| 3.5.32. | Ecrã UI_RI24.....  | 138 |
| 3.5.33. | Ecrã UI_Ge01.....  | 139 |
| 3.5.34. | Ecrã UI_Ge02.....  | 139 |
| 3.5.35. | Ecrã UI_Ge03.....  | 140 |
| 3.5.36. | Ecrã UI_Ge04.....  | 103 |
| 3.5.37. | Ecrã UI_Ge05.....  | 104 |
| 3.5.38. | Ecrã UI_Ge06.....  | 104 |
| 3.5.39. | Ecrã UI_Ge07.....  | 105 |
| 3.5.40. | Ecrã UI_Ge08.....  | 99  |
| 3.5.41. | Ecrã UI_Ad00.....  | 140 |
| 3.5.42. | Ecrã UI_Ad00a..... | 141 |
| 3.5.43. | Ecrã UI_Ad00b..... | 141 |
| 3.5.44. | Ecrã UI_Ad00c..... | 142 |
| 3.5.45. | Ecrã UI_Ad01.....  | 142 |
| 3.5.46. | Ecrã UI_Ad01a..... | 143 |
| 3.5.47. | Ecrã UI_Ad01b..... | 143 |
| 3.5.48. | Ecrã UI_Ad01c..... | 144 |
| 3.5.49. | Ecrã UI_Ad01d..... | 144 |
| 3.5.50. | Ecrã UI_Ad01e..... | 145 |
| 3.5.51. | Ecrã UI_Ad02.....  | 145 |
| 3.5.52. | Ecrã UI_Ad03.....  | 146 |
| 3.5.53. | Ecrã UI_Ad03a..... | 146 |
| 3.5.54. | Ecrã UI_Ad04.....  | 147 |
| 3.5.55. | Ecrã UI_Ad05.....  | 147 |
| 3.5.56. | Ecrã UI_Ad06.....  | 148 |
| 3.5.57. | Ecrã UI_Ad07.....  | 148 |
| 3.5.58. | Ecrã UI_Ad08.....  | 149 |
| 3.5.59. | Ecrã UI_Ad09.....  | 149 |
| 3.5.60. | Ecrã UI_Ad09a..... | 150 |

---

|   |                                  |     |
|---|----------------------------------|-----|
| 3.5.61.   | Ecrã UI_Ad09b.....               | 150 |
| 3.5.62.   | Ecrã UI_Ad10.....                | 151 |
| 3.5.63.   | Ecrã UI_Pa01 .....               | 153 |
| 3.5.64.   | Ecrã UI_Pa01a.....               | 153 |
| 3.5.65.   | Ecrã UI_Pa02 .....               | 154 |
| 3.5.66.   | Ecrã UI_Pa03 .....               | 155 |
| 3.5.67.   | Ecrã UI_Pa04 .....               | 156 |
| 3.5.68.   | Ecrã UI_Pa05 .....               | 156 |
| 3.5.69.   | Ecrã UI_Ac01 .....               | 159 |
| 3.5.70.   | Ecrã UI_Ac01a.....               | 159 |
| 3.5.71.   | Ecrã UI_Ac02.....                | 160 |
| 3.5.72.   | Ecrã UI_Ac03.....                | 161 |
| 3.5.73.   | Ecrã UI_Ac04.....                | 161 |
| 3.6.  | Alocação de Funcionalidade ..... | 164 |
| Anexo I – Caracterização do Modelo de Negócio .....           |                                  | 166 |
| Anexo II - Índice de Barthel – Atividades de Vida Diária..... |                                  | 171 |

## 1. Introdução

O projeto Volto Já, na sua proposta inicial, contempla a implementação de uma *plataforma* TIC para gerir o registo de instituições de Economia Social, listar ofertas dos serviços de intercâmbio disponíveis e permitir o acesso a instituições e experiências disponibilizadas para a área de turismo social, especificamente desenhadas para as organizações de economia social e respetivos utentes. (pag.3 da proposta final submetida junto da FCT)

### 1.1. Objetivos

Produção de um sistema de informação que suporte o intercâmbio de pessoas institucionalizadas em Estruturas Residenciais para Idosos (ERPIS).

A *plataforma* gere dados disponibilizados pelas instituições e pelos idosos que participam nesta iniciativa de intercâmbio.

A proposta de valor é direcionada para os idosos e será o reflexo das propostas, escolha e participação em atividades/experiências.

A avaliação que o idoso fará de todas as atividades em que participa será transformada em informação e posteriormente alvo de análise. O idoso será um participante ativo na construção da proposta de valor.

### 1.2. Métodos

Com base em 4 reuniões de identificação e caracterização dos processos de negócio, resultou o documento em Anexo (**Anexo I**). De seguida, será explicado o modo como a *plataforma* (cuja construção está prevista na Atividade 2 e Atividade 3 do projeto) suportará cada um dos processos de negócio chave identificados.

## 2. Descrição dos Processos de Negócio

### I. Adesão ao programa de mobilidade

1. A instituição aderente deverá fazer um pré-registo na *plataforma*, identificando os seus dados elementares (designação, morada, nome do responsável perante a *plataforma*, n.º de camas/quartos, breve descrição da instituição, nome do contacto, nome de diretor técnico [pode ser o mesmo do responsável da instituição perante a *plataforma*], nome de utilizador da plataforma, que não se pode repetir, telefone e *email*). Ao fazê-lo é advertido para as políticas de proteção de dados pessoais, bem como as regras de funcionamento do sistema (nomeadamente os seus direitos e deveres) e terá de confirmar que compreendeu as regras e que as aceita. A entrada de um novo registo de uma ERPI deverá gerar uma confirmação do **email** fornecido, uma vez que este será um canal bastante usado para a comunicação entre a administração da plataforma e as instituições. Uma vez confirmado o email, serão enviadas as credenciais de acesso ao sistema e também um alerta ao administrador da *plataforma* (ADMIN), de modo a que o processo seja acompanhado com celeridade. O ADMIN realizará uma validação dos dados registados, podendo contactar diretamente a ERPI, através do telefone facultado, para confirmar a veracidade dos mesmos. No momento da inscrição da nova ERPI na *plataforma*, para facilitar a validação dos dados, será solicitada a submissão do Registo de IPSS (previsto na Portaria n.º 139/2017 de 29 de janeiro).
2. Enquanto o processo aguarda validação, a ERPI poderá apenas consultar as zonas públicas da *plataforma*: dados sobre o projeto “Volto Já”, sobre as entidades que já são parceiras, lista sumária de atividades/experiências oferecidas (oferta turística), sem identificação do proponente e de carácter público. O Responsável da Instituição (RI) poderá ainda realizar alterações ao registo que fez inicialmente, complementando com dados da instituição.
3. Da análise ao registo podem resultar três ações por parte do ADMIN: (a) aprova, (p) pede novos dados ou (r) rejeita. No caso de aprovação (a), é enviada uma mensagem (não automática) para o endereço de email da instituição, indicando a necessidade de manter atualizados os seus dados (nomeadamente os detalhes previstos adiante e a sua oferta sociocultural). Apenas as instituições com o email validado poderão ser aceites e ativadas. Caso não esteja ainda confirmado o email, o ADMIN não poderá aceitar uma inscrição. Em caso de recusa (r), nada mais há a fazer (podendo os dados registados serem apagados da *plataforma*). No caso de dados incompletos (p), o ADMIN contacta a ERPI através de email






- (não automático) e faz sugestões dos procedimentos necessários à confirmação como parceiro. Logo que haja condições para aprovar o registo, o ADMIN assim o fará, passando a ERPI a ter plenos direitos sobre a utilização de funcionalidades que lhe são específicas.
4. Aprovada a inscrição na *plataforma*, se não o fez antes, o RI deverá providenciar dados mais pormenorizados. Exemplo: inserir na *plataforma* até 5 fotos gerais, lista de profissionais (apenas funções disponíveis na instituição, sem identificação ou dados pessoais), áreas funcionais, caracterização dos quartos, incluindo algumas fotos. O RI deverá ainda garantir a atualidade dos dados. Sempre que forem modificados os dados, a sua efetividade será condicionada por uma aprovação do ADMIN. Poderá ser implementado um sistema de confiança que permite que os dados sejam disponibilizados automaticamente aquando da sua atualização, sem necessidade de aprovação pelo ADMIN. Contudo, sempre que tal ocorrer, o ADMIN deverá ser notificado.

## II. Administração de perfis base

1. Para uso pleno da *plataforma* por parte das ERPIs, deverá ficar garantida (implementada e mantida pelo ADMIN) a existência de perfis de participantes em atividades/experiências de mobilidade. Estes perfis serão criados com base nos critérios de elegibilidade a definir no Projeto.
2. Os perfis genéricos deverão ser viabilizados pelo uso de instrumentos para avaliação das atividades de vida diária. Uma correta avaliação do idoso é de suma importância, uma vez que o processo de envelhecimento não é uniforme em todos os indivíduos. Tal variabilidade poderá implicar diferentes défices a nível físico, mental, funcional e social. Uma intensidade mais pronunciada nos referidos défices irá condicionar o grau de dependência individual e social do idoso. O conhecimento preciso da dependência (ou não) do idoso, bem como a identificação dos respetivos problemas/limitações, conduz a uma resposta mais completa e adequada por parte das instituições e, conseqüentemente, a um maior bem-estar do idoso. Existem muitas formas não invasivas, que consistem na resposta a questionários com escalas validadas (utilizados pela Sociedade Portuguesa de Medicina Interna), que permitem aferir o grau de dependência de um indivíduo, com reduzido tempo de aplicação. Para a avaliação das atividades de vida diária, recorre-se à escala de *Barthel* (**Anexo II**). Os referidos índices permitem um melhor conhecimento do idoso envolvido no intercâmbio e, posteriormente, disponibilizados perfis, assentes em intervalos de pontuação destas escalas. Uma vantagem desta escala é a utilização de uma linguagem simples e direta,

podendo ser aplicada por profissionais de saúde e outros. A ideia que se pretende implementar é a tradução do preenchimento das escalas para grafismos. Com base na escala de *Barthel* (**Anexo II**), podemos adotar a seguinte simbologia (**Tabela 1**):

*Tabela 1- correspondência gráfico - pontuação na escala de Barthel*

| Símbolo   | Pontuação na escala de Barthel |
|---|--------------------------------|
|  | de 85 a 100 pontos             |
|  | de 65 a 80 pontos              |
|  | de 40 a 60 pontos              |
|  | de 20 a 35 pontos              |
|  | de 0 a 15 pontos               |

Alternativamente, podem ser adotados outro tipo de símbolos para representar graficamente cada um dos indicadores previstos nas escalas. A figura seguinte (**Figura 1**) mostra um exemplo disso mesmo:



*Figura 1 - Exemplo de ilustrações por item da escala de avaliação*

- Os perfis ficam definidos e configurados no momento de construção da *plataforma* e serão depois utilizados pelos RI aquando da realização dos processos de *Administração da Oferta sociocultural* (III), bem como do *Administração de Participantes* (IV).

### III. Administração da oferta sociocultural

- Cada RI deve construir uma carteira de oferta sociocultural (atividades/experiências que podem ser proporcionadas aos idosos a acolher). Para além das atividades internas (desenvolvidas no espaço da ERPI), pode ser criada oferta no exterior. Esta obrigatoriedade

- já foi referida na mensagem de email enviada à ERPI, quando realizou o seu registo e foi aceite.
2. A oferta pode ser diversificada: praia, teatro, visitas a jardins, feiras, visitas a monumentos históricos entre outras.
  3. Ao inscrever-se no programa de intercâmbio, uma ERPI deverá caracterizar o seu nível de envolvimento: (a) apenas acolhe idosos de outras ERPIs; (e) apenas envia idosos para outras ERPIs; (t) ou pode participar em pleno no programa, recebendo e enviando idosos. No caso das ERPIs que participam (a) ou (t), deverá ser definido se têm, ou não, capacidade para permitir aos idosos pernoitar nas suas instalações.
  4. A oferta terá de ser configurada pelo RI e pode decorrer da definição dos seus atuais utentes, ou das suas valências, ou seja, ao definir a existência de perfis de utentes na sua instituição dispostos a trocar, pode, desde logo, definir que se encontra disponível para acolher, em troca, outros idosos em situações de dependência idêntica ou menos complicada (uma vez que se assume que estará disponível para trocar por idosos seniores menos dependentes do que aquele que tem). Contudo, as condições em que se realizam os intercâmbios de idosos serão definidas em pormenor durante a comunicação entre as ERPIs (como será descrito no ponto adiante).
  5. A existência de camas vagas, pode permitir acolher outros idosos sem ocorrência de uma troca. Neste caso, haverá necessidade de caracterizar a oferta básica para acolher.
  6. O registo de uma nova oferta na *plataforma*, por parte de um RI não fica disponível automaticamente. Pode ser implementado o sistema de acreditação/confiança, fazendo com que haja RIs com a possibilidade de auto validação, ou seja, quando registam oferta, essa fique disponível de imediato. Contudo, todos os registos inseridos, ou alterados, são notificados ao ADMIN. Uma vez validado um registo de oferta na *plataforma*, esta tentará realizar a compatibilização com registos de procura existentes, notificando todos os intervenientes: quer quem colocou a oferta (indicando que existem interessados), quer quem colocou uma procura (indicando que acabou de ser registada uma oferta que cumpre com os requisitos indicados).
  7. A oferta deverá ser caracterizada por um título, breve descrição, imagens ilustrativas e as datas do ano em que podem ocorrer. Estas datas são meramente informativas, mas podem ser consideradas para efeito de "matching", ou seja, compatibilização entre as ofertas turísticas (proporcionadas por umas ERPIs) e as procuras (registadas por outras ERPIs).

8. Em virtude de a oferta poder ser sazonal, a escolha de intervalo de datas deve ser livre. Pode ponderar-se a existência de uma data de validade para a oferta. Isto fará com que, aproximando-se da data de validade, o ADMIN e o RI são notificados (com uma semana de antecedência) sobre a situação. Uma vez expirado o prazo, a oferta será arquivada. Uma oferta pode ser recuperada pelo RI (podendo haver a necessidade de autorização por parte do ADMIN).
9. Existem 3 patamares de visibilidade da oferta: pública (mesmo para pessoas não registadas na *plataforma*); reservada (para qualquer pessoa, desde que registada na *plataforma*); protegida (apenas visível por RIs).

#### IV. Administração dos Participantes

1. Com ligação ao processo de administração de perfis base (II), o RI carrega na *plataforma*, um a um, os idosos institucionalizados que estão dispostos a participar no programa de mobilidade.
2. A caracterização é detalhada, ficando a *plataforma* responsável por atribuir um perfil standard ao idoso. A caracterização não inclui dados pessoais, mas sim as respostas às questões previstas nos questionários associados às grelhas de classificação dos idosos. À informação recolhida, pode acrescentar-se um campo para observações/recomendações. Este campo é de extrema importância, pois poderá ser consultado pelo Responsável da Instituição (ERPI) que acolhe o idoso, no sentido de receber recomendações de como lidar com esse idoso.
3. Por motivos de proteção de dados, nenhum idoso é identificado diretamente na *plataforma*, mas são definidos avatares que fiquem associados a este conjunto de dados. Sempre que ocorra uma alteração da situação do idoso, a informação histórica deve ser preservada. Exemplo: se o nível de dependência do idoso se alterou desde a última participação num intercâmbio/mobilidade, os dados da sua situação enquanto participante nesse e, noutros intercâmbios/mobilidades anteriores, não devem ser afetados. Aliás, a eliminação de dados da *plataforma* só poderá ser realizada com a autorização do ADMIN.
4. Sempre que se justifique, o RI pode atualizar o registo de um idoso a seu cargo. Esta atualização pode ser feita em qualquer momento. Contudo, as alterações irão afetar todas as negociações (para a efetivação de um intercâmbio) que estiverem em curso nesse momento. Aliás, mesmo as negociações que já estiverem acordadas entre RIs, poderão ser reabertas (sendo estes notificados) em caso de alteração da condição do idoso.

5. A um pedido de retirada de dados da *plataforma*, deverá corresponder uma *marcação para apagar* que deverá ser materializada apenas pelo ADMIN, depois de confirmar com o RI que a operação é mesmo pretendida. A eliminação de dados deve ser reduzida ao essencial, tentando preservar ao máximo os acontecimentos ocorridos. O ideal é manter toda atividade, mas descaracterizar esses, ou seja, no limite existir um utilizador genérico a quem será atribuído tudo o que se relacionar com utilizadores que desejem ser retirados da *plataforma*. Naturalmente, quando um idoso deixa de ter condições mínimas para participar neste programa, será desativado (e não eliminado) da *plataforma*. Essa operação será realizada pelo RI respetivo e confirmada pelo ADMIN.
6. Ao ser registado um novo idoso participante, são geradas credenciais para poderem ser usadas para aceder à *plataforma* e para identificar o idoso fora da *plataforma*.
7. A gestão das credenciais fica a cargo do RI, podendo servir de intermediário na recuperação de senha e definição de novas credenciais, bem como no registo de avaliações e comentários. Nos intercâmbios, é útil que o idoso seja acompanhado da sua identificação, para permitir, ao RI que acolhe, aceder a informação privilegiada (recomendações registadas na *plataforma* sobre esse idoso, pelo RI de origem).
8. O acesso aos dados dos idosos, nomeadamente as recomendações/observações, apenas ficará disponível aos RI de acolhimento enquanto durar o intercâmbio e apenas no caso de se tratar de um intercâmbio sem acompanhante.

## V. Intermediação

1. A intermediação faz-se por diversas formas, mas envolvendo sempre duas partes: quem procura e quem oferece.
2. A forma mais simples de intermediação acontece quando alguém faz uma pesquisa orientada (preenche campos de filtragem na *plataforma*) ou livre (simplesmente, navega pela *plataforma*) e encontra algo que lhe pode interessar. Inicia-se, assim, a proposta de intercâmbio, que pode ser feita *online* ou *offline*, tal como se explicará na funcionalidade a seguir – Comunicação.
3. Uma forma mais complexa de intermediação, resulta da possibilidade de um RI colocar uma procura na *plataforma*. Este registo é em tudo idêntico ao da oferta, excluindo a existência de um promotor. Ou seja, em vez de se identificar uma ERPI que tem a oferta disponível, é registada uma ERPI que procura determinada atividade/experiência turística. Uma vez

- mais, tal como acontecia na oferta, a procura terá de ser validada pelo ADMIN (podendo, no entanto, usar o sistema de confiança, mas com notificação do ADMIN).
- Uma vez validada a procura registada, os RIs (tanto o que procura, como o que oferece) serão notificados acerca da compatibilidade. Inicia-se, assim também, a proposta de intercâmbio. De referir que o intercâmbio não tem de ter necessariamente uma oferta e/ou uma procura na *plataforma*, como veremos no processo seguinte (Comunicação) – a negociação pode ser construída, especificamente, para um determinado intercâmbio.
  - A Procura pressupõe o registo dos idosos que estão disponíveis para participar (*outgoing*), ou seja, que estão dispostos a realizar a(s) atividade(s)/experiência(s) selecionada(s).
  - Todas as ofertas e as procuras podem ser atualizadas, mas essas alterações não afetam as negociações em curso ou mesmo as que já estiverem acordadas (mas ainda não realizadas). Deste facto, deverá ser notificado o RI que estiver a realizar as alterações. Uma vez fechada a negociação, o RI deve assumir o que contratualizou com o outro RI. Se existirem negociações em curso, o RI que realizou a modificação à oferta ou à procura, será questionado se pretende atualizar a negociação com os novos dados. Em caso afirmativo, deverão ser todos os intervenientes notificados dessas alterações (mesmo que as alterações sejam apenas na descrição da atividade/experiência turística).
  - Tanto a oferta como a procura não cessam por terem encontrado correspondência. Para uma oferta, ou uma procura, deixar de estar ativa na *plataforma*, o RI deve realizar essa modificação explícita. Os utentes que procuram, podem permanecer disponíveis para repetir as experiências no futuro. E, em princípio, uma oferta não se extingue só porque alguém dela usufruiu. Ao manifestar o interesse em apagar uma atividade/experiência turística, o RI deve ser advertido quando se detete que se encontra associada a uma negociação em curso ou aprovada. O RI não poderá isentar-se de proporcionar essa atividade/experiência só porque a desativou, desde que esteja incluída na negociação em curso ou aprovada. Para se isentar, terá de a retirar diretamente da negociação em curso. Se retirar uma oferta de uma negociação aprovada mas ainda não executada, a negociação deixará de estar aprovada e ambos os RI são notificados da alteração.

## VI. Comunicação

- A comunicação é uma negociação que pode decorrer de uma intermediação e será a preparação da base do intercâmbio. Esta pode acontecer *offline* entre RIs, ou pode ser conduzida *online*. Exemplo: imaginando que duas ERPI se conhecem e que estabelecem

- um acordo verbal para o intercâmbio que registrarão posteriormente na *plataforma*. Isto antevendo uma possível repetição de mais intercâmbios semelhantes e pensando na perspetiva da divulgação social da atividade e da avaliação por parte dos participantes. Um dos RIs constrói a proposta de intercâmbio, identificando: origem e destino (ERPIS), toda a oferta disponível para facultar aos seniores que irá acolher e também os seniores que tem sob sua responsabilidade que irão viajar para a outra ERPI (podendo indicar quais as experiências da outra ERPI que opta, assim estejam listadas). O RI da outra ERPI irá complementar o intercâmbio, associando as iniciativas que irá proporcionar e associar os seniores sob sua responsabilidade que irá enviar para a primeira ERPI e confirmando a oferta aos seniores da outra ERPI. Será necessária a validação de ambos os RI para que o intercâmbio seja considerado. Qualquer alteração posterior (retirar/acrescentar uma atividade, retirar/acrescentar um participante, de parte a parte), carece reabertura da comunicação e conseqüente acordo por parte de ambos os RIs envolvidos.
2. Iniciado fisicamente o intercambio, cada RI deve registrar na *plataforma* o *check-in* de cada idoso que recebeu (dando uso às identificações que os idosos são portadores). A cada iniciativa/experiência/oferta, e para que possa haver uma avaliação no final, o RI regista a participação do idoso.
  3. Finalizada(s) a(s) atividade(s)/experiência(s)/oferta(s) ou finalizado o intercâmbio, o RI registrará na *plataforma* dados sobre a ocorrência. O intercâmbio ficará fechado passando a histórico. A qualquer momento podem ser acrescentados novos dados, mas, todas as alterações implicam notificação aos RIs e ao ADMIN.
  4. Para o caso em que as ERPIS não têm qualquer relação pelo exterior da *plataforma*, toda esta comunicação pode ser feita *online*. O processo pode iniciar-se com base na intermediação (onde um RI identificou a existência da outra ERPI e lhe propõe uma troca). O proponente estabelece primeiramente as condições gerais em que está disposto a aceitar, selecionando o leque de atividades/experiências turísticas que pode proporcionar (dentro das ofertas turísticas de que tem disponíveis) e as ofertas da outra ERPI que pretende proporcionar aos participantes que irá enviar. Definirá também o grupo que está disponível para enviar e o intervalo de datas em que tenciona materializar o intercâmbio. O RI da 2ª ERPI seleciona as atividades que pretende que os seus utentes usufruam no decorrer do intercâmbio e confirma (ou não) as atividades que pode oferecer aos utentes que irá receber. A comunicação irá prosseguindo até um dos responsáveis de ERPI confirmar as

- condições que o outro lhe propôs. Cada proposta de intercâmbio deve ter uma data de validade (o *standard* será uma semana antes da data de início proposta para o intercâmbio).
5. Como parte da comunicação, fica também definido um acompanhante. Apenas o nome da pessoa e umas credenciais serão registados pelo RI de envio. Este acompanhante dos idosos em mobilidade terá pleno acesso aos dados de caracterização dos idosos que acompanha e também poderá ter intervenções ao nível da interação que os idosos fizerem com a *plataforma*, nomeadamente ao nível da avaliação, colocação de comentários e fotos.

## VII. Avaliação

1. No decorrer de um intercâmbio, depois do RI que acolhe “abrir” as experiências já iniciadas, qualquer participante registado pode usar as suas credenciais para inserir comentários, fotos, tal como se de uma rede social se tratasse. Quem regista conteúdo define um nível de visibilidade para esse conteúdo. Existem 6 níveis de visibilidade:
  - a. Privado – apenas o dono do conteúdo consegue ver;
  - b. Protegido Grupo – apenas o dono do conteúdo e os participantes que estiverem associados à Mobilidades (incluindo RI e Acompanhante);
  - c. Protegido Instituição – apenas disponível para todos os utilizadores da instituição a que pertence o criador do conteúdo;
  - d. Protegido Mobilidade – todos os utilizadores de ambas as instituições envolvidas na Mobilidade;
  - e. Público Autenticado – todos os utilizadores da Plataforma, desde que autenticados;
  - f. Público – todos os cibernautas que acedam à Plataforma, mesmo sem estarem autenticados.

Tanto o Acompanhante nomeado, como o RI da instituição de origem do dono do conteúdo, poderá classificar o conteúdo num patamar de visibilidade diferente daquele que foi proposto pelo criador do conteúdo antes de autorizar. Depois de autorizado pelo Acompanhante, o idoso já não poderá editar. Depois de autorizado pelo RI, o conteúdo já não poderá ser editado pelo Acompanhante nem pelo dono desse conteúdo.

2. Terminada a experiência, o participante pode manifestar a sua satisfação, constituindo assim uma avaliação, com 3 níveis (podia ter sido melhor – 1; foi bom – 2; não podia ter sido melhor - 3). Estes níveis devem ser representados graficamente (☹️ 😐 😊).
3. A avaliação da ERPI de acolhimento poderá ser realizada segundo os critérios: instalações, recursos humanos e serviços (alimentação, conforto e higiene). Pode ser registado um

pequeno texto para comentar a experiência. Isto em termos de avaliação, pois é dada alguma liberdade aos participantes para inserirem comentários, fotos, como se de uma rede social se tratasse, como já foi referido. O avaliador poderá optar por manter anonimato na avaliação, mesmo sendo já representado por um avatar, mas, quer o acompanhante, quer o RI de origem controlarão o que é publicado.

4. Os resultados das avaliações podem ser públicas ou podem manter-se privados, para o próprio participante que as criou e, também para o RI de onde é oriundo. Cada registo de avaliação deve ser supervisionado pela ADMIN e cabe-lhe, em última instância, decidir se um comentário/avaliação deve manter-se reservado em vez de público. O ADMIN receberá uma notificação cada vez que uma avaliação for registada.
5. Cada RI pode registar uma avaliação geral do intercâmbio, ficando esta disponível apenas para os RIs envolvidos. Desta consta uma classificação (de 1 a 5) e algumas sugestões de melhoria.

### 3. Identificação dos Requisitos

Tendo em conta que o contexto em que se desenvolve esta *plataforma* se caracteriza pela criação de raiz de uma ferramenta informática para suportar uma atividade ainda não existente, as técnicas de recolha de requisitos que foram as consideradas adequadas. A base documental consistiu no processo de candidatura do projeto e, de seguida, o debate nas reuniões de trabalho da equipa de projeto, para definição dos processos de negócio que serão suportados pela *plataforma*, validados na realização de *focus group* com operadores de instituições de economia social.

#### 3.1. Diagrama de Atividades (de alto nível)

A representação gráfica da informação sobre os processos seguiu uma abordagem *top-down*, ou seja, do global para o específico.

Como se descreveu na secção anterior, o modelo de negócio divide-se, genericamente, em 5 passos. A Figura seguinte (**Figura 2**) ilustra a sequência global desses passos identificados.

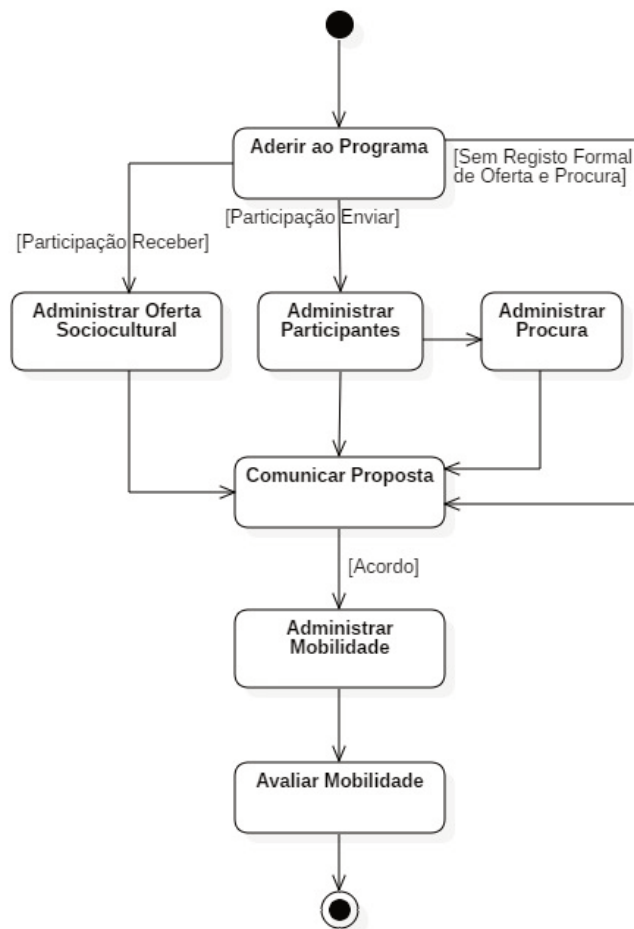


Figura 2 - Diagrama de Atividades de Alto Nível: Vista global

De seguida apresentam-se os diversos diagramas de atividades de alto nível para especificar cada uma das macro atividades identificadas. Na **Figura 3** pode ver-se o detalhe do processo de Adesão de uma ERPI ao Programa de Intercâmbio Sénior na *plataforma*.

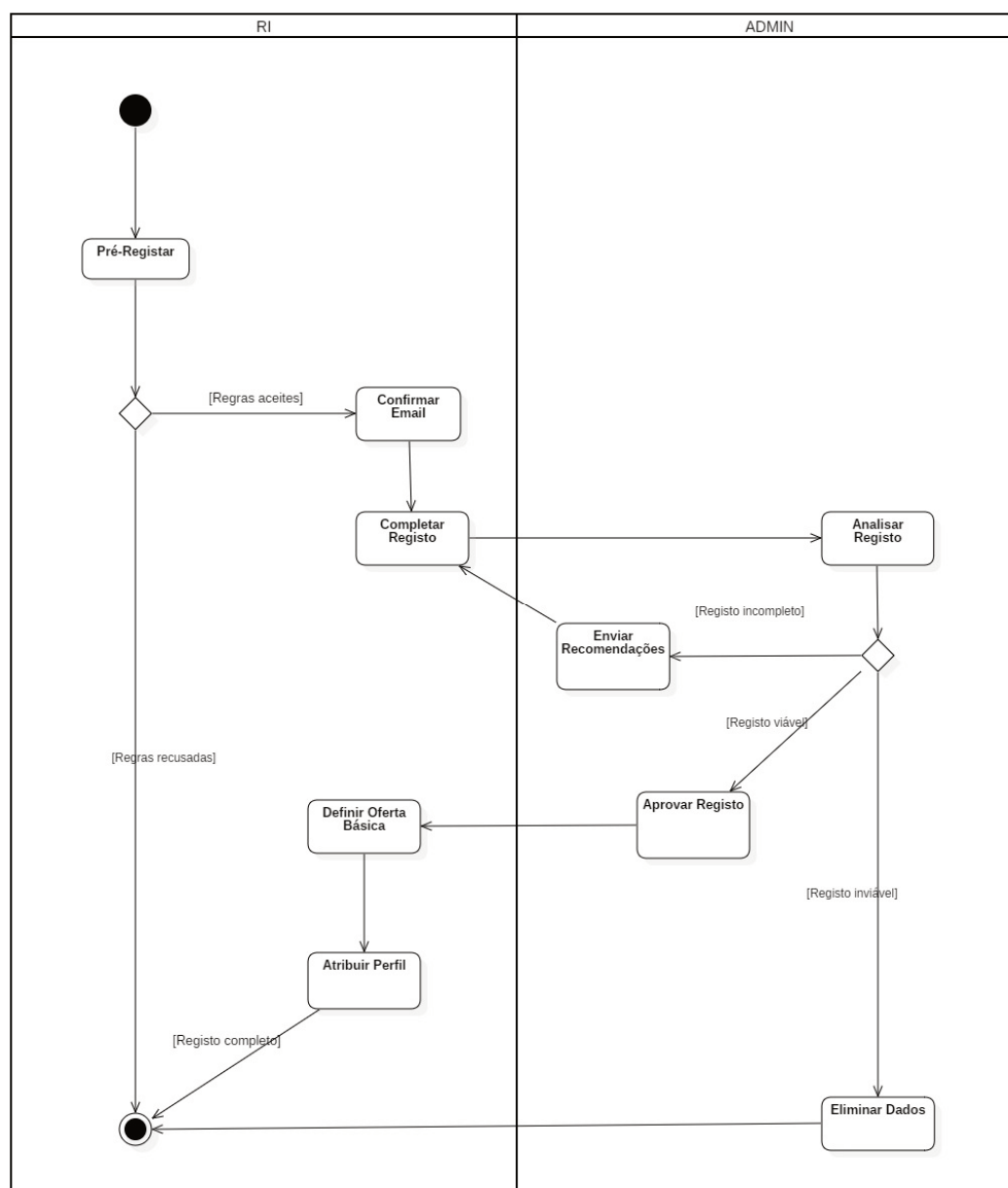


Figura 3 - Diagrama de Atividades de Alto Nível: Adesão ao Programa

Na **Figura 4** encontra-se representado o detalhe do processo de Administração da Oferta Sociocultural que uma ERPI aderente ao Programa de Intercâmbio Sénior poderá realizar na *plataforma*. Nesta figura encontra-se também representado o processo de Intermediação complexa, ou seja, a tentativa de conciliação entre as ofertas e as procuras registadas pelas ERPIs.

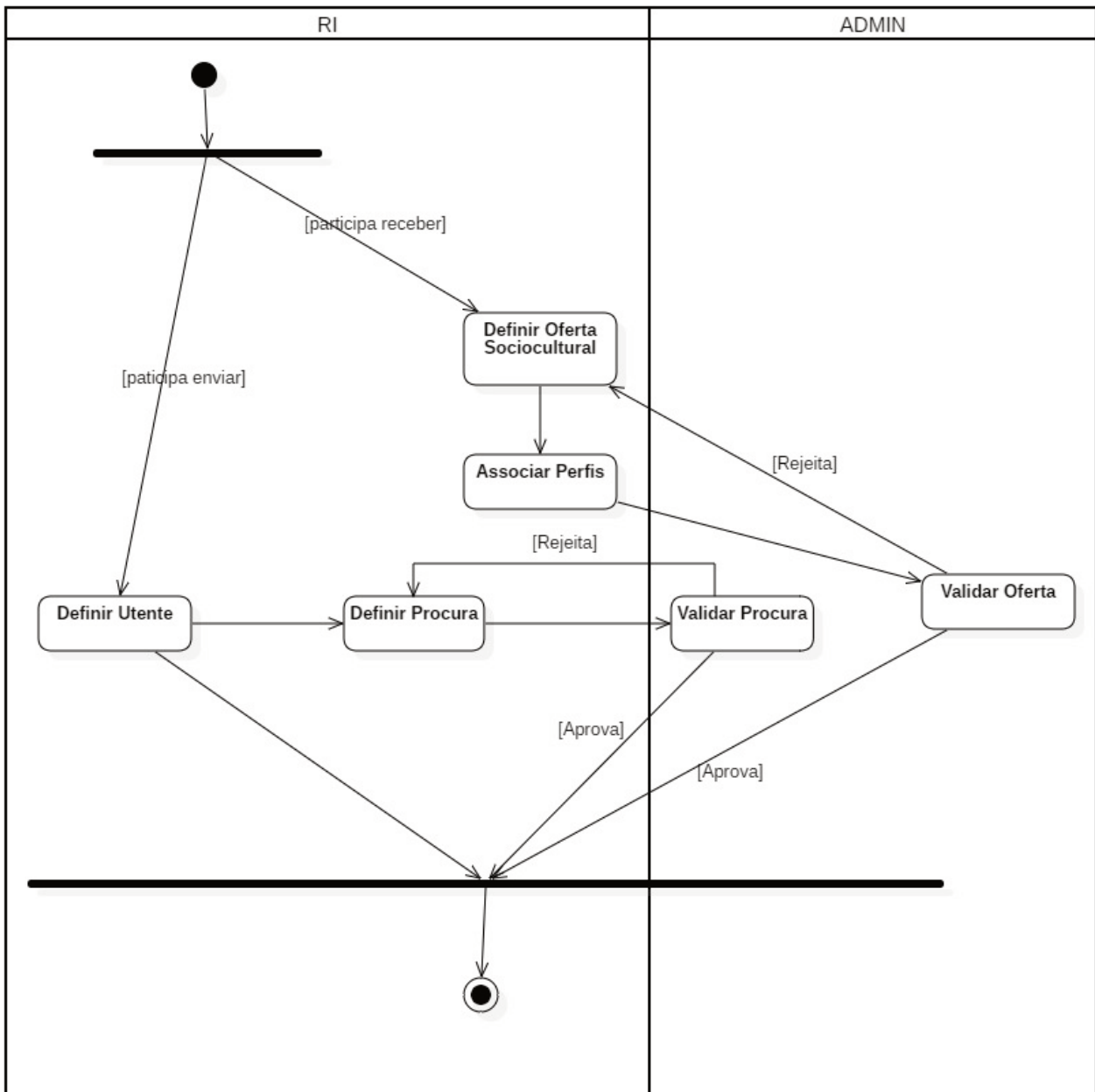


Figura 4 - Diagrama de Atividades de Alto Nível: Administrar Oferta Sociocultural/Intermediação

Na **Figura 5** encontra-se representado o detalhe do processo de Comunicação ou negociação entre ERPIs aderentes ao Programa de Intercâmbio Sénior, no sentido de encontrar compatibilização entre os desejos de mobilidade de cada uma delas. Este processo, correndo bem, termina com o sucesso – contrato de mobilidade. Pode ainda terminar sem sucesso se as ERPIs envolvidas não chegarem a um acordo viável.

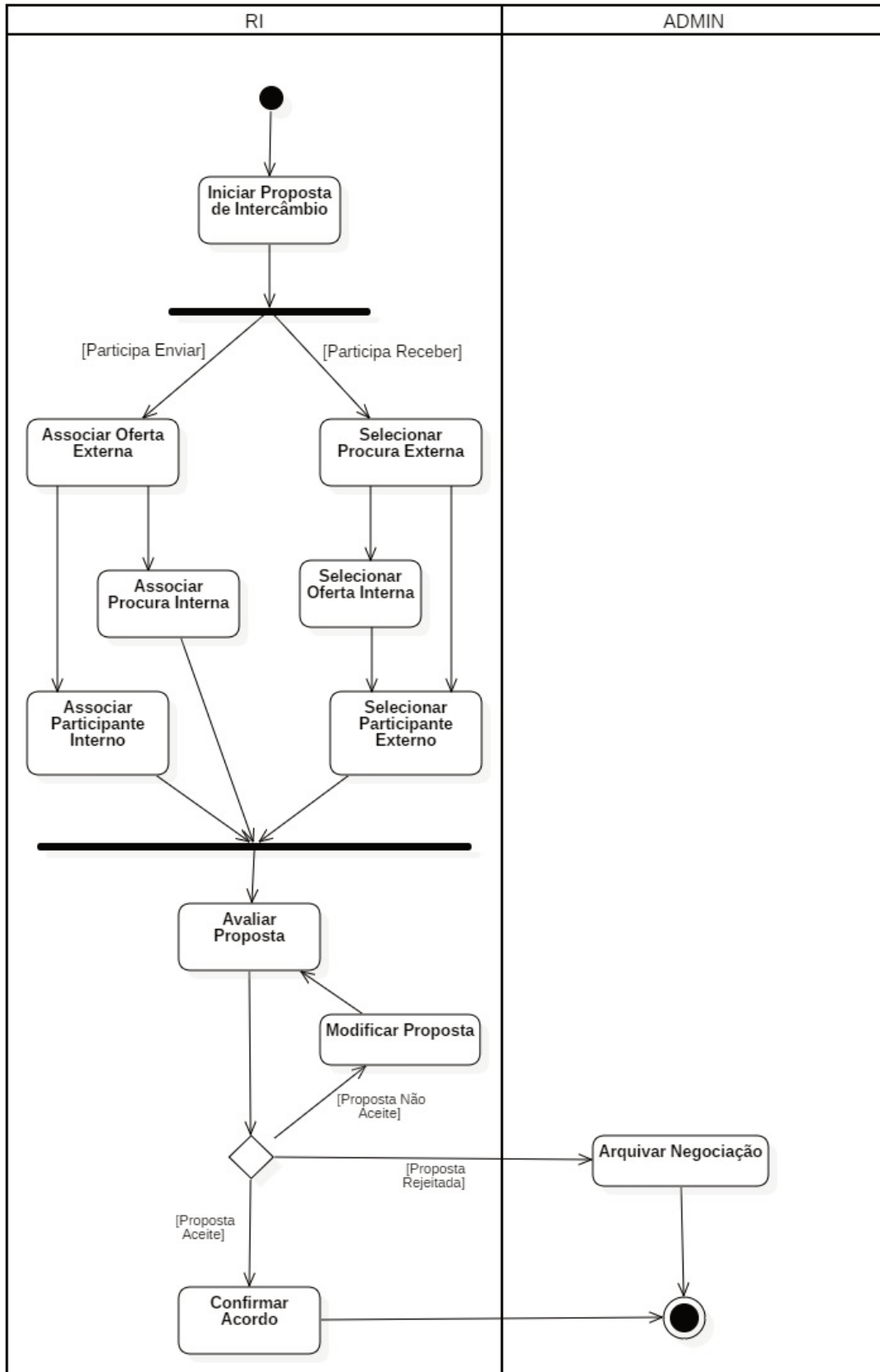


Figura 5- Diagrama de Atividades de Alto Nível: Comunicar

A figura seguinte (**Figura 6**) representa as atividades que se desenvolvem no caso de a negociação ter concluído com sucesso, iniciando-se o intercâmbio acordado. Todo o acompanhamento das experiências realizadas pelos participantes na mobilidade e a avaliação final pós-experiência, estão contempladas nesta representação.

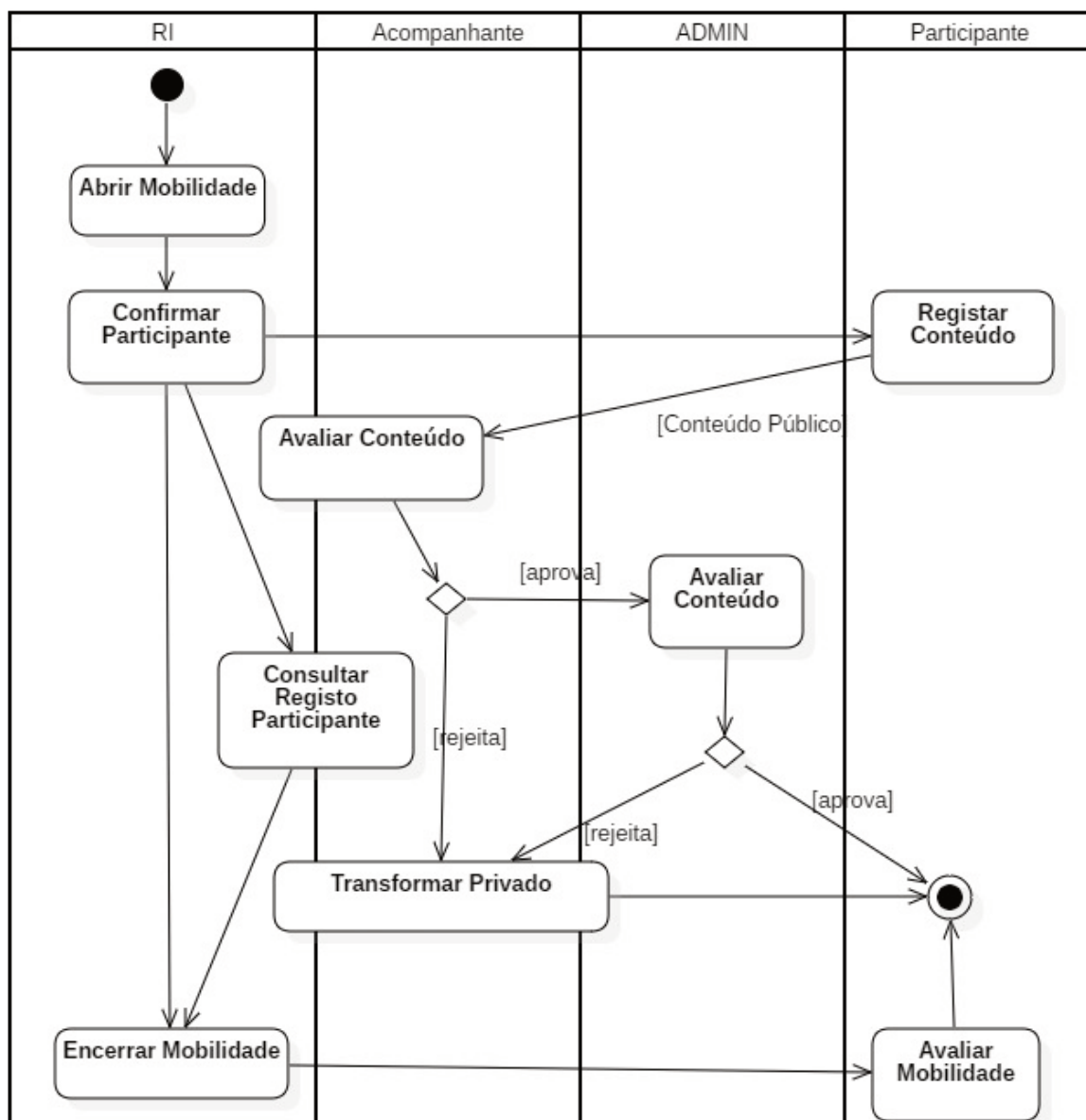


Figura 6 - Diagrama de Atividades de Alto Nível: Avaliação - Registar Mobilidade

### 3.2. Lista de Requisitos classificados

Com base nos processos descritos anteriormente, que serão suportados pela *plataforma* em desenvolvimento, foram identificados e classificados os requisitos a considerar. A classificação

seguiu o método MoSCoW, típico do método DSDM<sup>1</sup>. Com base nesse trabalho serão representados os Diagramas de Casos de Uso. A tabela seguinte enumera o resultado desse processo:

| ID   | Descrição   | Classificação |
|------|---|---------------|
| R001 | Registrar o pedido de adesão de uma Instituição (ERPI) ao Programa de Intercâmbio Sénior, por parte de um proponente                  | Must          |
| R002 | Validar endereço de correio eletrónico do proponente  | Must          |
| R003 | Distinguir utilizadores do sistema através do recurso a credenciais (Nome de utilizador/Palavra passe) no momento de autenticação     | Must          |
| R004 | Consultar o pedido de adesão e tomar decisão sobre o destino a dar ao registo: aceitar (com ou sem restrições) ou rejeitar            | Must          |
| R005 | Excluir registo automaticamente em caso de rejeição   | Should        |
| R006 | Classificar registo quanto a problemas identificados, caso existam (deverá ser realizado por email enviado direto para o proponente)  | Won't         |
| R007 | Completar/Editar o Registo de Adesão da ERPI (escolha do tipo de participação, instalações, funcionários, valências, ...)             | Must          |
| R008 | Desativar Entidade aderentes ao Programa  | Could         |
| R009 | Definir/Editar Oferta Básica (serviços de alojamento, refeições, apoio, ...)  | Must          |
| R010 | Atribuir Perfis Standard à oferta básica de cada serviço  | Must          |
| R011 | Registrar um novo Utente/Participante associando um perfil standard   | Must          |
| R012 | Editar Utente/Participante, reclassificando o seu perfil (cuidados a ter no caso de já ter participado numa mobilidade anteriormente) | Must          |
| R013 | Excluir um participante   | Must          |
| R014 | Registrar uma nova Oferta sociocultural   | Must          |
| R015 | Associar Perfis standard a uma Oferta sociocultural   | Must          |

<sup>1</sup> <https://www.agilebusiness.org/what-is-dsdm>

| ID   | Descrição  | Classificação |
|------|--|---------------|
| R016 | Editar Oferta sociocultural, reclassificando o perfil standard (cuidados a ter no caso de Oferta já ter sido incluída ou estar a ser negociada numa experiência de mobilidade)     | Could         |
| R017 | Registar uma Procura de experiência sociocultural, selecionando os Participantes interessados em usufruir de uma experiência   | Should        |
| R018 | Avaliar uma nova oferta sociocultural e tomar uma decisão quanto a aprovar ou reprovando proposta.   | Must          |
| R019 | Avaliar uma nova Procura sociocultural e tomar uma decisão quanto a aprovar ou reprovando proposta.  | Must          |
| R020 | Conciliar Oferta sociocultural aprovada, com Procura registada e aprovada, notificando os responsáveis das Entidades detentoras da Oferta/Procura da existência de compatibilidade | Should        |
| R021 | Pesquisar Oferta/Procura sociocultural de outras ERPIs   | Should        |
| R022 | Iniciar uma Proposta de experiência de mobilidade, por iniciativa direta do Responsável de uma Instituição   | Must          |
| R023 | Iniciar uma Proposta de experiência de mobilidade, por sugestão da plataforma  | Must          |
| R024 | Editar Proposta de experiência de mobilidade (dados gerais, datas, ...)  | Must          |
| R025 | Decidir sobre Proposta de mobilidade, aprovando ou rejeitando (qualquer modificação da Proposta implica aprovação por ambas as entidades envolvidas)                               | Must          |
| R026 | Associar/Retirar um Participante interno a uma experiência prevista dentro da Proposta de mobilidade   | Must          |
| R027 | Associar/Retirar um Participante externo a uma experiência prevista dentro da Proposta de mobilidade   | Could         |
| R028 | Arquivar negociação/Proposta não aceite  | Must          |
| R029 | Editar Procura interna   | Must          |
| R030 | Associar/Retirar uma Procura interna à Proposta  | Could         |
| R031 | Registar um Acompanhante   | Could         |
| R032 | Associar um Acompanhante ao Intercâmbio  | Could         |

| ID   | Descrição   | Classificação |
|------|---|---------------|
| R033 | Consultar dados gerais de um Participante no decorrer do Intercâmbio  | Must          |
| R034 | Recuperar/Modificar as credenciais de um Participante   | Could         |
| R035 | Recuperar/Modificar as credenciais de um Acompanhante   | Could         |
| R036 | Ativar Intercâmbio  | Must          |
| R037 | Realizar <i>checkin</i> do Participante   | Must          |
| R038 | Publicar um Conteúdo (texto, foto, vídeo) associado a um intercâmbio, definido nível de partilha pretendido                             | Should        |
| R039 | Avaliar Conteúdo publicado por um participante, podendo alterar o nível de visibilidade ou mesmo excluir                                | Should        |
| R040 | Decidir sobre Conteúdo avaliado pelo Acompanhante, podendo reduzir o nível de visibilidade ou mesmo excluir                             | Should        |
| R041 | Encerrar Intercâmbio (para permitir avaliação global da experiência)  | Should        |
| R042 | Registrar Avaliação Quantitativa de um Intercâmbio  | Must          |
| R043 | Alertar Administrador sempre que sejam alterados os dados do Utente/Participante, Oferta Sociocultural, Procura, Publicação de conteúdo | Must          |
| R044 | Consultar informação genérica de acesso público   | Should        |
| R045 | Abandonar a utilização do sistema   | Must          |

### 3.3. Especificação de Requisitos

Para realizar a especificação dos requisitos foram desenvolvidos os Diagramas de Casos de Uso e as descrições das *User Stories*. Os diagramas seguintes mostram a forma como a funcionalidade, disponibilizada pela *plataforma* em desenvolvimento, será consumida pelos diferentes utilizadores.

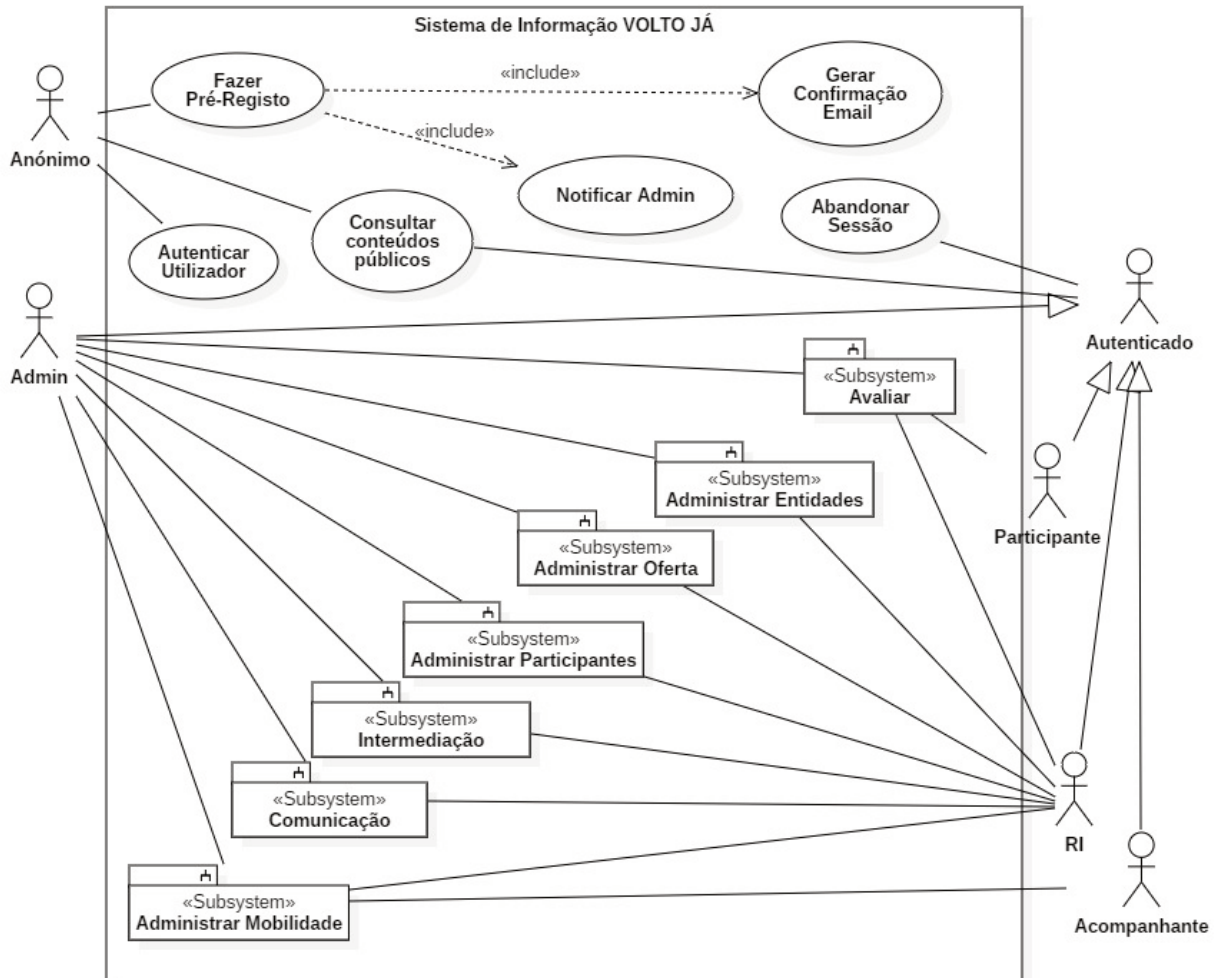


Figura 7 – Diagrama de Casos de Uso: perspetiva global

Na figura anterior (**Figura 7**) encontram-se representados genericamente todos os processos de negócio identificados nos passos anteriores do desenvolvimento. Desde o processo de negócio da Adesão ao Programa (aqui representado por Administrar Entidades), até ao fecho da Mobilidade e respetiva avaliação, encontram-se representados por *Subsistemas*. O detalhe de cada um desses *Use Cases* será apresentado de seguida.

Para além destes subsistemas, na **Figura 7** estão ainda representados casos de uso genéricos, como sejam o controlo de acessos através da autenticação (representado por **Autenticar Utilizador**), ou a **consulta de conteúdos públicos**, o a saída de sessão (**Abandonar o sistema**).

A figura seguinte (**Figura 8**) mostra o subsistema relativo à adesão ao programa. É aqui que as entidades iniciam a sua intervenção, manifestando interesse de participar na partilha de recursos.

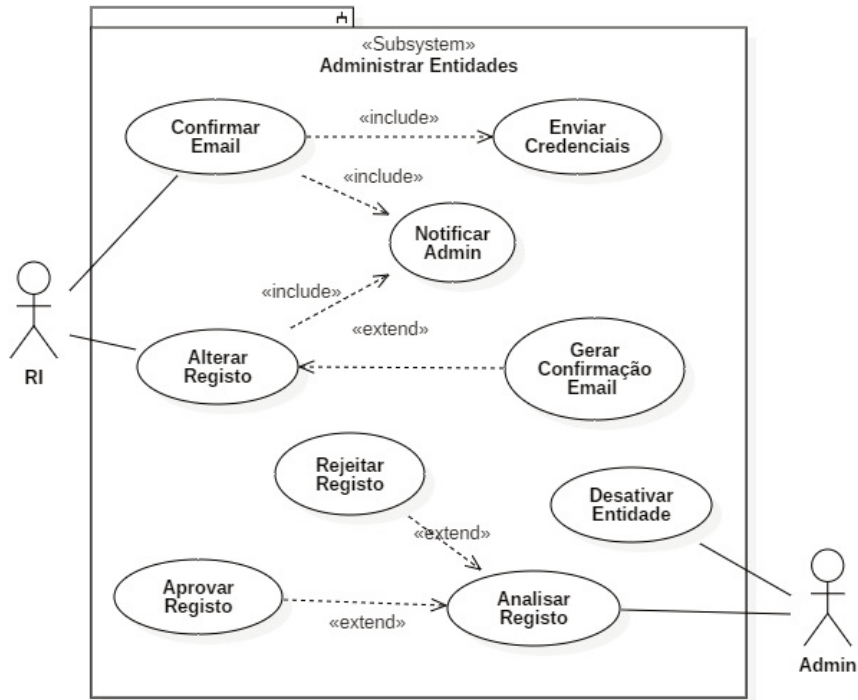


Figura 8– Diagrama de Casos de Uso: Administrar Entidades

A Figura seguinte (**Figura 9**) representa a funcionalidade necessária ao adequado carregamento na *plataforma* da informação relativa ao que cada ERPI tem para disponibilizar às restantes que participam no programa. Este grupo de funcionalidade tem relação direta com o Processo de Negócio “Administrar Oferta sociocultural”, mas incluiu a definição mais detalhada da oferta base da instituição.

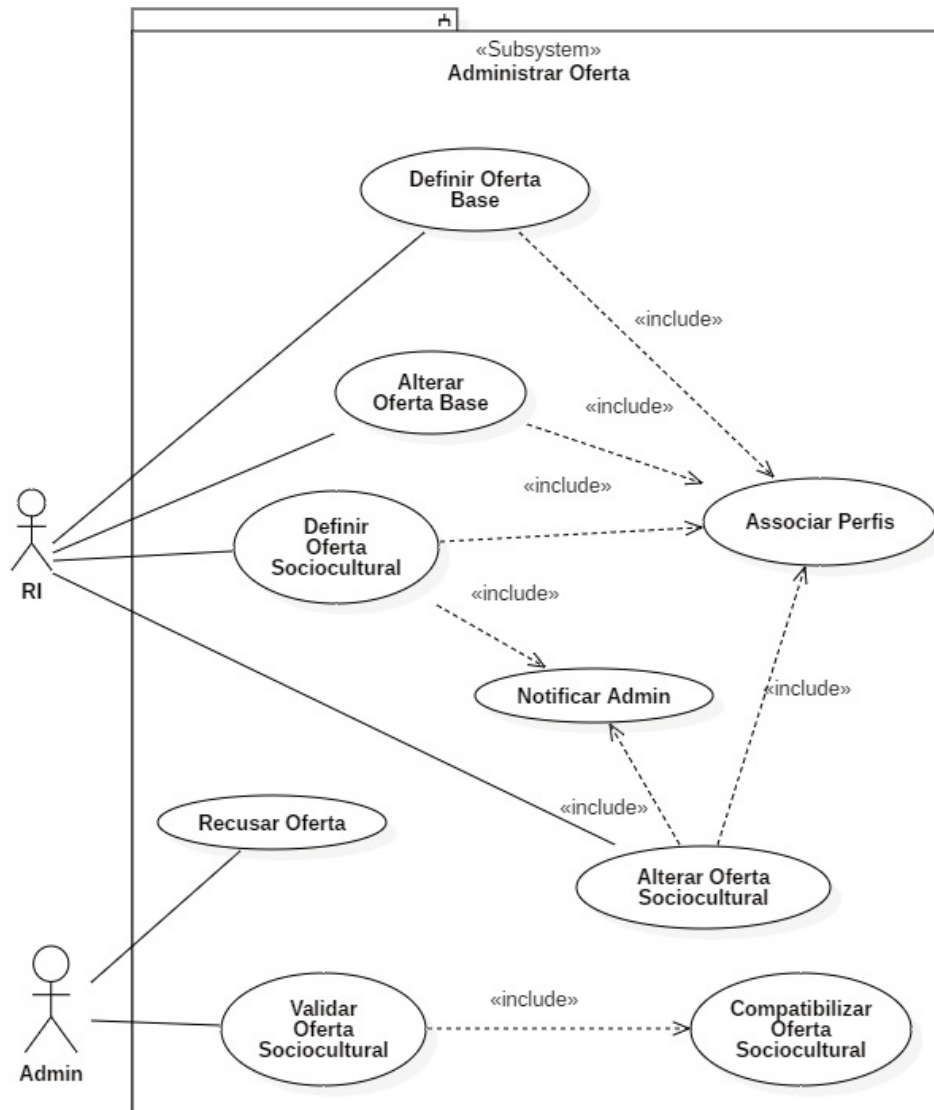


Figura 9– Diagrama de Casos de Uso: Administrar Oferta (base e sociocultural)

Para que a mobilidade seja viável, terá de existir, pelo menos uma entidade que envolva participantes. Para que estes sejam reconhecidos pela entidade que acolhe e possam eles próprios interagir com a plataforma, há a necessidade de realizar o seu registo. A Figura seguinte (**Figura 10**) mostra o grupo de funcionalidade destinado a viabilizar este processo.

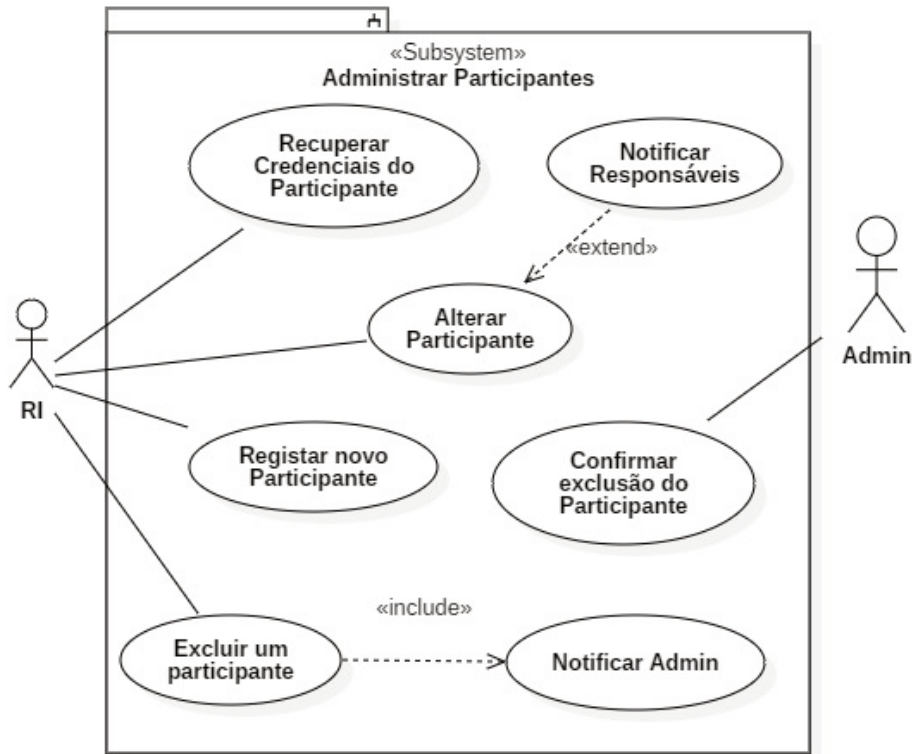


Figura 10– Diagrama de Casos de Uso: Administração de Participantes

Com todos os elementos disponíveis, as ERPIs podem iniciar a intermediação das mobilidades. A figura seguinte (**Figura 11**) representa a funcionalidade necessária à identificação de compatibilidades entre ofertas e procura de ERPIs diferentes. O *Subsistema* representado está relacionado com um processo de negócio fundamental para o sucesso da plataforma: *Matching*.

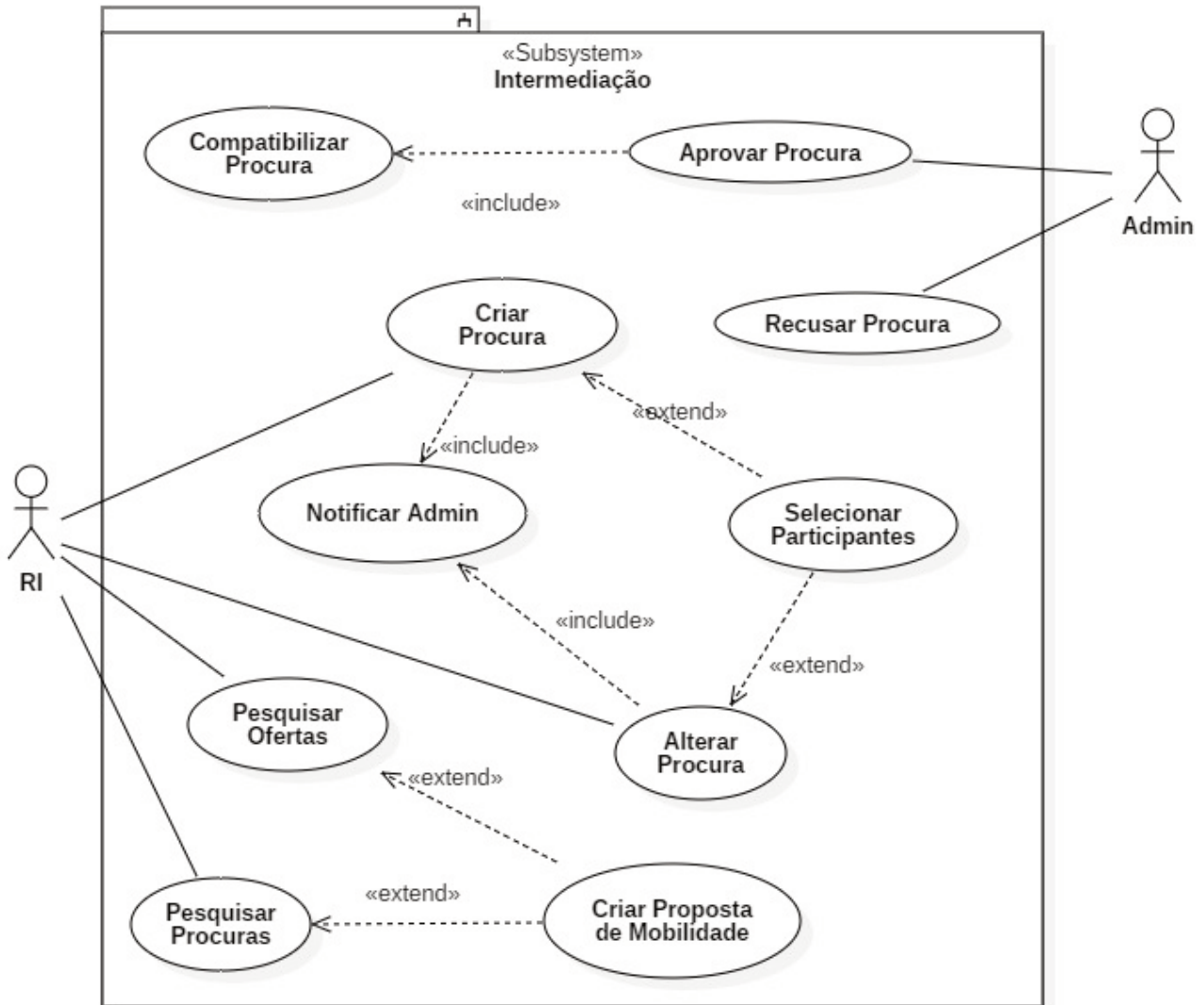


Figura 11– Diagrama de Casos de Uso: Intermediação

Para que a Mobilidade possa acontecer, todas as condições impostas por qualquer uma das duas ERPIs envolvidas, devem ser comunicadas à outra. Deverá existir a aceitação de ambas as partes para que se tome em sério a negociação que se gerou.

A figura seguinte (**Figura 12**) mostra as funcionalidades que permitem a comunicação entre as ERPIs envolvidas, no sentido de definir o máximo de condições que regeram o intercâmbio.

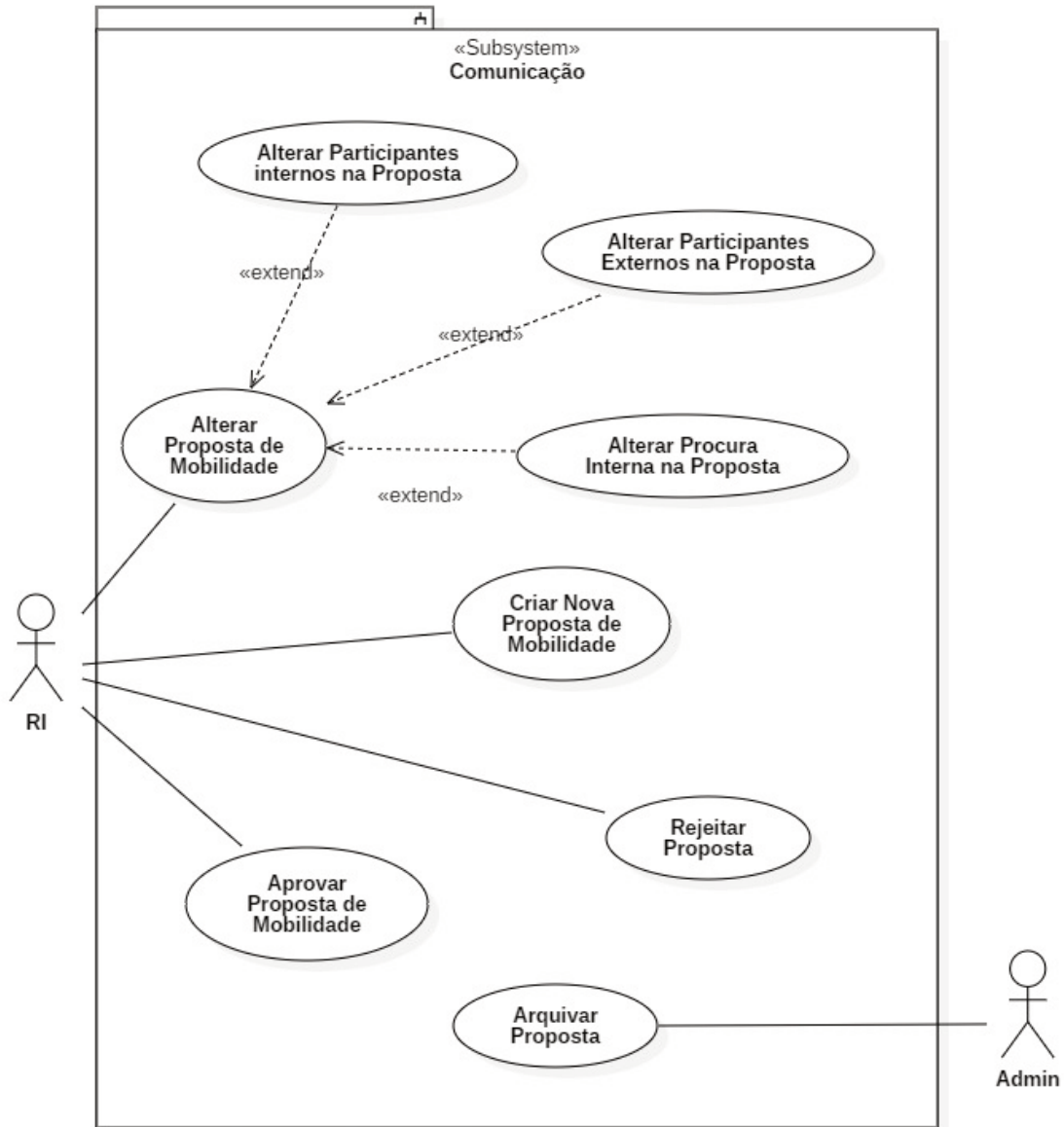


Figura 12– Diagrama de Casos de Uso: Comunicação

A figura seguinte (**Figura 13**) representa a funcionalidade associada à materialização da mobilidade. Quando chega o dia em que os idosos trocam de instituição, as funcionalidades representadas podem ser usadas para facilitar o processo.

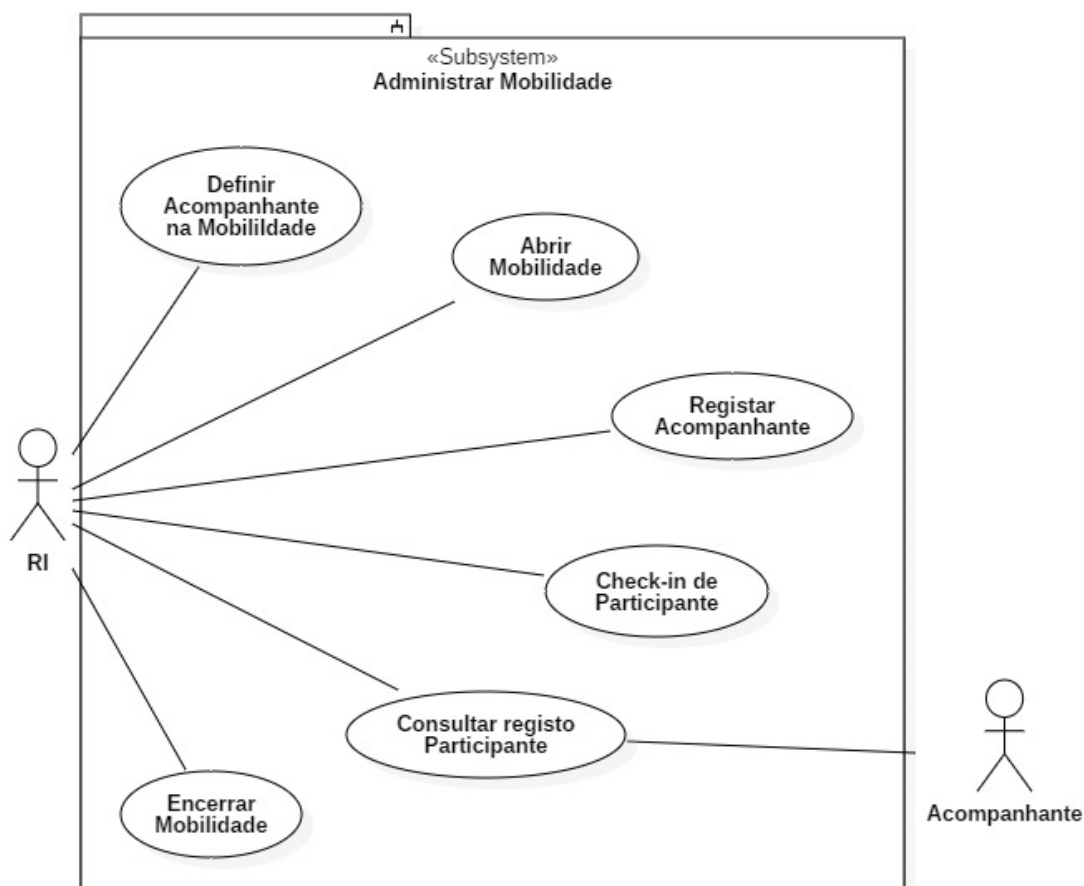


Figura 13– Diagrama de Casos de Uso: Acompanhar Mobilidade

A Figura seguinte (**Figura 14**) representa a interação dos participantes com a plataforma. Para além de poder socializar com outros participantes, pode também realizar a avaliação de todo o processo de mobilidade em que participa ou participou.

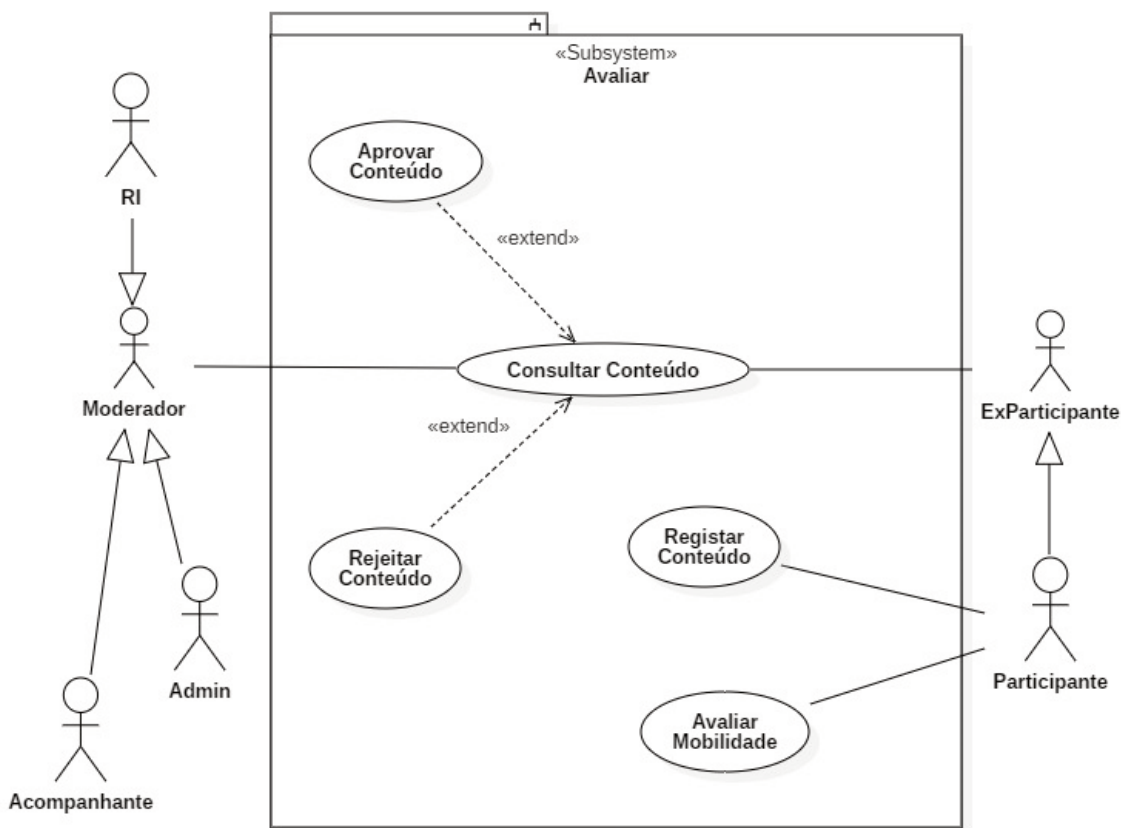


Figura 14– Diagrama de Casos de Uso: Socializar e avaliar

Em resumo, a tabela seguinte (**Tabela 2**) mostra a relação entre os requisitos e os casos de uso.

Tabela 2 - correspondência entre Requisitos e Casos de Utilização

| ID   | UC                             | Diagrama                                 |
|------|--------------------------------|--|
| R001 | UC01 – Fazer Pré-Registo       | Figura 7                                 |
|      | UC02 – Gerar Confirmação Email | Figura 7 e Figura 8                      |
|      | UC10 – Notificar Admin         | Figura 7, Figura 8, Figura 9 e Figura 10 |
| R002 | UC03 – Confirmar Email         | Figura 8                                 |
|      | UC04 – Enviar Credenciais      | Figura 8                                 |
| R003 | UC05 – Autenticar Utilizador   | Figura 7                                 |
| R004 | UC06 – Analisar Registo        | Figura 8                                 |
|      | UC07 – Rejeitar Registo        | Figura 8                                 |
|      | UC08 – Aprovar Registo         | Figura 8                                 |
| R005 | UC07 – Rejeitar Registo        | Figura 8                                 |
| R006 | -                              | -  |
| R007 | UC09 – Alterar Registo         | Figura 8                                 |
|      | UC10 – Notificar Admin         | Figura 7, Figura 8, Figura 9 e Figura 10 |
| R008 | UC11 – Desativar Entidade      | Figura 8                                 |

| ID   | UC  | Diagrama                                 |
|------|---|--|
| R009 | UC12 – Definir Oferta Base                        | Figura 9                                 |
|      | UC10 – Notificar Admin                            | Figura 7, Figura 8, Figura 9 e Figura 10 |
|      | UC13 – Associar Perfis                            | Figura 9                                 |
|      | UC14 – Alterar Oferta Base                        | Figura 9                                 |
| R010 | UC13 – Associar Perfis                            | Figura 9                                 |
| R011 | UC15 – Registar Novo Participante                 | Figura 10                                |
| R012 | UC16 – Alterar Participante                       | Figura 10                                |
|      | UC17 – Notificar Responsáveis                     | Figura 10                                |
| R013 | UC18 – Excluir Participante                       | Figura 10                                |
|      | UC10 – Notificar Admin                            | Figura 7, Figura 8, Figura 9 e Figura 10 |
|      | UC19 – Confirmar exclusão do Participante         | Figura 10                                |
| R014 | UC20 – Definir Oferta sociocultural               | Figura 9                                 |
|      | UC13 – Associar Perfis                            | Figura 9                                 |
| R015 | UC13 – Associar Perfis                            | Figura 9                                 |
| R016 | UC21 – Alterar Oferta sociocultural               | Figura 9                                 |
|      | UC13 – Associar Perfis                            | Figura 9                                 |
| R017 | UC22 – Criar Procura sociocultural                | Figura 11                                |
|      | UC23 – Selecionar Participantes                   | Figura 11                                |
|      | UC10 – Notificar Admin                            | Figura 7, Figura 8, Figura 9 e Figura 10 |
| R018 | UC24 – Recusar Oferta                             | Figura 9                                 |
|      | UC25 – Validar Oferta Sociocultural               | Figura 9                                 |
|      | UC26 – Compatibilizar Oferta Sociocultural        | Figura 9                                 |
| R019 | UC27 – Recusar Procura                            | Figura 11                                |
|      | UC28 – Aprovar Procura                            | Figura 11                                |
|      | UC29 – Compatibilizar Procura                     | Figura 11                                |
| R020 | UC26 – Compatibilizar Oferta Sociocultural        | Figura 11                                |
| R021 | UC30 – Pesquisar Ofertas                          | Figura 11                                |
|      | UC31 – Pesquisar Procuras                         | Figura 11                                |
|      | UC32 – Criar Proposta de Mobilidade               | Figura 11                                |
| R022 | UC33 – Criar Nova Proposta de Mobilidade          | Figura 12                                |
| R023 | UC32 – Criar Proposta de Mobilidade               | Figura 11                                |
| R024 | UC34 – Alterar Proposta de Mobilidade             | Figura 12                                |
| R025 | UC35 – Aprovar proposta                           | Figura 12                                |
|      | UC36 – Rejeitar proposta                          | Figura 12                                |
| R026 | UC34 – Alterar Proposta de Mobilidade             | Figura 12                                |
|      | UC37 – Alterar Participantes internos na Proposta | Figura 12                                |
| R027 | UC34 – Alterar Proposta de Mobilidade             | Figura 12                                |
|      | UC38 – Alterar Participantes externos na Proposta | Figura 12                                |
| R028 | UC39 – Arquivar proposta                          | Figura 12                                |
| R029 | UC40 – Editar Procura interna                     | Figura 12                                |
| R030 | UC34 – Alterar Proposta de Mobilidade             | Figura 12                                |

| ID   | UC   | Diagrama   |
|------|--|--|
|      | UC41 – Alterar Procura interna na Proposta   | Figura 12  |
| R031 | UC42 – Registrar Acompanhante                | Figura 13  |
| R032 | UC43 – Definir Acompanhante na Mobilidade    | Figura 13  |
| R033 | UC44 – Consultar dados Participante          | Figura 13  |
| R034 | UC45 – Recuperar Credenciais do Participante | Figura 10  |
| R035 | UC43 – Definir Acompanhante na Mobilidade    | Figura 13  |
| R036 | UC46 – Abrir Mobilidade                      | Figura 13  |
| R037 | UC47 – Check-in Participante                 | Figura 13  |
| R038 | UC48 – Registrar Conteúdo                    | Figura 14  |
| R039 | UC49 – Consultar Conteúdo                    | Figura 14  |
| R040 | UC50 – Aprovar Conteúdo                      | Figura 14  |
|      | UC51 – Rejeitar Conteúdo                     | Figura 14  |
| R041 | UC52 – Encerrar Mobilidade                   | Figura 13  |
| R042 | UC53 – Avaliar Mobilidade                    | Figura 14  |
| R043 | UC10 – Notificar Admin                       | Figura 7, Figura 8, Figura 9 e Figura 10 (e Figura 12) |
| R044 | UC54 – Consultar conteúdos públicos          | Figura 7   |
| R045 | UC55 – Abandonar Sessão                      | Figura 7   |

## 3.4. Descrição dos Casos de Uso

### 3.4.1. UC01 – Fazer Pré-Registo

#### 3.4.1.a. Descrição

A instituição aderente faz um pré-registo na *plataforma*, de acordo com as Regras de Negócio identificadas em RN I-01. [ **Ecrã UI\_An01** | **Ecrã UI\_An02** | **Ecrã UI\_An02a** | **Ecrã UI\_An02b** | **Ecrã UI\_An02c** ]

#### 3.4.1.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

**Designação da ERPI** No mínimo 10 e máximo 100 caracteres (Obrigatório)

**Morada** No mínimo 10 e máximo 255 caracteres (endereço incluindo código postal e designação postal) (Obrigatório)

**Nome RI** Nome da pessoa que fará a ligação entre a instituição e os responsáveis da plataforma. No mínimo 10 e máximo 100 caracteres. (Obrigatório)

**Número de Camas** Permitir apenas números 0 a 999 (Obrigatório)

**Número de Quartos** Permitir apenas números 0 a 999 (Obrigatório)

**Descrição do ERPI** Permitir até 255 caracteres (Obrigatório).

**Nome do Contacto** Aceitar o Nome da pessoa para contacto (Obrigatório).

**Nome do Diretor Técnico** No mínimo 10 e máximo 100 caracteres (Obrigatório).

**Telefone de contacto** Com formato telefone/telemóvel. Ex: +351911111111 (Obrigatório).

**Email** Deve ter formato válido [endereco@dominio.toplevel](mailto:endereco@dominio.toplevel)

**Regras** Ao fazer o pré-registo, o utilizador é advertido para as políticas de proteção de dados pessoais, bem como as regras de funcionamento do sistema (nomeadamente os seus direitos e deveres) e terá de confirmar que compreendeu as regras e que as aceita, (Obrigatório).

**Registo de IPSS** (previsto na Portaria n.º 139/2017 de 29 de janeiro). Nº do registo na Segurança Social, enquanto IPSS.

**Comprovativo do Registo de IPSS** (previsto na Portaria n.º 139/2017 de 29 de janeiro). PDF do Registo da entidade na Segurança Social, como IPSS

**Lista de Profissionais** Sem dados pessoais. Apenas dados sobre as funções disponíveis (Obrigatório)

**Áreas Funcionais** Descritivo das áreas funcionais existentes na entidade (Obrigatório)

**Status** Estado em que se encontra o registo da ERPI - por omissão, ficará zero. Valores possíveis e seus significados:

-> 0 – sem email confirmado (sem credenciais);

-> 1 – email confirmado, mas registo incompleto (não aprovado pelo Admin, mas com

credenciais);  
-> 2 – aprovado pelo Admin;  
-> 3 – desativado.

**ID** – código interno de ERPI (código sequencial).

#### **3.4.1.c. Atores**

Anónimo, ou seja, qualquer utilizador não autenticado (supostamente Responsável pela Instituição (RI)).

#### **3.4.1.d. Pré-Condições**

O Utilizador não se encontra autenticado

#### **3.4.1.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O Utilizador clica na Opção “Registar ERPI” no **Ecrã UI\_An01**;

**[FP02]** – O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_An02** onde se fará a recolha dos dados de caracterização da ERPI, segundo a RNI-01;

**[FP03]** – O Utilizador pode ler os termos do serviço no **Ecrã UI\_An02a**;

**[FP04]** – O Utilizador submete o seu Registo como IPSS através do **Ecrã UI\_An02b**;

**[FP05]** – O Utilizador clica na Opção “Registar”;

**[FP06]** – O Sistema valida os dados inseridos e guarda o registo com **Status = 0**;

**[FP07]** – O Sistema informa, através do **Ecrã UI\_An02c**, o Utilizador que o Pré-Registo foi feito e que deverá confirmar o endereço de email através da mensagem que irá receber na sua caixa de correio eletrónico;

**[FP08]** – É executado o **UC02 – Gerar Confirmação Email**.

**[FP09]** – É executado o **UC10 – Notificar Admin**.

#### **3.4.1.f. Pós-Condições**

Deverá existir um novo registo provisório de entidade, ou seja, com **Status = 0** (zero).

#### **3.4.1.g. Fluxo Alternativo**

Qualquer erro de introdução de dados deve ser motivo de apresentação da respetiva mensagem ao utilizador

#### **3.4.1.h. Observações**

O objetivo é permitir o registo de uma nova ERPI no programa de mobilidade.

### 3.4.2. UC02 – Gerar Confirmação Email

#### 3.4.2.a. Descrição

Ao ser feito um Pré-registo de uma ERPI, é necessário enviar uma mensagem de correio eletrónico ao suposto RI, pedindo a confirmação do email registado. [ **Ecrã UI\_An03** ]

#### 3.4.2.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

**Token** – (código gerado) para ser usado na associação entre o registo de ERPI e a mensagem de correio eletrónico de confirmação do endereço de correio eletrónico.

**Email** – endereço de correio eletrónico para o qual será enviado o Token e o URL da página de validação.

**ID** – Código de ERPI para permitir a associação do Token.

#### 3.4.2.c. Atores

Anónimo (utilizador que efetuou o pré-registo).

#### 3.4.2.d. Pré-Condições

Um pré-registo de ERPI acabou de ser aceite e guardado no Sistema.

#### 3.4.2.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O Sistema gera um Token de identificação do novo utilizador, que guarda no pré-registo da ERPI;

**[FP02]** – O Sistema produz uma mensagem de correio eletrónico, conforme **Ecrã UI\_An03**;

**[FP03]** – O Sistema envia a mensagem para o endereço de correio a validar, contendo o Link para a página onde se fará a validação, incluindo o Token a utilizar.

#### 3.4.2.f. Pós-Condições

Uma mensagem de correio foi enviada para o utilizador.

#### 3.4.2.g. Fluxo Alternativo

#### 3.4.2.h. Observações

O objetivo é produzir e enviar ao RI uma mensagem de correio eletrónico que lhe permita confirmar que tem acesso à caixa de correio eletrónico do endereço que disponibilizou no pré-registo da sua Instituição.

### 3.4.3. UC03 – Confirmar Email

#### 3.4.3.a. Descrição

O Utilizador acede ao sistema para confirmar que recebeu a mensagem enviada aquando do seu pré-registo na *plataforma* ou ainda quando solicita a alteração do endereço de correio eletrónico, sendo um utilizador ativo do Sistema. O Admin é notificado sobre este evento. [ **Ecrã UI\_RI01** ]

#### 3.4.3.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

**Token** – código usado para localizar o registo a ativar. Este código virá no link de acesso a esta funcionalidade de validação.

**Nome RI** – Nome que foi definido no momento de registo da ERPI e que será sugerido para o utilizador no momento da validação do email.

**Função** – função que o RI desempenha no interior da instituição.

**Status** – estado atual do registo de ERPI.

**Login** – nome de utilizador a ser usado na autenticação do responsável pela RI. O Login é gerado pelo sistema, usando a estrutura: "ERPI9999". A parte numérica é iniciada do número 0001, sequencialmente em função das Entidades forem sendo registadas.

**Password** – senha de acesso ao sistema. Faz par com o Login para autenticar o utilizador, aquando do acesso ao sistema. É gerado pelo sistema.

#### 3.4.3.c. Atores

Responsável pela Instituição (RI).

#### 3.4.3.d. Pré-Condições

#### 3.4.3.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O RI acede ao Sistema na página de validação do endereço de correio, trazendo o Token;

**[FP02]** – O Sistema verifica a existência do Token nos registos e pré-registos de ERPI e, se existir, assinala o registo encontrado como email confirmado (Status = 1) e limpa o Token;

**[FP03]** – O Sistema verifica da existência de credenciais atribuídas e, se não existirem credenciais, o Sistema gera as credenciais (Login e Password) para atribuir ao RI e mostra-as em **Ecrã UI\_RI01**;

**[FP04]** – O Sistema solicita a confirmação do Nome e a Função que o RI desempenha na ERPI;

**[FP05]** – O RI Confirma e o Sistema guarda os dados;

**[FP06]** – É executado o **UC04 – Enviar Credenciais**;

**[FP07]** – É executado o **UC10 – Notificar Admin.**

#### **3.4.3.f. Pós-Condições**

Um registo de Entidade fica com email verificado (**Status** = 1).

#### **3.4.3.g. Fluxo Alternativo**

**[FA01]** - Em **[FP02]**, caso exista o Token associado a um registo com status diferente de 0 (zero), o Sistema verifica se existe nesse registo um email alternativo, usando-o para substituir o atual. A não existência de um email alternativo, fará com que o Token seja limpo, mantendo-se o email principal ativo.

**[FA02]** - Em **[FP03]**, caso haja credenciais para o atual RI, não há necessidade de gerar novas e serão reenviadas por email em **[FP06]**.

#### **3.4.3.h. Observações**

O objetivo é acreditar o registo de proponente a ERPI parceira, verificando a existência do endereço de correio eletrónico.

### **3.4.4. UC04 – Enviar Credenciais**

#### **3.4.4.a. Descrição**

São enviadas credenciais ao RI que lhe permitirá apenas navegar por partes públicas da Plataforma (enquanto o registo não for aprovado) e alterar dados referentes ao seu pré-registo. [ **Ecrã UI\_RI00** ]

#### **3.4.4.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

**Login** – nome que o utilizador deverá usar para se autenticar na *plataforma*.

**Password** – senha pessoal de acesso à *plataforma*.

**email** – endereço para onde serão enviadas as credenciais.

**Nome e Função** do RI – dados do utilizador Responsável pela Instituição.

#### **3.4.4.c. Atores**

Responsável pela Instituição (RI).

#### 3.4.4.d. Pré-Condições

Haver um pré-registo com o endereço de email registado (Status = 1), sem Token nem registo de utilizador RI (este será definido no decorrer deste cenário).

#### 3.4.4.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O Sistema gera uma nova mensagem contendo as credenciais do utilizador (RI) e os dados Nome e Função registados;

**[FP02]** – O sistema envia a mensagem gerada, tal como em **Ecrã UI\_RI00**, para o endereço de correio eletrónico associado à ERPI do RI, que acabou de ser confirmado.

#### 3.4.4.f. Pós-Condições

Deverá existir um RI com credenciais atribuídas, associado a uma ERPI ativada.

#### 3.4.4.g. Fluxo Alternativo

#### 3.4.4.h. Observações

O objetivo é enviar as credenciais do RI, por ter sido concluído o pré-registo de uma ERPI, ou por ter sido alterado o endereço de correio eletrónico anterior.

### 3.4.5. UC05 – Autenticar Utilizador

#### 3.4.5.a. Descrição

Permite que os utilizadores registados tenham acesso às funcionalidades do sistema que exijam autenticação. [ **Ecrã UI\_RI00** | **Ecrã UI\_An01** | **Ecrã UI\_An04** | **Ecrã UI\_RI02** | **Ecrã UI\_RI02a** | **Ecrã UI\_Ad01** | **Ecrã UI\_Pa01** | **Ecrã UI\_Ac01** ]

#### 3.4.5.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

**Login** – nome que o utilizador deverá usar para se autenticar na *plataforma*.

**Password** – senha pessoal de acesso à *plataforma*.

**Tipo** – tipo de utilizador, que determina o perfil e as zonas a que tem acesso na plataforma.

**Nome** – nome do utilizador que está a autenticar (no caso de existir).

**Status** – Situação em que se encontra o registo de ERPI, que poderá condicionar a forma como o sistema é utilizado.

### 3.4.5.c. Atores

Anónimo.

### 3.4.5.d. Pré-Condições

O utilizador não tem sessão ativa - Anónimo.

### 3.4.5.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O Utilizador Anónimo clica na opção “Login” no **Ecrã UI\_An01**;

**[FP02]** – O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_An04**;

**[FP03]** – O Utilizador preenche os campos com as suas credenciais e pressiona “Entrar”;

**[FP04]** – O Sistema verifica as credenciais introduzidas pelo Utilizador e, em função do seu perfil, encaminha-o para:

- **Ecrã UI\_Ac01**, caso o Utilizador tenha um perfil de Acompanhante.
- **Ecrã UI\_RI02**, caso o Utilizador tenha um perfil de Responsável de ERPI (RI), cujo Status é igual a 2;
- **Ecrã UI\_RI02a**, caso o Utilizador tenha um perfil de Responsável de ERPI (RI), e o Status da sua ERPI ser igual a 1;
- **Ecrã UI\_Ad01**, caso o Utilizador tenha um perfil de Administrador (Admin);
- **Ecrã UI\_Pa01**, caso o Utilizador tenha um perfil de Participante;

### 3.4.5.f. Pós-Condições

Um Utilizador registado é autenticado com sucesso e tem acesso às funcionalidades específicas do seu Perfil e Status da ERPI.

### 3.4.5.g. Fluxo Alternativo

**[FA01]** - Em **[FP01]**, o anónimo segue o link no **Ecrã UI\_RI00** e passa para **[FP02]**.

**[FA02]** - Em **[FP04]**, se não for sucedido, o Utilizador volta a **[FP02]**.

### 3.4.5.h. Observações

O objetivo é autenticar um Utilizador direcionando-o para o ecrã adequado ao seu perfil e não permitindo que utilizadores não credenciados tenham acesso à *plataforma*.

## 3.4.6. UC06 – Analisar Registo

### 3.4.6.a. Descrição

Uma vez notificado da existência de um pré-registo (ou de uma alteração ao registo já confirmado), o Admin inicia a análise do mesmo, podendo: aceitar ou rejeitar (RN I-03).

[ **Ecrã UI\_Ad01** | **Ecrã UI\_Ad00** | **Ecrã UI\_Ad01a** | **Ecrã UI\_Ad02** | **Ecrã UI\_Ad03** | **Ecrã UI\_Ad03a** | **Ecrã UI\_Ad04** ]

### 3.4.6.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

Designação da ERPI, Morada, Nome RI, Número de Camas, Número de Quartos, Descrição do ERPI, Nome do Contacto, Nome do Diretor Técnico, Telefone de contacto, Email, Login, Regras, Registo de IPSS, Comprovativo do Registo de IPSS, Fotos, Lista de Profissionais, Áreas Funcionais, Caracterização Quartos, Nível Envolvimento, Pernoitar, Refeições, Status, Nome do RI e Função.

Da análise destes surgirá uma decisão que poderá ser:

|            |  |
|------------|--|
| Aprovado   | Ativar aprovação                                   |
| Rejeitado  | O pré-registo rejeitado é eliminado da plataforma. |
| Incompleto | Solicitar os dados previstos na RN I-04.           |

### 3.4.6.c. Atores

Administrador da Plataforma (Admin).

### 3.4.6.d. Pré-Condições

Existe um pré-registo sujeito a avaliação (com Status=1 ou com Status = 0) por parte do Admin e este está autenticado na plataforma ou acede a ela por via de um link de um email de notificação.

### 3.4.6.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O Admin segue um link de ERPI a ativar, presente no **Ecrã UI\_Ad01**;

**[FP02]** – O Sistema mostra os detalhes da ERPI a ativar, dependendo do Status:

- Status 0 (email não confirmado), detalhes no **Ecrã UI\_Ad03**;
- Status 1 (email confirmado, não aprovado), detalhes no **Ecrã UI\_Ad04**;

**[FP03]** – O Admin pode consultar o registo de IPSS, se disponível, como no **Ecrã UI\_Ad03a**.

**[FP04]** – O Admin analisa o registo e se entende que necessita de mais dados, não haverá qualquer decisão, permanecendo o registo em provisório;

### 3.4.6.f. Pós-Condições

Não houve qualquer alteração ao pré-registo da ERPI.

### 3.4.6.g. Fluxo Alternativo

**[FA01a]** – Em **[FP01]**, o Admin seleciona a opção “Analisar Registo” no **Ecrã UI\_Ad01a**;

– O Sistema mostra a lista de ERPI’s, conforme **Ecrã UI\_Ad02**;

– O Admin clica na ERPI que pretende ativar e passa a **[FP02]**;

**[FA01b]** – Em **[FP01]**, o Admin segue o link que recebeu por email, conforme **Ecrã UI\_Ad00** e passa a **[FP02]**.

**[FA02a]** – Em **[FP04]**, o Admin rejeita o registo, executa **UC07 – Rejeitar Registo**.

**[FA02b]** – Em **[FP04]**, o Admin Aprova o registo, executa **UC08 – Aprovar Registo**.

### 3.4.6.h. Observações

O objetivo é decidir sobre o destino a dar a um pré-registo com Email confirmado (e pode consultar dados, no caso das ERPI cujo Email ainda não esteja confirmado).

## 3.4.7. UC07 – Rejeitar Registo

### 3.4.7.a. Descrição

Ao analisar o Pré-registo da ERPI, o Admin decidiu pela exclusão – será excluído.

[ **Ecrã UI\_Ad03** | **Ecrã UI\_Ad04** ]

### 3.4.7.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

ID da ERPI

Dados ERPI.

### 3.4.7.c. Atores

Administrador da Plataforma (Admin).

### 3.4.7.d. Pré-Condições

Existe um pré-registo candidato a aprovação (Status=0 ou Status=1).

### 3.4.7.e. Fluxo Principal

**[FP01]** - O Admin clicou “Rejeitar” no **Ecrã UI\_Ad03** ou no **Ecrã UI\_Ad04**;

**[FP02]** – O Sistema verifica se existe RI associado ao pré-registo, eliminando-o;

**[FP03]** – O Sistema elimina o registo da ERPI do sistema.

#### **3.4.7.f. Pós-Condições**

O pré-registo da ERPI e o registo do seu RI são eliminados.

#### **3.4.7.g. Fluxo Alternativo**

#### **3.4.7.h. Observações**

O objetivo é eliminar um pré-registo que não ofereça condições de participação, segundo apreciação do Admin.

### **3.4.8. UC08 – Aprovar Registo**

#### **3.4.8.a. Descrição**

Ao analisar o Pré-registo da ERPI, o Admin conclui que estão reunidas as condições mínimas de participação como parceiro. É ativado o estado “Aprovado” e o RI poderá completar ainda mais o seu pré-registo. [ **Ecrã UI\_Ad04** ]

#### **3.4.8.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

**Status** – Estado do pré-registo da ERPI.

#### **3.4.8.c. Atores**

Administrador da Plataforma (Admin).

#### **3.4.8.d. Pré-Condições**

Haver um pré-registo candidato a aprovação (Status = 1).

#### **3.4.8.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O Admin clicou “Aprovar” no **Ecrã UI\_Ad04**;

**[FP02]** – O Sistema altera o Status da ERPI para 2 (Aprovado).

#### **3.4.8.f. Pós-Condições**

O pré-registo é aprovado e está pronto para ser completado pelo RI.

#### **3.4.8.g. Fluxo Alternativo**

#### **3.4.8.h. Observações**

O objetivo é aprovar um pré-registo disponibilizando-o para ser completado pelo RI.

### 3.4.9. UC09 – Alterar Registo

#### 3.4.9.a. Descrição

O RI realiza a modificação de dados da ERPI, seja pela primeira vez para complementar o pré-registo, ou sempre que se justifique. [ **Ecrã UI\_RI02** | **Ecrã UI\_RI02a** | **Ecrã UI\_RI03** | **Ecrã UI\_RI03a** | **Ecrã UI\_RI03b** | **Ecrã UI\_RI03c** ]

#### 3.4.9.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

**Dados do Pré-registo** (ver UC01 – Fazer Pré-Registo)

**Nível Envolvimento** - Escolha entre três opções (a) apenas acolhe / (e) apenas envia / (p) Pleno programa, ou seja, tanto envia como pode acolher participantes

**Pernoitar** - (permite alojamento: Sim ou não), pode acolher com alojamento

**Refeições** - Assinalar as refeições que pode disponibilizar: Pequeno Almoço | Almoço | Jantar.

**Fotos** - Até 5 fotos gerais

**Fotos dos quartos** - Até 5 fotos dos quartos

**Caracterização Quartos** - Descritivo dos quartos existentes (Obrigatório)

**Coordenadas geográficas** da ERPI – para efeitos do mapa

#### 3.4.9.c. Atores

Responsável pela Instituição (RI).

#### 3.4.9.d. Pré-Condições

O Utilizador com perfil RI deve estar autenticado.

#### 3.4.9.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O RI clica “Alterar Registo” em **Ecrã UI\_RI02** (Se aprovado – Status = 2) ou **Ecrã UI\_RI02a** (Se não aprovado - Status = 1);

**[FP02]** – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI03** onde altera os dados;

**[FP03]** – O RI pode adicionar imagens, como mostrado no **Ecrã UI\_RI03a**;

**[FP04]** – O RI clica em “Registar”;

**[FP05]** – O Sistema valida e guarda os dados submetidos, se corretos;

**[FP06]** – O Sistema informa o RI de que o registo foi completado com sucesso, tal como em **Ecrã UI\_RI03b**.

**[FP07]** – É executado o **UC10 – Notificar Admin**.

#### 3.4.9.f. Pós-Condições

A ERPI deverá ficar registada com os dados alterados e o Admin notificado das alterações produzidas.

#### 3.4.9.g. Fluxo Alternativo

**[FA01]** – Em **[FP05]**, se houver alterações ao email, o sistema altera o Status da ERPI para 0 e é executado **UC02 – Gerar Confirmação Email**.

**[FA02]** – Em **[FP02]**, se a ERPI estiver com o Status = 1, o Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI03c**, com restrições relativamente à funcionalidade base (nomeadamente ao nível das funcionalidade no menu).

#### 3.4.9.h. Observações

O objetivo é alterar dados da ERPI anteriormente registados pelo RI.

### 3.4.10. UC10 – Notificar Admin

#### 3.4.10.a. Descrição

A notificação do Admin acontece em situações importantes, nomeadamente quando são criados ou alterados registos na base de dados. [ **Ecrã UI\_Ad00** | **Ecrã UI\_Ad00a** | **Ecrã UI\_Ad00b** | **Ecrã UI\_Ad00c** ]

#### 3.4.10.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

ID da ERPI modificada.

#### 3.4.10.c. Atores

Responsável pela Instituição (RI).

#### 3.4.10.d. Pré-Condições

Sempre que um caso de modificação desencadeie.

#### 3.4.10.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O caso de uso inicia-se numa situação que o Admin deva ser informado;

**[FP02]** – O Sistema envia uma mensagem para o endereço de correio eletrónico do Admin, composta de acordo com a operação detetada:

- **Ecrã UI\_Ad00** – Indicando a existência de uma ERPI para ativar;
- **Ecrã UI\_Ad00a** – Indicando a existência de um Participante cuja eliminação deve ser analisada;

- **Ecrã UI\_Ad00b** – Indicando que foi criada (ou alterada) uma oferta sociocultural;
- **Ecrã UI\_Ad00c** – Indicando que foi criada (ou alterada) uma procura;

#### **3.4.10.f. Pós-Condições**

O Admin é notificado.

#### **3.4.10.g. Fluxo Alternativo**

#### **3.4.10.h. Observações**

O objetivo é notificar o Admin quando seja produzida uma alteração aos dados, que requeira algum tipo de intervenção.

### **3.4.11. UC11 – Desativar Entidade**

#### **3.4.11.a. Descrição**

A desativação de uma entidade permite que a mesma deixe de ser considerada para mobilidades, porém conserve o seu histórico, uma vez que poderão existir atividades com ela relacionada ou, no limite, possa voltar a estar ativa. [ **Ecrã UI\_Ad01a** | **Ecrã UI\_Ad05** ]

#### **3.4.11.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

**Status** – estado da ERPI.

#### **3.4.11.c. Atores**

Administrador da Plataforma (Admin).

#### **3.4.11.d. Pré-Condições**

O Admin deverá estar autenticado com as suas credenciais e ter uma entidade que possa ser desativada.

#### **3.4.11.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O Admin seleciona a opção “Desativar ERPI” no **Ecrã UI\_Ad01a**;

**[FP02]** – O Sistema mostra a lista de ERPI’s com Status 2, conforme **Ecrã UI\_Ad05**;

**[FP03]** – O Admin indica a ERPI que pretende desativar (ou alterar o seu Status) e o Sistema altera o Status para “Desativada” (**Status = 3**);

**[FP04]** – O Admin clica em “Gravar”;

#### **3.4.11.f. Pós-Condições**

A entidade identificada deverá ficar desativada (ou com um Status diferente).

#### **3.4.11.g. Fluxo Alternativo**

#### **3.4.11.h. Observações**

O objetivo é desativar uma entidade registada, sem que registos a ela relacionados sejam destruídos.

### **3.4.12. UC12 – Definir Oferta Base**

#### **3.4.12.a. Descrição**

A Oferta base é criada e caracterizada, sempre que a ERPI se disponibiliza para acolher utentes, independentemente se tem ou não utentes para enviar a outras ERPI's. [ **Ecrã UI\_RI02 | Ecrã UI\_RI03 | Ecrã UI\_RI03b** ]

#### **3.4.12.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

Características da oferta básica, RN III-05. (Obrigatório).

Deverão ser atribuídos perfis adequados à oferta registada.

#### **3.4.12.c. Atores**

Responsável pela Instituição (RI)

#### **3.4.12.d. Pré-Condições**

O RI deve ter cumprido previamente as ações de pré-registo e completar registo. Deve ainda estar autenticado com as suas credenciais.

#### **3.4.12.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O RI clica em “Alterar Registo” no **Ecrã UI\_RI02**;

**[FP02]** – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI03**;

**[FP03]** – O RI define o seu Envolvimento, se tem possibilidade de Alojamento (para pernoitar) e o nível de serviço que disponibiliza em termos de Refeições (Pequeno almoço, Almoço e Jantar);

**[FP04]** – O RI confirma os dados e o Sistema valida se estão corretos;

**[FP05]** – O Sistema guarda os dados submetidos e informa no **Ecrã UI\_RI03b**;

**[FP06]** – O **UC13-Associar Perfis**, deverá ser executado no caso de haver envolvimento do tipo Receber (ou Dual).

### 3.4.12.f. Pós-Condições

Deverá ter sido definida a oferta base para a ERPI.

### 3.4.12.g. Fluxo Alternativo

### 3.4.12.h. Observações

O objetivo é criar uma Oferta base que possa ser considerada no contexto de uma mobilidade.

## 3.4.13. UC13 – Associar Perfis

### 3.4.13.a. Descrição

A associação de perfis acontece sempre que se cria qualquer tipo de Oferta (base ou sociocultural). A atribuição de Perfis deve ser feita de forma específica para a escala presente no **Anexo II**, devendo o Sistema calcular o perfil geral. [ **Ecrã UI\_RI02 | Ecrã UI\_RI02c | Ecrã UI\_RI03 | Ecrã UI\_RI03b | Ecrã UI\_RI07 | Ecrã UI\_RI07b | Ecrã UI\_RI07c** ]

### 3.4.13.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| Atribuição de Perfis<br>(Escala de Barthel) |  | de 85 a 100 pontos |
|   |  | de 65 a 80 pontos  |
|   |  | de 40 a 60 pontos  |
|   |  | de 20 a 35 pontos  |
|   |  | de 0 a 15 pontos   |

### 3.4.13.c. Atores

Responsável pela Instituição (RI).

### 3.4.13.d. Pré-Condições

Estar autenticado com credenciais de RI e pertencer a uma ERPI que tem capacidade para acolher.

### 3.4.13.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O RI clica em “Alterar Registo” no **Ecrã UI\_RI02** (oferta base) ou em “Criar Oferta” **Ecrã UI\_RI02c** (oferta sociocultural);

**[FP02]** – O RI seleciona o perfil pretendido para aquela Oferta (base - **Ecrã UI\_RI03** ou sociocultural - **Ecrã UI\_RI07**, para editar; ou **Ecrã UI\_RI07c**, para criar) segundo as regras de negócio acima definidas (na Descrição);

**[FP03]** – O RI grava o perfil associado;

**[FP04]** – O Sistema informa que o perfil foi associado à oferta, no **Ecrã UI\_RI03b** (para oferta base) ou **Ecrã UI\_RI07b** (para oferta sociocultural).

#### **3.4.13.f. Pós-Condições**

Uma oferta foi classificada com os respetivos perfis.

#### **3.4.13.g. Fluxo Alternativo**

#### **3.4.13.h. Observações**

O objetivo é ter perfis de utente associados à oferta construída.

### **3.4.14. UC14 – Alterar Oferta Base**

#### **3.4.14.a. Descrição**

A oferta base é alterada sempre que houver necessidade de a caracterizar de forma diferente à inicialmente existente. Contudo, as alterações não devem afetar uma negociação em curso. [ **Ecrã UI\_RI02** | **Ecrã UI\_RI03** | **Ecrã UI\_RI03b** ]

#### **3.4.14.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

Deverão ser atribuídos perfis adequados à oferta registada.  
Características da oferta básica, RN III-05. (Obrigatório).

#### **3.4.14.c. Atores**

Responsável pela Instituição (RI)

#### **3.4.14.d. Pré-Condições**

O RI deve ter previamente cumprido as ações de pré-registo e completar registo. Deve ainda estar autenticado com as suas credenciais.

#### **3.4.14.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O RI clica em “Alterar Registo” no **Ecrã UI\_RI02**;

**[FP02]** – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI03**;

**[FP03]** – O RI pode redefinir o seu Envolvimento, se tem possibilidade de Alojamento (para pernoitar) e o nível de serviço que disponibiliza em termos de Refeições (Pequeno almoço, Almoço e Jantar);

**[FP04]** – O RI confirma os dados e o Sistema valida se estão corretos;

**[FP05]** – O Sistema guarda os dados submetidos e informa no **Ecrã UI\_RI03b**;

**[FP06]** – O **UC13-Associar Perfis**, deverá ser executado no caso de haver envolvimento do tipo Receber (ou Dual).

#### **3.4.14.f. Pós-Condições**

A oferta base da ERPI foi alterada.

#### **3.4.14.g. Fluxo Alternativo**

#### **3.4.14.h. Observações**

O objetivo é fazer alterações a uma oferta base já registada. Se houver alterações significativas, o RI deve ser informado que isso **não afetará as negociações em curso, devendo alterar os termos da negociação diretamente na opção adequada.**

### **3.4.15. UC15 – Registrar Novo Participante**

#### **3.4.15.a. Descrição**

Faz a inserção de Participantes de uma instituição de acordo com o definido na RN IV – 1 e 2. [ **Ecrã UI\_RI02b** | **Ecrã UI\_RI04c** ]

#### **3.4.15.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

- Avatar do Participante - ID auto-increment da tabela correspondente, não havendo intervenção do utilizador que regista um Participante. Servirá de login;
- Estado/Situação para mobilidade;
- Data Nascimento – Campo data (dd-mm-yyyy);
- Idade – Number 3 dígitos que resulta de **Data atual - data de nascimento**;
- Sexo – Varchar 1 (**M/F**);
- Tipo de perfil. (De acordo com o definido na RN II-2);
- Observações - Consultado pelo RI da ERPI que acolhe o Participante, no sentido de receber recomendações de como lidar com esse idoso. Estará ainda acessível ao Acompanhante no decorrer de um intercâmbio;
- Credenciais:
  - Login - será o mesmo do Avatar;
  - Password.

### 3.4.15.c. Atores

Responsável pela Instituição (RI).

### 3.4.15.d. Pré-Condições

Estar autenticado com credenciais de RI.

### 3.4.15.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O RI clica na Opção “Inserir Participante” no **Ecrã UI\_RI02b**;

**[FP02]** – O RI preenche os dados solicitados, segundo as regras de negócio acima definidas, no **Ecrã UI\_RI04c**;

**[FP03]** – O RI clica na Opção “Guardar”;

**[FP04]** – O Sistema valida os dados inseridos e guarda-os, gerando um novo ID.

### 3.4.15.f. Pós-Condições

Deverá ter sido criado um registo de Participante, devidamente classificado por forma a poder participar em futuros intercâmbios.

### 3.4.15.g. Fluxo Alternativo

### 3.4.15.h. Observações

O objetivo é registar um novo utente de uma instituição que futuramente poderá fazer parte de um intercâmbio.

## 3.4.16. UC16 – Alterar Participante

### 3.4.16.a. Descrição

A alteração dos dados do idoso é possível, porém cautelosa. Qualquer alteração produzida, nomeadamente no que diz respeito ao seu estado de dependência deverá implicar a construção de um histórico dos seus dados, no sentido de manter registadas as participações efetuadas antes da data de alteração do seu registo. Caso a alteração ocorra durante uma negociação, ou até mesmo no que diz respeito a negociações já fechadas (mas não efetivada), implica a renegociação ou reabertura de conversações. [ **Ecrã UI\_RI02** | **Ecrã UI\_RI02b** | **Ecrã UI\_RI04** | **Ecrã UI\_RI04a** | **Ecrã UI\_RI05** ]

### 3.4.16.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

- Avatar do Participante;
- Estado/Situação para mobilidade;

- Data Nascimento – Campo data (dd-mm-yyyy);
- Idade – Number 3 dígitos que resulta de **Data atual - data de nascimento**;
- Sexo – Varchar 1 (**M/F**);
- Tipo de perfil. (De acordo com o definido na RN II-2);
- Observações - Consultado pelo RI da ERPI que acolhe o Participante, no sentido de receber recomendações de como lidar com esse idoso. Estará ainda acessível ao Acompanhante no decorrer de um intercâmbio;
- Credenciais:
  - Login - será o mesmo do Avatar;
  - Password.

#### **3.4.16.c. Atores**

Responsável pela Instituição (RI).

#### **3.4.16.d. Pré-Condições**

É necessário que o RI esteja autenticado com as suas credenciais e que exista um registo do Participante a alterar.

#### **3.4.16.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O RI clica na Opção “Gerir Participantes” no **Ecrã UI\_RI02b**;

**[FP02]** - O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI05**;

**[FP03]** - O RI seleciona o Participante a alterar;

**[FP04]** - O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI04**;

**[FP05]** – O RI preenche os dados segundo as regras de negócio acima definidas;

**[FP06]** – O RI clica na Opção “Guardar”;

**[FP07]** – O Sistema valida os dados inseridos e guarda-os.

#### **3.4.16.f. Pós-Condições**

Um registo de Participante foi atualizado no Sistema, tendo sido reabertas as negociações de mobilidades concluídas que ainda não tenham começado.

#### **3.4.16.g. Fluxo Alternativo**

**[FA01]** – Em **[FP01]**, o RI selecionou um Participante no **Ecrã UI\_RI02** e foi direto para **[FP04]**;

**[FA02]** – Em **[FP07]**, caso exista uma negociação em curso que englobe o Participante alterado, antes da gravação dos novos dados do Participante, o Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI04a**;

- Caso o RI selecione NÃO, os dados não serão gravados;

- Caso o RI selecione SIM, será executado o **UC17 – Notificar Responsáveis**.

#### **3.4.16.h. Observações**

O objetivo é permitir alterações do registo de um participante e notificar os RIs envolvidos, no caso de existir uma negociação em curso que o englobe.

### **3.4.17. UC17 – Notificar Responsáveis**

#### **3.4.17.a. Descrição**

Quando alguma alteração é produzida no registo de um participante envolvido numa negociação (em curso ou que esteja encerrada, mas não iniciada), os RI intervenientes são notificados. [ **Ecrã UI\_RI04a** | **Ecrã UI\_RI00a** ]

#### **3.4.17.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

ID da Negociação afetada pela alteração do participante.

#### **3.4.17.c. Atores**

Responsável pela Instituição (RI).

#### **3.4.17.d. Pré-Condições**

Um registo de participante foi alterado e esse participante encontra-se envolvido numa negociação de mobilidade. O RI deve estar autenticado com as suas credenciais.

#### **3.4.17.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O RI selecionou SIM em **Ecrã UI\_RI04a**;

**[FP02]** – O Sistema cria uma mensagem, como em **Ecrã UI\_RI00a**, e envia aos RI's envolvidos na negociação a que pertence o participante alterado.

#### **3.4.17.f. Pós-Condições**

Uma notificação foi enviada para os Responsáveis envolvidos numa negociação.

#### **3.4.17.g. Fluxo Alternativo**

#### **3.4.17.h. Observações**

O objetivo é produzir uma notificação das partes intervenientes.

### 3.4.18. UC18 – Excluir Participante

#### 3.4.18.a. Descrição

A eliminação de um registo (idoso), será apenas materializada pelo Admin. O RI apenas faz a marcação do registo a eliminar. Pretende-se que esta operação seja reduzida ao mínimo para preservar ao máximo os acontecimentos já registados. [ **Ecrã UI\_RI02** | **Ecrã UI\_RI02b** | **Ecrã UI\_RI04** | **Ecrã UI\_RI05** | **Ecrã UI\_RI04b** ]

#### 3.4.18.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

- Avatar do Participante - ID auto-increment da tabela correspondente, não havendo intervenção do utilizador que regista um Participante. Servirá de login;
- Estado/Situação para mobilidade;
- Data Nascimento – Campo data (dd-mm-yyyy);
- Idade – Number 3 dígitos que resulta de **Data atual - data de nascimento**;
- Sexo – Varchar 1 (**M/F**);
- Tipo de perfil. (De acordo com o definido na RN II-2);
- Observações - Consultado pelo RI da ERPI que acolhe o Participante, no sentido de receber recomendações de como lidar com esse idoso. Estará ainda acessível ao Acompanhante no decorrer de um intercâmbio;
- Credenciais:
  - Login - será o mesmo do Avatar;
  - Password.

#### 3.4.18.c. Atores

Responsável da Instituição (RI).

#### 3.4.18.d. Pré-Condições

É necessário que o RI esteja autenticado com as suas credenciais e que previamente, exista um registo do idoso.

#### 3.4.18.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O RI clica na Opção “Gerir Participantes” no **Ecrã UI\_RI02b**;

**[FP02]** – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI05**;

**[FP03]** – O RI seleciona o Participante a alterar;

**[FP04]** – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI04**;

**[FP05]** – O RI clica na Opção “Eliminar”;

**[FP06]** – O Sistema mostra uma mensagem a indicar que o registo está marcado para eliminação e aguarda aprovação do Admin, conforme **Ecrã UI\_RI04b**.

**[FP07]** - É executado o **UC10 - Notificar Admin**.

#### **3.4.18.f. Pós-Condições**

O registo é marcado para eliminação e aguarda autorização do Admin.

#### **3.4.18.g. Fluxo Alternativo**

**[FA01]** – Em **[FP01]**, o RI selecionou um Participante no **Ecrã UI\_RI02** e foi direto para **[FP04]**;

#### **3.4.18.h. Observações**

O objetivo é marcar o registo de um utente para ser eliminado pelo Admin.

### **3.4.19. UC19 – Confirmar exclusão do Participante**

#### **3.4.19.a. Descrição**

O Admin aprova, ou não, a eliminação do registo, podendo procurar confirmação (fora do Sistema) com o RI, a efetiva intenção de eliminar o registo. [ **Ecrã UI\_Ad00a** | **Ecrã UI\_Ad01** | **Ecrã UI\_Ad06** | **Ecrã UI\_Ad01b** | **Ecrã UI\_Ad01c** ]

#### **3.4.19.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

- Avatar do Participante;
- Estado/Situação para mobilidade;
- Identificador da situação "Para excluir"
- Data Nascimento – Campo data (dd-mm-yyyy);
- Idade – Number 3 dígitos que resulta de **Data atual - data de nascimento**;
- Sexo – Varchar 1 (**M/F**);
- Tipo de perfil. (De acordo com o definido na RN II-2);
- Observações - Consultado pelo RI da ERPI que acolhe o Participante, no sentido de receber recomendações de como lidar com esse idoso. Estará ainda acessível ao Acompanhante no decorrer de um intercâmbio;
- Credenciais:
  - Login - será o mesmo do Avatar;
  - Password.

#### **3.4.19.c. Atores**

Administrador da Plataforma (Admin).

#### **3.4.19.d. Pré-Condições**

Estar autenticado com permissões de Admin e haver um registo marcado para eliminação.

### 3.4.19.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O Admin segue o link para o registo marcado para eliminação (disponível no email **Ecrã UI\_Ad00a**);

**[FP02]** – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_Ad06** para o Admin avaliar o Participante;

**[FP03]** – O Admin pode excluir o Participante da plataforma, sendo retirada toda a informação presente (desde mobilidades em que tenha participado, comentários, etc... tudo o que estiver atribuído a este participante).

### 3.4.19.f. Pós-Condições

Eliminação ou desativação do registo concretizada.

### 3.4.19.g. Fluxo Alternativo

**[FA01a]** – em **[FP01]**, o Admin segue o link (presente na zona de Participantes pendentes de análise, em **Ecrã UI\_Ad01**) para o registo do Participante;

**[FA01b]** – em **[FP01]**, o Admin clica na opção “Excluir/Desativar” no **Ecrã UI\_Ad01b**;  
- O Sistema mostra o **Ecrã UI\_Ad01c**, onde constam os Participantes propostos para eliminar e também os que estão desativados.

**[FA02]** – em **[FP03]**, o Admin desativa o Participante, por forma a não constar nas listas de Participantes disponibilizadas ao RI, mas de modo a preservar toda a sua atividade enquanto participou nas mobilidades. A autenticação deste Participante também ficará desativada;

### 3.4.19.h. Observações

O objetivo é que o Admin, exclua um participante ou simplesmente o desative, tornando-o indisponível, mas presente.

## 3.4.20. UC20 – Definir Oferta sociocultural

### 3.4.20.a. Descrição

A oferta sociocultural é criada, caracterizada e deverá ter perfis de utente definidos. Os tipos de experiência são múltiplos por cada oferta. [ **Ecrã UI\_RI02c** | **Ecrã UI\_RI07a** | **Ecrã UI\_RI07b** | **Ecrã UI\_RI07c** | **Ecrã UI\_RI07d** ]

### 3.4.20.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

- Título;
- ERPI;
- Tipo de alojamento;

- Id\_prospeto;
- Refeições;
- Breve descrição;
- Definição de atividades possíveis;
- Imagens ilustrativas;
- Datas de realização;
- Nível de visibilidade:
  1. pública (mesmo para pessoas não registadas na plataforma);
  2. reservada (para qualquer pessoa, desde que registada na plataforma);
  3. protegida (apenas visível por RIs);
- Tipos de experiência (categorias pré-definidas na plataforma);
- Termos de pesquisa (palavras chave);
- Status.

Deverão ser atribuídos perfis adequados à oferta registada (RN II - 01 e 02).

#### **3.4.20.c. Atores**

Responsável pela Instituição (RI).

#### **3.4.20.d. Pré-Condições**

O RI deve ter previamente cumprido as ações de pré-registo e completar registo. Deve ainda estar autenticado com as suas credenciais.

#### **3.4.20.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O RI Opção “Criar Oferta Sociocultural” em **Ecrã UI\_RI02c**;

**[FP02]** – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI07c** onde o RI poderá caracterizar a nova oferta sociocultural;

**[FP03]** – O RI pode submeter um ficheiro com um prospeto sobre a oferta em **Ecrã UI\_RI07d**;

**[FP04]** – O RI pode acrescentar fotos à sua oferta Sociocultural, através do **Ecrã UI\_RI07a**;

**[FP05]** – O RI submete os dados inseridos;

**[FP06]** – O Sistema faz a validação dos dados e guarda-os;

**[FP07]** – O Sistema informa o RI de que a oferta foi registada e que aguarda validação por parte do Admin, em **Ecrã UI\_RI07b**;

**[FP08]** – É executado o **UC13 – Associar Perfis**.

**[FP09]** – É executado o **UC10 – Notificar Admin**.

#### **3.4.20.f. Pós-Condições**

Uma oferta sociocultural foi criada, sujeita a validação por parte do Admin.

### 3.4.20.g. Fluxo Alternativo

### 3.4.20.h. Observações

O objetivo é criar uma oferta sociocultural à qual sejam associados perfis de participantes.

## 3.4.21. UC21 – Alterar Oferta sociocultural

### 3.4.21.a. Descrição

A oferta sociocultural é alterada sempre que houver necessidade de a caracterizar de forma diferente à inicialmente existente. [ **Ecrã UI\_RI02c** | **Ecrã UI\_RI07d** | **Ecrã UI\_RI07** | **Ecrã UI\_RI07a** | **Ecrã UI\_RI07b** | **Ecrã UI\_RI08** ]

### 3.4.21.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

Para a alteração da oferta sociocultural, os dados a alterar estão preservados na base de dados. Ver caso de uso anterior (**UC20 – Definir Oferta sociocultural**).

### 3.4.21.c. Atores

Responsável pela Instituição (RI).

### 3.4.21.d. Pré-Condições

O RI deverá estar autenticado e ter disponível uma oferta sociocultural, previamente registada.

### 3.4.21.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O RI clica na Opção “Gerir Oferta Sociocultural” em **Ecrã UI\_RI02c**;

**[FP02]** – O Sistema apresenta a lista da oferta interna em **Ecrã UI\_RI08** ;

**[FP03]** – O RI escolhe a oferta que deseja gerir (alterar, eliminar ou consultar);

**[FP04]** – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI07**;

**[FP05]** – O RI altera os dados da Oferta, podendo acrescentar fotos em **UI\_RI07a**;

**[FP06]** – O RI pode submeter um ficheiro com um prospeto sobre a oferta em **Ecrã UI\_RI07d**;

**[FP07]** – Sistema valida e guarda os dados inseridos e informa o RI de que a oferta foi alterada e que aguarda validação por parte do Admin, em **Ecrã UI\_RI07b**;

**[FP08]** – É executado o **UC13 – Associar Perfis**.

**[FP09]** – É executado o **UC10 – Notificar Admin**.

#### 3.4.21.f. Pós-Condições

Uma oferta sociocultural foi alterada, tendo notificado o Admin.

#### 3.4.21.g. Fluxo Alternativo

#### 3.4.21.h. Observações

O objetivo é alterar os dados referentes a uma oferta sociocultural.

### 3.4.22. UC22 – Criar Procura sociocultural

#### 3.4.22.a. Descrição

Uma Procura Sociocultural é criada, caracterizada e deverá ter definidos os avatares dos Participantes a envolver. [ **Ecrã UI\_RI02d** | **Ecrã UI\_RI09a** | **Ecrã UI\_RI09b** ]

#### 3.4.22.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

- Título;
- Breve descrição;
- Datas pretendidas;
- Termos de pesquisa (palavras chave);
- Acompanhante (Sim/Não);
- Definição de atividades procuradas (texto livre);
- Tipo de experiência;
- Status.

Deverão ser atribuídos avatares dos participantes pretendentes (RN II - 01 e 02).

#### 3.4.22.c. Atores

Responsável pela Instituição (RI).

#### 3.4.22.d. Pré-Condições

Estar autenticado com credenciais de RI.

#### 3.4.22.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O RI clica na Opção “Criar Procura” em **Ecrã UI\_RI02d**;

**[FP02]** – O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_RI09b**;

**[FP03]** – O RI insere os dados da procura e confirma;

**[FP04]** – O Sistema valida e guarda os dados inseridos;

**[FP05]** – O Sistema informa o RI de que a procura foi registada e que aguarda validação, em **Ecrã UI\_RI09a**;

**[FP06]** – É executado o **UC10 – Notificar Admin**.

#### **3.4.22.f. Pós-Condições**

Foi criada uma Procura Sociocultural devidamente caracterizada, a ser validada pelo Admin.

#### **3.4.22.g. Fluxo Alternativo**

**[FA01]** – Em **[FP03]**, caso o RI pretenda, pode executar **UC23 – Selecionar Participantes**.

#### **3.4.22.h. Observações**

O objetivo é criar uma procura sociocultural, devidamente caracterizada.

### **3.4.23. UC23 – Selecionar Participantes**

#### **3.4.23.a. Descrição**

A seleção de participantes decorre da criação ou da alteração de uma Procura Sociocultural, em que o RI define os participantes que poderão integrar uma possível mobilidade que satisfaça a procura registada. [ **Ecrã UI\_RI09** | **Ecrã UI\_RI09b** | **Ecrã UI\_Ge01** ]

#### **3.4.23.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

- Avatar do Participante.
- Perfil do Participante.
- Idade do Participante.
- Sexo do Participante.

#### **3.4.23.c. Atores**

Responsável pela Instituição (RI).

#### **3.4.23.d. Pré-Condições**

O RI encontra-se autenticado e a construir uma Procura Sociocultural.

#### **3.4.23.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O sistema lista os Participantes registados da ERPI no **Ecrã UI\_RI09** (no decorrer da alteração) ou no **Ecrã UI\_RI09b** (no decorrer da criação);

**[FP02]** – O RI seleciona um a um os Participantes a associar à Procura;

**[FP03]** – O Sistema valida os dados inseridos;

**[FP04]** – Feita a seleção pretendida, o RI clica na opção “Terminar Seleção”.

#### **3.4.23.f. Pós-Condições**

Um Participante foi associado a uma Procura Sociocultural.

#### **3.4.23.g. Fluxo Alternativo**

**[FA01]** – em **[FP02]**, o RI pode consultar o detalhe do perfil do Participante em **Ecrã UI\_Ge01**.

#### **3.4.23.h. Observações**

O objetivo é atribuir participantes a uma Procura Sociocultural.

### **3.4.24. UC24 – Recusar Oferta**

#### **3.4.24.a. Descrição**

A recusa de uma Oferta decorre da avaliação feita pelo Admin da plataforma. A recusa de uma Oferta faz com que seja eliminada da plataforma. [ **Ecrã UI\_Ad00b** | **Ecrã UI\_Ad01d** | **Ecrã UI\_Ad07** ]

#### **3.4.24.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

Oferta Caracterizada, RN III-05

Esta informação foi registada quando foi criada a Oferta e são estes dados que o Admin vai avaliar e decidir, neste caso pela rejeição.

#### **3.4.24.c. Atores**

Administrador da Plataforma (Admin).

#### **3.4.24.d. Pré-Condições**

O Admin deverá estar autenticado com as suas credenciais e deverá haver uma oferta devidamente caracterizada e pronta a ser avaliada.

#### **3.4.24.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O Admin clica na opção “Avaliar Oferta” em **Ecrã UI\_Ad01d**;

**[FP02]** – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_Ad07**;

**[FP03]** - O Admin aciona o botão Reprovar e confirma a operação;

**[FP04]** - O Sistema remove a Oferta e informa que a oferta foi rejeitada.

#### **3.4.24.f. Pós-Condições**

Registo de Oferta eliminado.

#### 3.4.24.g. Fluxo Alternativo

[FA01] – O Admin pode aceder à avaliação de ofertas ao seguir o link presente no **Ecrã UI\_Ad00b**. Isto faz com que o caso inicie diretamente na [FP02].

#### 3.4.24.h. Observações

O objetivo é eliminar ofertas que sejam rejeitadas pelo Admin.

### 3.4.25. UC25 – Validar Oferta Sociocultural

#### 3.4.25.a. Descrição

Ao analisar o registo da oferta sociocultural, o Admin valida o registo. [ **Ecrã UI\_Ad00b** | **Ecrã UI\_Ad01d** | **Ecrã UI\_Ad07** ]

#### 3.4.25.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

Oferta Caracterizada, RN III-05

Perfis atribuídos adequados à oferta registada.

Esta informação foi registada quando foi criada a oferta e são estes dados que o Admin vai avaliar e decidir, neste caso pela aceitação.

#### 3.4.25.c. Atores

Administrador da Plataforma (Admin).

#### 3.4.25.d. Pré-Condições

O Admin deverá estar autenticado com as suas credenciais e deverá haver uma oferta devidamente caracterizada e pronta a ser avaliada.

#### 3.4.25.e. Fluxo Principal

[FP01] – O Admin clica na opção “Avaliar Oferta” em **Ecrã UI\_Ad01d**;

[FP02] – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_Ad07**;

[FP03] - O Admin aciona o botão Aprovar e confirma a operação;

[FP04] - O Sistema ativa a Oferta e informa o Admin;

[FP05] - É executado o **UC26 - Compatibilizar Oferta Sociocultural**.

#### 3.4.25.f. Pós-Condições

Deverá haver uma oferta sociocultural aprovada e disponível para compatibilização com procuras existentes.

### 3.4.25.g. Fluxo Alternativo

**[FA01]** – O Admin pode aceder à avaliação de ofertas ao seguir o link presente no **Ecrã UI\_Ad00b**. Isto faz com que o caso inicie diretamente na **[FP02]**.

### 3.4.25.h. Observações

O objetivo é validar uma oferta sociocultural, para que possa ser negociada alguma mobilidade entre RI's.

## 3.4.26. UC26 – Compatibilizar Oferta Sociocultural

### 3.4.26.a. Descrição

A Oferta Sociocultural registada irá ser compatibilizada com eventuais Procuras também registadas. [ **Ecrã UI\_RI00b** | **Ecrã UI\_RI16a** ]

### 3.4.26.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

-

### 3.4.26.c. Atores

Administrador da Plataforma (Admin).

### 3.4.26.d. Pré-Condições

Uma nova Oferta foi aprovada pelo Admin no Sistema.

### 3.4.26.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O Sistema gera uma mensagem informando os RIs externos de que foi inserida no Sistema uma Oferta que é compatível com uma Procura da sua ERPI, tal como em **Ecrã UI\_RI00b**. A mensagem possui um link para o **Ecrã UI\_RI16a** onde o RI pode consultar a lista de todas as suas Procuras com vista à compatibilização entre Oferta e Procura.

### 3.4.26.f. Pós-Condições

Foi encontrado pelo menos uma Procura compatível com a Oferta aprovada.

### 3.4.26.g. Fluxo Alternativo

### 3.4.26.h. Observações

O objetivo é encontrar Procuras já registadas e aprovadas que correspondam à Oferta que acabou de ser aprovada.

### 3.4.27. UC27 – Recusar Procura

#### 3.4.27.a. Descrição

A recusa de uma procura decorre da avaliação feita pelo administrador da plataforma. Ao recusar uma procura, esta é simplesmente eliminada. [ **Ecrã UI\_Ad00c** | **Ecrã UI\_Ad01d** | **Ecrã UI\_Ad08** | **Ecrã UI\_Ge01** ]

#### 3.4.27.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

Caracterização da Procura

Esta informação foi registada quando foi criada a Procura e são estes dados que o Admin vai avaliar e decidir, neste caso pela rejeição.

#### 3.4.27.c. Atores

Administrador da Plataforma (Admin).

#### 3.4.27.d. Pré-Condições

O Admin deverá estar autenticado com as suas credenciais e deverá haver uma Procura devidamente caracterizada e pronta a ser avaliada.

#### 3.4.27.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O Admin clica na opção “Avaliar Procura” em **Ecrã UI\_Ad01d**;

**[FP02]** – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_Ad08**;

**[FP03]** – O Admin seleciona a Procura a rejeitar;

**[FP04]** – O Admin aciona o botão Reprovar e confirma a operação;

**[FP05]** – O Sistema remove a Procura e informa a Procura foi rejeitada.

#### 3.4.27.f. Pós-Condições

Registo de Procura eliminado.

#### 3.4.27.g. Fluxo Alternativo

**[FA01]** – O Admin pode aceder à avaliação da Procuras ao seguir o link presente no **Ecrã UI\_Ad00c**. Isto faz com que o caso inicie diretamente na **[FP02]**.

**[FA02]** – em **[FP03]**, o Admin pode consultar o detalhe do perfil do Participante em **Ecrã UI\_Ge01**.

### 3.4.27.h. Observações

O objetivo é eliminar uma Procura que seja rejeitada pelo Admin.

## 3.4.28. UC28 – Aprovar Procura

### 3.4.28.a. Descrição

Ao analisar o registo da procura, o Admin valida o registo. [ **Ecrã UI\_Ad00c** | **Ecrã UI\_Ad01d** | **Ecrã UI\_Ad08** ]

### 3.4.28.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

Caracterização da Procura

Esta informação foi registada quando foi criada a Procura e são estes dados que o Admin vai avaliar e decidir, neste caso pela aceitação.

### 3.4.28.c. Atores

Administrador da Plataforma (Admin).

### 3.4.28.d. Pré-Condições

O Admin deverá estar autenticado com as suas credenciais e deverá haver uma Procura devidamente caracterizada e pronta a ser avaliada.

### 3.4.28.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O Admin clica na opção “Avaliar Procura” em **Ecrã UI\_Ad01d**;

**[FP02]** – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_Ad08** ;

**[FP03]** – O Admin seleciona a Procura a aprovar;

**[FP04]** - O Admin aciona o botão Aprovar e confirma a operação;

**[FP05]** - É executado o **UC29 - Compatibilizar Procura**.

### 3.4.28.f. Pós-Condições

Deverá haver uma Procura aprovada e disponível para compatibilização com Ofertas existentes.

### 3.4.28.g. Fluxo Alternativo

**[FA01]** – O Admin pode aceder à avaliação de Procuras ao seguir o link presente no **Ecrã UI\_Ad00c**. Isto faz com que o caso inicie diretamente na **[FP02]**.

**[FA02]** – em **[FP03]**, o Admin pode consultar o detalhe do perfil do Participante em **Ecrã UI\_Ge01**.

#### **3.4.28.h. Observações**

O objetivo é aprovar uma Procura registada, ficando disponível para possíveis mobilidades a negociar pelos RI's.

### **3.4.29. UC29 – Compatibilizar Procura**

A Procura sociocultural registada irá ser compatibilizada com eventuais Ofertas também registadas. [ **Ecrã UI\_RI00c** | **Ecrã UI\_RI14a** ]

#### **3.4.29.a. Dados Recolhidos e Informação Processada**

- Código (Id) da Procura registada
- Código (Id) das Oferta Compatíveis

#### **3.4.29.b. Atores**

Administrador da Plataforma (Admin).

#### **3.4.29.c. Pré-Condições**

Uma nova Procura foi aprovada pelo Admin no Sistema.

#### **3.4.29.d. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O Sistema gera uma mensagem informando os RIs de que foi inserida uma Procura que é compatível com uma Oferta da sua ERPI, tal como em **Ecrã UI\_RI00c**. A mensagem possui um link para o **Ecrã UI\_RI14a** onde o RI pode consultar a lista das suas ofertas no sentido da compatibilização entre Oferta (as suas) e Procura (externa, que foi aprovada pelo Admin).

#### **3.4.29.e. Pós-Condições**

Foi gerada uma mensagem informativa da compatibilização.

#### **3.4.29.f. Fluxo Alternativo**

#### **3.4.29.g. Observações**

O objetivo é encontrar Ofertas que correspondam à Procura registada.

### 3.4.30. UC30 – Pesquisar Ofertas

#### 3.4.30.a. Descrição

Fazer pesquisas de Ofertas externas existentes para efeito de propostas de Mobilidade.

[ **Ecrã UI\_RI02c** | **Ecrã UI\_RI13** | **Ecrã UI\_RI14** | **Ecrã UI\_RI07e** ]

#### 3.4.30.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

- Localidade (Combo box com localidades)
- Data pretendida (Calendário de seleção de Datas).
- Perfil de Idosos. (Combo box com perfis).
- Pesquisa livre (hastag)
- Categoria/Tipo de experiência
- Lista de ofertas disponíveis, com todos os dados especificados, possuindo cada uma das ofertas um link/botão para visualização de detalhes da oferta.
- Botão com função para fazer proposta de intercambio.

Com base nos dados fornecidos, na sua totalidade ou parte deles, será feita uma pesquisa das Ofertas existentes.

#### 3.4.30.c. Atores

Responsável pela Instituição (RI).

#### 3.4.30.d. Pré-Condições

Estar autenticado com credenciais de RI.

#### 3.4.30.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O RI Seleciona opção “Pesquisar Ofertas” no **Ecrã UI\_RI02c**;

**[FP02]** – O mostra o **Ecrã UI\_RI13**;

**[FP03]** – O RI preenche os campos de pesquisa e clica na opção “Pesquisar”;

**[FP04]** – O Sistema valida os dados inseridos;

**[FP05]** – É produzida uma listagem com os resultados encontrados, sendo exibidos no ecrã **Ecrã UI\_RI14**;

**[FP06]** – O RI pode consultar o prospeto da **Ecrã UI\_RI07e**;

#### 3.4.30.f. Pós-Condições

#### 3.4.30.g. Fluxo Alternativo

**[FA01]** – Se, em **[FP05]**, forem encontrados registos que interessem poderá ser executado o **UC32 - Criar Proposta de Mobilidade**.

### 3.4.30.h. Observações

O objetivo é fornecer ao RI informação sobre quais as Ofertas estão disponíveis para eventual intercâmbio.

## 3.4.31. UC31 – Pesquisar Procuras

### 3.4.31.a. Descrição

Fazer pesquisas de Procuras externas existentes para efeito de propostas de Mobilidade.

[ Ecrã UI\_RI02d | Ecrã UI\_RI15 | Ecrã UI\_RI16 ]

### 3.4.31.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

### 3.4.31.c. Atores

Responsável pela Instituição (RI).

### 3.4.31.d. Pré-Condições

Estar autenticado com credenciais de RI.

### 3.4.31.e. Fluxo Principal

**[FP01]** O RI Seleciona opção “Pesquisar Procura” no **Ecrã UI\_RI02d**;

**[FP02]** – O mostra o **Ecrã UI\_RI15**;

**[FP03]** – O RI preenche os campos de pesquisa e clica na opção “Pesquisar”;

**[FP04]** – O Sistema valida os dados inseridos;

**[FP05]** – É produzida uma listagem com os resultados encontrados, sendo exibidos no ecrã **Ecrã UI\_RI16**.

### 3.4.31.f. Pós-Condições

### 3.4.31.g. Fluxo Alternativo

**[FA01]** – Se, em **[FP05]**, forem encontrados registos que interessem poderá ser executado o **UC32 - Criar Proposta de Mobilidade**.

### 3.4.31.h. Observações

O objetivo é fornecer ao RI informação sobre quais as Procuras estão disponíveis para eventual intercâmbio.

### 3.4.32. UC32 – Criar Proposta de Mobilidade

#### 3.4.32.a. Descrição

A criação de uma proposta de mobilidade ocorrerá sempre que, ao pesquisar uma Oferta sociocultural ou uma Procura, um RI encontre motivos para propor uma mobilidade. [ **Ecrã UI\_Ge01** | **Ecrã UI\_RI00b** | **Ecrã UI\_RI11** | **Ecrã UI\_RI00c** | **Ecrã UI\_RI12** | **Ecrã UI\_RI14** | **Ecrã UI\_RI14a** | **Ecrã UI\_RI16** | ]

#### 3.4.32.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

- Origem.
- Destino.
- Data pretendida de início. (Existência de calendário para seleção de datas).
- Data pretendida de fim. (Existência de calendário para seleção de datas).
- Experiências pretendidas.
- Perfis de idosos participantes.
- Número de participantes.
- Sexo dos participantes.
- Idades dos participantes.
- Existência de acompanhante. (implica considerar todas as necessidades deste elemento).
- Campo livre para identificação de pormenores não identificados.

Dados a registar na base de dados que irão constituir a proposta de mobilidade.

#### 3.4.32.c. Atores

Responsável pela Instituição (RI).

#### 3.4.32.d. Pré-Condições

O RI está autenticado com as suas credenciais e exista uma Oferta ou uma Procura que foi listada como resposta aos filtros definidos. Alternativamente, pode ter sido aprovada uma Oferta ou uma Procura que encontrou compatibilidade (via email).

#### 3.4.32.e. Fluxo Principal

- [FP01]** – O RI clica na Opção “Proposta de Mobilidade” no **Ecrã UI\_RI14**;
- [FP02]** – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI11**, tendo por base uma Oferta externa;
- [FP03]** – O RI pode consultar o perfil dum participante na Procura, no **Ecrã UI\_Ge01**;
- [FP04]** – O RI faz a especificação da proposta e clica na Opção “Criar Proposta”;
- [FP05]** – O Sistema valida os dados inseridos e guarda-os;
- [FP06]** – O sistema informa o RI que a proposta ficou registada, aguardando feedback do RI da outra ERPI com que pretende negociar.

### 3.4.32.f. Pós-Condições

Há uma nova proposta de intercâmbio.

### 3.4.32.g. Fluxo Alternativo

**[FA01]** – Em **[FP01]**, o RI clica na Opção “Criar Proposta” no **Ecrã UI\_RI16**;

- O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI12**, tendo por base uma Procura externa;
- O RI pode consultar o perfil dum participante na Procura, no **Ecrã UI\_Ge01**;
- O RI faz a especificação da proposta e clica na Opção “Criar Proposta”;
- O Sistema valida os dados inseridos e guarda-os;
- O sistema informa o RI que a proposta ficou registada, aguardando feedback do RI da outra ERPI com que pretende negociar.

**[FA02]** – Em **[FP01]**, o RI clica no link presente no email do **Ecrã UI\_RI00b**;

- O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI16a**, tendo por base uma Oferta externa, mas listando todas as Procuras internas que são compatíveis;
- O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI11**, tendo por base uma Oferta externa e pré selecionando uma Procura interna;
- O RI pode consultar o perfil dum participante na Procura, no **Ecrã UI\_Ge01**;
- O RI faz a especificação da proposta e clica na Opção “Criar Proposta”;
- O Sistema valida os dados inseridos e guarda-os;
- O sistema informa o RI que a proposta ficou registada, aguardando feedback do RI da outra ERPI com que pretende negociar.

**[FA03]** – Em **[FP01]**, o RI clica no link presente no email do **Ecrã UI\_RI00c**;

- O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI14a**, tendo por base uma Procura externa, mas listando todas as Ofertas internas que são compatíveis;
- O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI12**, tendo por base uma Oferta externa e pré selecionando uma Procura interna;
- O RI pode consultar o perfil dum participante na Procura, no **Ecrã UI\_Ge01**;
- O RI faz a especificação da proposta e clica na Opção “Criar Proposta”;
- O Sistema valida os dados inseridos e guarda-os;
- O sistema informa o RI que a proposta ficou registada, aguardando feedback do RI da outra ERPI com que pretende negociar.

### 3.4.32.h. Observações

O objetivo é permitir o registo de uma proposta de mobilidade.

### 3.4.33. UC33 – Criar Nova Proposta de Mobilidade

#### 3.4.33.a. Descrição

Criar nova proposta de mobilidade ocorrerá sempre que houver necessidade de manifestar interesse em realizar um intercambio. [ **Ecrã UI\_RI02e** | **Ecrã UI\_RI00d** | **Ecrã UI\_Ge01** | **Ecrã UI\_RI17** | **Ecrã UI\_RI18** | **Ecrã UI\_RI00e** ]

#### 3.4.33.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

- ERPI Origem;
- ERPI Destino.
- Data pretendida de início (Existência de calendário para seleção de datas);
- Data pretendida de fim (Existência de calendário para seleção de datas);
- Experiências pretendidas;
- Perfis de idosos participantes (segundo escala de Barthel);
- Sexo dos participantes;
- Idades dos participantes;
- Existência de acompanhante;
- Campo livre para identificação de pormenores não identificados.

Dados que irão constituir a proposta de mobilidade.

#### 3.4.33.c. Atores

Responsável pela Instituição (RI).

#### 3.4.33.d. Pré-Condições

É necessário que o RI esteja autenticado com as suas credenciais.

#### 3.4.33.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O RI clica na Opção “Criar Proposta Envio” em **Ecrã UI\_RI02e**;

**[FP02]** – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI17**;

**[FP03]** – O RI faz a especificação da proposta, selecionando uma das suas Procuras e selecionando (ou não) uma Oferta que compatibilize com ela (seja de uma ERPI específica – se a selecionar - ou seja em todo o Sistema – se não selecionar uma ERPI em concreto). A especificação da proposta pode também partir da seleção de uma Oferta (de uma ERPI específica, se for selecionada, ou de qualquer uma, se não for indicada uma ERPI específica), tentando conciliar com uma Procura interna;

**[FP04]** – O RI pode consultar o detalhe do perfil dos seus participantes da ERPI que pretende enviar, no **Ecrã UI\_Ge01**;

**[FP05]** – O RI clica na Opção “Criar Proposta”;

**[FP06]** – O Sistema valida os dados inseridos e guarda-os;

**[FP07]** – O Sistema informa o RI que a proposta ficou registada;

**[FP08]** – O Sistema notifica o RI da outra ERPI sobre a proposta de Negociação de Acolhimento em **Ecrã UI\_RI00d**.

#### **3.4.33.f. Pós-Condições**

Haver uma proposta de intercâmbio concreta.

#### **3.4.33.g. Fluxo Alternativo**

**[FA01]** – em **[FP01]** O RI clica na Opção “Criar Proposta Acolhimento” em **Ecrã UI\_RI02e**;

– O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI18**;

– O RI faz a especificação da proposta, selecionando uma das suas Ofertas e selecionando (ou não) uma Procura que compatibilize com ela (seja de uma ERPI específica – se a selecionar - ou seja em todo o Sistema – se não selecionar uma ERPI em concreto). A especificação da proposta pode também partir da seleção de uma Procura (de uma ERPI específica, se for selecionada, ou de qualquer uma, se não for indicada uma ERPI específica), tentando conciliar com uma Oferta interna;

– O RI pode consultar o detalhe do perfil dos participantes da ERPI de origem, que irá acolher, no **Ecrã UI\_Ge01**;

– Volta ao **[FP04]**.

**[FA02]** – em **[FP08]** – sendo uma proposta de Acolhimento, o Sistema notifica o RI da outra ERPI sobre a proposta de Negociação de Envio em **Ecrã UI\_RI00e**.

#### **3.4.33.h. Observações**

O objetivo é permitir o registo de uma proposta de mobilidade.

### **3.4.34. UC34 – Alterar Proposta de Mobilidade**

#### **3.4.34.a. Descrição**

A alteração à proposta de mobilidade poderá acontecer, porém sempre que houver alterações as mesmas deverão ser comunicadas ao RI da outra ERPI envolvida, obrigando esta à aceitação das novas condições propostas. [ **Ecrã UI\_RI02e** | **Ecrã**

**UI\_RI19 | Ecrã UI\_RI19a | Ecrã UI\_RI19b | Ecrã UI\_RI19c | Ecrã UI\_RI19d  
| Ecrã UI\_RI19e | Ecrã UI\_RI19f | Ecrã UI\_RI19g | Ecrã UI\_RI19h | Ecrã  
UI\_RI19i | Ecrã UI\_RI00d | Ecrã UI\_RI00e | Ecrã UI\_RI00f | Ecrã UI\_Ge01  
]**

#### **3.4.34.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

- ERPI Origem;
- ERPI Destino.
- Data pretendida de início (Existência de calendário para seleção de datas);
- Data pretendida de fim (Existência de calendário para seleção de datas);
- Experiências pretendidas;
- Perfis de idosos participantes (segundo escala de Barthel);
- Sexo dos participantes;
- Idades dos participantes;
- Existência de acompanhante;
- Campo livre para identificação de pormenores não identificados.

Dados que irão constituir a proposta de mobilidade.

#### **3.4.34.c. Atores**

Responsável pela Instituição (RI).

#### **3.4.34.d. Pré-Condições**

É necessário que o RI esteja autenticado com as suas credenciais e exista uma proposta de mobilidade possível de ser alterada.

#### **3.4.34.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O RI clica na Opção “Negociar Mobilidades” em **Ecrã UI\_RI02e**;

**[FP02]** – O Sistema apresenta a lista de Mobilidade em negociação, **Ecrã UI\_RI19**;

**[FP03]** – O RI seleciona a Negociação de Mobilidade a alterar e mostra o ecrã em função do Tipo e Estado da Negociação envolvida:

- **Ecrã UI\_RI19a**, Mobilidade de Envio que esteja ativa;
- **Ecrã UI\_RI19b**, Mobilidade de Acolhimento que esteja ativa;
- **Ecrã UI\_RI19c**, Mobilidade Intercâmbio que esteja ativa;
- **Ecrã UI\_RI19d**, Mobilidade de Envio **abandonada**;
- **Ecrã UI\_RI19e**, Mobilidade de Acolhimento **abandonada**;
- **Ecrã UI\_RI19f**, Mobilidade Intercâmbio **abandonada**;
- **Ecrã UI\_RI19g**, Mobilidade de Acolhimento terminada;
- **Ecrã UI\_RI19h**, Mobilidade de Envio terminada;

– **Ecrã UI\_RI19i**, Mobilidade Intercâmbio terminada;

**[FP04]** – O RI faz a alteração da proposta, segundo as regras de negócio acima definidas, podendo desencadear um dos cenários UC37 a UC45;

**[FP05]** – O RI pode consultar o detalhe do perfil dos seus participantes da ERPI que pretende enviar ou que irá acolher, no **Ecrã UI\_Ge01**;

**[FP06]** – O RI clica na Opção “Gravar Alterações”;

**[FP07]** – O Sistema valida os dados inseridos e guarda-os, se corretos;

**[FP08]** – O Sistema informa o RI que a alteração foi feita, aguardando feedback do RI da outra ERPI envolvida na negociação;

**[FP09]** - O Sistema notifica o RI da outra ERPI sobre a alteração da proposta, em **Ecrã UI\_RI00f**.

#### **3.4.34.f. Pós-Condições**

Ser concretizada uma alteração à proposta existente e notificada a parte interessada.

#### **3.4.34.g. Fluxo Alternativo**

**[FA01]** – Em **[FP03]**, para o caso das mobilidades abandonadas poderão ocorrer um dos seguintes cenários:

– No **Ecrã UI\_RI19d** (Enviar **abandonada**), o RI pode reabrir a negociação:

- O Sistema mostra o ecrã **Ecrã UI\_RI19a**;

- O Sistema envia uma mensagem ao RI da ERPI envolvida a informar que uma negociação foi reaberta, como em **Ecrã UI\_RI00e**;

– No **Ecrã UI\_RI19e** (Acolher **abandonada**), o RI pode reabrir negociação:

- O Sistema mostra o ecrã **Ecrã UI\_RI19b**;

- O Sistema envia uma mensagem ao RI da ERPI envolvida a informar que uma negociação foi reaberta, como em **Ecrã UI\_RI00d**;

– No **Ecrã UI\_RI19f** (Intercâmbio **abandonada**) o RI pode reabrir negociação:

Apenas a parte do Envio

- O Sistema mostra o ecrã **Ecrã UI\_RI19a**;

- O Sistema envia uma mensagem ao RI da ERPI envolvida a informar que uma negociação foi reaberta, como em **Ecrã UI\_RI00d**;

Apenas a parte do Acolhimento

- O Sistema mostra o ecrã **Ecrã UI\_RI19b**;
- O Sistema envia uma mensagem ao RI da ERPI envolvida a informar que uma negociação foi reaberta, como em **Ecrã UI\_RI00e**;  
Ambas as vertentes da mobilidade
- O Sistema mostra o ecrã **Ecrã UI\_RI19c**;
- O Sistema envia uma mensagem ao RI da ERPI envolvida a informar que uma negociação foi reaberta, como em **Ecrã UI\_RI00f**;

**[FA02]** – Em **[FP04]**, poderão ocorrer um dos seguintes cenários:

- **UC37 – Alterar Participantes internos na Proposta;**
- **UC38 – Alterar Participantes externos na Proposta;**
- **UC41 – Alterar Procura interna na Proposta;**

#### **3.4.34.h. Observações**

O objetivo é alterar uma proposta já registada no Sistema.

### **3.4.35. UC35 – Aprovar proposta**

#### **3.4.35.a. Descrição**

A aprovação de uma proposta de mobilidade ocorre quando as condições estabelecidas pelos RI's são aceites por ambos. [ **Ecrã UI\_RI02e** | **Ecrã UI\_RI19** | **Ecrã UI\_RI19a** | **Ecrã UI\_RI19b** | **Ecrã UI\_RI19c** | **Ecrã UI\_Ge01** | **Ecrã UI\_RI00g** ]

#### **3.4.35.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

- Origem.
- Destino.
- Data pretendida de início. (Existência de calendário para seleção de datas).
- Data pretendida de fim. (Existência de calendário para seleção de datas).
- Experiências pretendidas.
- Perfis de idosos participantes.
- Número de participantes.
- Sexo dos participantes.
- Idades dos participantes.
- Existência de acompanhante. (implica considerar todas as necessidades deste elemento).
- Campo livre para identificação de pormenores não identificados.

Estes dados estão registados na base de dados que deverão ser analisados para aprovação.

#### **3.4.35.c. Atores**

Responsáveis das Instituições (RI).

#### **3.4.35.d. Pré-Condições**

É necessário que o RI esteja autenticado com as suas credenciais e exista uma proposta de mobilidade.

#### **3.4.35.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O RI clica na Opção “Negociar Mobilidades” em **Ecrã UI\_RI02e**;

**[FP02]** – O Sistema apresenta a lista de Mobilidade em negociação, **Ecrã UI\_RI19**;

**[FP03]** – O RI seleciona a Negociação de Mobilidade a aprovar e mostra o ecrã em função do Tipo e Estado da Negociação envolvida:

– **Ecrã UI\_RI19a**, Mobilidade de Envio que esteja ativa e não aceite;

– **Ecrã UI\_RI19b**, Mobilidade de Acolhimento que esteja ativa e não aceite;

– **Ecrã UI\_RI19c**, Mobilidade Intercâmbio que esteja ativa e não aceite;

**[FP04]** – O RI pode consultar o detalhe do perfil dos seus participantes da ERPI que pretende enviar ou que irá acolher, no **Ecrã UI\_Ge01**;

**[FP05]** – O RI clica na Opção “Encerrar negociação”;

**[FP06]** – O Sistema guarda os dados submetidos e informa o RI que a proposta foi guardada;

**[FP07]** – O Sistema notifica o RI da outra ERPI sobre a proposta que foi aprovada, em **Ecrã UI\_RI00g**.

#### **3.4.35.f. Pós-Condições**

Existir uma nova mobilidade devidamente aprovada, ou seja, as partes em negociação estão conscientes do que estão a contratualizar.

#### **3.4.35.g. Fluxo Alternativo**

#### **3.4.35.h. Observações**

O objetivo é disponibilizar uma proposta para a mobilidade que passa a efetiva.

### 3.4.36. UC36 – Rejeitar proposta

#### 3.4.36.a. Descrição

A rejeição de uma proposta de mobilidade ocorre quando as condições estabelecidas pelos RI's não são aceites por qualquer um dos intervenientes. [ **Ecrã UI\_RI02e** | **Ecrã UI\_RI19** | **Ecrã UI\_RI19a** | **Ecrã UI\_RI19b** | **Ecrã UI\_RI19c** | **Ecrã UI\_Ge01** | **Ecrã UI\_RI00h** ]

#### 3.4.36.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

- Origem.
- Destino.
- Data pretendida de início. (Existência de calendário para seleção de datas).
- Data pretendida de fim. (Existência de calendário para seleção de datas).
- Experiências pretendidas.
- Perfis de idosos participantes.
- Número de participantes.
- Sexo dos participantes.
- Idades dos participantes.
- Existência de acompanhante. (implica considerar todas as necessidades deste elemento).
- Campo livre para identificação de pormenores não identificados.

#### 3.4.36.c. Atores

Responsáveis das Instituições (RI).

#### 3.4.36.d. Pré-Condições

É necessário que o RI esteja autenticado com as suas credenciais e exista uma proposta de mobilidade em negociação.

#### 3.4.36.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O RI clica na Opção “Negociar Mobilidades” em **Ecrã UI\_RI02e**;

**[FP02]** – O Sistema apresenta a lista de Mobilidade em negociação, **Ecrã UI\_RI19**;

**[FP03]** – O RI seleciona a Negociação de Mobilidade a rejeitar e mostra o ecrã em função do Tipo e Estado da Negociação envolvida:

– **Ecrã UI\_RI19a**, Mobilidade de Envio que esteja ativa e não aceite;

– **Ecrã UI\_RI19b**, Mobilidade de Acolhimento que esteja ativa e não aceite;

– **Ecrã UI\_RI19c**, Mobilidade Intercâmbio que esteja ativa e não aceite;

**[FP04]** – O RI pode consultar o detalhe do perfil dos seus participantes da ERPI que pretende enviar ou que irá acolher, no **Ecrã UI\_Ge01**;

**[FP05]** – O RI clica na Opção “Rejeitar negociação”;

**[FP06]** – O Sistema guarda os dados submetidos e informa o RI que a proposta foi rejeitada;

**[FP07]** – O Sistema notifica o RI da outra ERPI sobre a proposta que foi rejeitada, em **Ecrã UI\_RI00h**.

#### **3.4.36.f. Pós-Condições**

Uma proposta foi rejeitada.

#### **3.4.36.g. Fluxo Alternativo**

#### **3.4.36.h. Observações**

O objetivo é rejeitar uma proposta para a mobilidade.

### **3.4.37. UC37 – Alterar Participantes internos na Proposta**

#### **3.4.37.a. Descrição**

A alteração de participantes na proposta poderá ocorrer sempre que as condições do utente se alterem quer pela mudança do seu perfil ou simplesmente deixa de querer/poder participar na mobilidade para a qual estava designado. [ **Ecrã UI\_RI19a** | **Ecrã UI\_RI19c** | **Ecrã UI\_Ge01** | **Ecrã UI\_RI00f** ]

#### **3.4.37.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

- Data Nascimento – Campo data (dd-mm-yyyy).
- Idade – Number 3 dígitos e resulta do cálculo da **(data atual - data de nascimento)**.
- Sexo – Varchar 1 **(M/F)**
- Tipo de perfil. (De acordo com o definido na RN II-2).

Estes dados estão registados na base de dados e poderão ser alterados.

#### **3.4.37.c. Atores**

Responsáveis das Instituições (RI).

#### **3.4.37.d. Pré-Condições**

É necessário que o RI esteja autenticado com as suas credenciais e exista uma proposta de mobilidade onde o utente esteja presente.

#### **3.4.37.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O RI altera os Participantes envolvidos na negociação, num das interfaces:  
– **Ecrã UI\_RI19a**, Mobilidade de Envio que esteja ativa;

– Ecrã **UI\_RI19c**, Mobilidade Intercâmbio que esteja ativa;

**[FP02]** – O RI pode consultar o detalhe do perfil dos seus participantes da ERPI que pretende enviar ou que irá acolher, no **Ecrã UI\_Ge01**;

**[FP03]** – O RI clica na Opção de submissão do registo;

**[FP04]** – O Sistema valida os dados e guarda-os;

**[FP05]** – O Sistema informa o RI que a lista de Participantes na proposta de mobilidade foi alterada e que aguarda validação;

**[FP06]** – O Sistema notifica o RI da outra ERPI sobre a alteração à proposta, no **Ecrã UI\_RI00f**.

#### **3.4.37.f. Pós-Condições**

Alterações sobre os participantes na proposta.

#### **3.4.37.g. Fluxo Alternativo**

#### **3.4.37.h. Observações**

O objetivo é alterar os participantes de uma proposta de mobilidade. As alterações podem ser aspetos específicos do seu perfil ou simplesmente acrescentar ou retirar participantes.

### **3.4.38. UC38 – Alterar Participantes externos na Proposta**

#### **3.4.38.a. Descrição**

A alteração de participantes na proposta poderá ocorrer sempre que as condições do utente se alterem quer pela mudança do seu perfil ou simplesmente deixa de querer/poder participar na mobilidade para a qual estava designado. [ **Ecrã UI\_RI19b** | **Ecrã UI\_RI19c** | **Ecrã UI\_Ge01** | **Ecrã UI\_RI00f** ]

#### **3.4.38.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

- Data Nascimento – Campo data (dd-mm-yyyy).
- Idade – Number 3 dígitos e resulta do cálculo da **(data atual - data de nascimento)**.
- Sexo – Varchar 1 **(M/F)**
- Tipo de perfil. (De acordo com o definido na RN II-2).

Estes dados estão registados na base de dados e poderão ser alterados.

### 3.4.38.c. Atores

Responsáveis das Instituições (RI).

### 3.4.38.d. Pré-Condições

É necessário que o RI esteja autenticado com as suas credenciais e exista uma proposta de mobilidade onde o utente esteja presente.

### 3.4.38.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O RI altera os Participantes envolvidos na negociação, num das interfaces:

- **Ecrã UI\_RI19b**, Mobilidade de Acolhimento que esteja ativa;
- **Ecrã UI\_RI19c**, Mobilidade Intercâmbio que esteja ativa;

**[FP02]** – O RI pode consultar o detalhe do perfil dos participantes que pretende enviar ou que irá acolher, no **Ecrã UI\_Ge01**;

**[FP03]** – O RI clica na Opção de submissão do registo;

**[FP04]** – O Sistema valida os dados e guarda-os;

**[FP05]** – O Sistema informa o RI que a lista de participantes na proposta de mobilidade foi alterada e que aguarda validação;

**[FP06]** – O Sistema notifica o RI da outra ERPI sobre a alteração à proposta, no **Ecrã UI\_RI00f**.

### 3.4.38.f. Pós-Condições

Alterações sobre os participantes na proposta.

### 3.4.38.g. Fluxo Alternativo

### 3.4.38.h. Observações

O objetivo é alterar os participantes de uma proposta de mobilidade. As alterações, podem ser aspetos específicos do seu perfil ou simplesmente acrescentar ou retirar participantes.

## 3.4.39. UC39 – Arquivar proposta

### 3.4.39.a. Descrição

O arquivo de uma proposta acontece sempre que não se verificar nenhum acordo entre as partes. [ **Ecrã UI\_Ad01e** | **Ecrã UI\_Ad09** | **Ecrã UI\_Ad09a** | **Ecrã UI\_Ad09b** ]

### **3.4.39.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

#### **3.4.39.c. Atores**

Administrador da Plataforma (Admin).

#### **3.4.39.d. Pré-Condições**

O Admin deverá estar autenticado haver uma proposta não aceite por qualquer uma das partes envolvidas.

#### **3.4.39.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O Admin clica na Opção “Arquivar Proposta” em **Ecrã UI\_Ad01e**;

**[FP02]** – O Sistema mostra a lista de Propostas de Mobilidade abandonadas em **Ecrã UI\_Ad09**;

**[FP03]** – O Admin seleciona a proposta a arquivar;

**[FP04]** – O Sistema apresenta o ecrã em função do tipo (simples) de Proposta a arquivar:

- Mobilidade S/ Intercâmbio – **Ecrã UI\_Ad09a**;

- Mobilidade C/ Intercâmbio – **Ecrã UI\_Ad09b**;

**[FP05]** – O Sistema sinaliza a proposta como arquivada;

**[FP06]** – O Sistema informa o Admin de que a proposta está arquivada.

#### **3.4.39.f. Pós-Condições**

Uma proposta arquivada.

#### **3.4.39.g. Fluxo Alternativo**

#### **3.4.39.h. Observações**

O objetivo é arquivar uma proposta rejeitada/abandonadas pelos RI.

### **3.4.40. UC40 – Editar Procura interna**

#### **3.4.40.a. Descrição**

A Procura sociocultural é alterada sempre que houver necessidade de a caracterizar de forma diferente à inicialmente existente. [ **Ecrã UI\_RI02d** | **Ecrã UI\_RI10** | **Ecrã UI\_RI09** | **Ecrã UI\_RI09a** | **Ecrã UI\_RI09b** ]

#### **3.4.40.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

– Título;

- Breve descrição;
- Datas pretendidas;
- Termos de pesquisa (palavras chave);
- Acompanhante (Sim/Não);
- Definição de atividades procuradas (texto livre);
- Tipo de experiência
- Status

Deverão ser atribuídos avatares dos participantes pretendentes (RN II - 01 e 02).

#### **3.4.40.c. Atores**

Responsável pela Instituição (RI).

#### **3.4.40.d. Pré-Condições**

O RI deverá estar autenticado e ter disponível uma Procura sociocultural, previamente registada.

#### **3.4.40.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O RI clica na Opção “Gerir Procuras” em **Ecrã UI\_RI02d**;

**[FP02]** – O Sistema apresenta a lista da Procuras internas em **Ecrã UI\_RI10**;

**[FP03]** – O RI escolhe a oferta que deseja gerir (alterar, eliminar ou consultar);

**[FP04]** – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI09**;

**[FP05]** – O RI altera os dados da Procura e submete;

**[FP06]** – Sistema valida e guarda os dados inseridos e informa o RI de que a Procura foi alterada e que aguarda validação por parte do Admin, em **Ecrã UI\_RI09a**;

**[FP07]** – É executado o **UC13 – Associar Perfis**.

**[FP08]** – É executado o **UC10 – Notificar Admin**.

#### **3.4.40.f. Pós-Condições**

Uma Procura sociocultural alterada com notificação ao Admin.

#### **3.4.40.g. Fluxo Alternativo**

**[FA01]** – Em **[FP05]**, caso o RI pretenda, pode executar **UC23 – Selecionar Participantes**

#### **3.4.40.h. Observações**

O objetivo é alterar os dados referentes a uma Procura sociocultural.

### 3.4.41. UC41 – Alterar Procura interna na Proposta

A alteração da Procura interna na Proposta poderá ocorrer sempre que houver necessidade de trocar uma grande parte do grupo de participantes, na Proposta de Mobilidade. [Ecrã UI\_RI19a | Ecrã UI\_RI19c | Ecrã UI\_Ge01 | Ecrã UI\_RI00f]

#### 3.4.41.a. Dados Recolhidos e Informação Processada

- Data Nascimento – Campo data (dd-mm-yyyy).
- Idade – Number 3 dígitos e resulta do cálculo da *(data atual - data de nascimento)*.
- Sexo – Varchar 1 (M/F)
- Tipo de perfil. (De acordo com o definido na RN II-2).

#### 3.4.41.b. Atores

Responsável das Instituições (RI).

#### 3.4.41.c. Pré-Condições

É necessário que o RI esteja autenticado com as suas credenciais e exista uma Proposta de Mobilidade em alteração.

#### 3.4.41.d. Fluxo Principal

**[FP01]** – O RI associa uma nova Procura à Proposta, numa das interfaces:

- Ecrã UI\_RI19a, Mobilidade de Envio que esteja ativa;
- Ecrã UI\_RI19c, Mobilidade Intercâmbio que esteja ativa;

**[FP02]** – O RI pode consultar o detalhe do perfil dos seus participantes da ERPI que pretende enviar ou que irá acolher, no **Ecrã UI\_Ge01**;

**[FP03]** – O RI clica na Opção de submissão do registo;

**[FP04]** – O Sistema exclui todos os participantes atualmente associados à Proposta de Mobilidade e substitui por aqueles que estão associados à Procura que foi associada à Proposta de Mobilidade;

**[FP05]** – O Sistema informa o RI de que a Procura associada à Proposta de mobilidade foi alterada e que aguarda validação por parte do outro RI;

**[FP06]** – O Sistema notifica o RI da outra ERPI sobre a alteração à proposta, no **Ecrã UI\_RI00f**.

#### 3.4.41.e. Pós-Condições

Uma nova Procura interna foi associada à Proposta de Mobilidade.

### 3.4.41.f. Fluxo Alternativo

#### 3.4.41.g. Observações

O objetivo é permitir a alteração de uma procura interna na Mobilidade.

### 3.4.42. UC42 – Registrar Acompanhante

#### 3.4.42.a. Descrição

O RI regista um Acompanhante para as mobilidades a realizar [ **Ecrã UI\_RI02f** | **Ecrã UI\_RI20** ].

#### 3.4.42.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

- Nome do acompanhante;
- Atribuição de um código de acompanhante que lhe permita consultar o registo dos participantes;
- Login;
- Password;
- Estado;
- Funções na instituição.

Estes dados são registados na base de dados e poderão ser utilizados na definição de acompanhante em mobilidades futuras.

#### 3.4.42.c. Atores

Responsável pela Instituição (RI).

#### 3.4.42.d. Pré-Condições

É necessário que o RI esteja autenticado com as suas credenciais.

#### 3.4.42.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O RI clica na Opção “Gerir”, no **Ecrã UI\_RI02f**;

**[FP02]** – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI20**;

**[FP03]** – O RI fornece os dados, acima definidos e confirma;

**[FP04]** – O Sistema valida os dados inseridos e guarda-os;

**[FP06]** - O Sistema informa o RI que o acompanhante ficou registado.

#### 3.4.42.f. Pós-Condições

O acompanhante fica registado com credenciais que lhe permite consultar o registo dos participantes.

### 3.4.42.g. Fluxo Alternativo

### 3.4.42.h. Observações

O objetivo é registar um novo acompanhante.

## 3.4.43. UC43 – Definir Acompanhante na Mobilidade

### 3.4.43.a. Descrição

O acompanhante de uma mobilidade é definido neste caso de uso. [ **Ecrã UI\_RI02e** | **Ecrã UI\_RI19a** | **Ecrã UI\_RI19c** | **Ecrã UI\_Ge01** | **Ecrã UI\_RI00f** | **Ecrã UI\_RI00g** ].

### 3.4.43.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

- Nome do acompanhante
- Credenciais.

Na definição do acompanhante, apenas fica registado o seu nome, sendo que a sua alocação a uma mobilidade lhe permitirá consultar o registo dos participantes.

### 3.4.43.c. Atores

Responsável pela Instituição (RI).

### 3.4.43.d. Pré-Condições

Haver um acompanhante já registado.

### 3.4.43.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O RI clica na Opção “Negociar Mobilidades” em **Ecrã UI\_RI02e**;

**[FP02]** – O Sistema apresenta a lista de Mobilidade em negociação, **Ecrã UI\_RI19**;

**[FP03]** – O RI seleciona a Negociação de Mobilidade a editar e mostra o ecrã em função do Tipo e Estado da Negociação envolvida:

- **Ecrã UI\_RI19a**, Mobilidade de Envio que esteja ativa;
- **Ecrã UI\_RI19c**, Mobilidade Intercâmbio que esteja ativa;

**[FP04]** – O RI pode consultar o detalhe do perfil dos seus participantes da ERPI que pretende enviar ou que irá acolher, no **Ecrã UI\_Ge01**;

**[FP05]** – O RI define o Acompanhante da Mobilidade e grava;

**[FP06]** – O Sistema informa o RI de que o Acompanhante associado à Proposta de mobilidade foi alterado e que aguarda validação por parte do outro RI;

**[FP07]** – O Sistema notifica o RI da outra ERPI sobre a alteração à proposta, no **Ecrã UI\_RI00f** (mobilidade simples) ou no **Ecrã UI\_RI00g** (intercâmbio).

#### **3.4.43.f. Pós-Condições**

Um acompanhante fica definido para a mobilidade a iniciar.

#### **3.4.43.g. Fluxo Alternativo**

#### **3.4.43.h. Observações**

O objetivo é atribuir um acompanhante a uma mobilidade a realizar.

### **3.4.44. UC44 – Consultar dados Participante**

#### **3.4.44.a. Descrição**

A consulta do registo dos participantes, no âmbito de uma mobilidade, só deverá estar acessível aos RIs das entidades envolvidas e ao Acompanhante, apenas no âmbito de uma Mobilidade. [ **Ecrã UI\_Ac01a** | **Ecrã UI\_Ac02** | **Ecrã UI\_Ac03** | **Ecrã UI\_Ge01** | **Ecrã UI\_RI02** | **Ecrã UI\_RI02b** | **Ecrã UI\_RI21b** | **Ecrã UI\_RI22** | **Ecrã UI\_RI22a** | **Ecrã UI\_RI22b** ]

#### **3.4.44.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

- Observações colocadas pelo RI da instituição de Origem;
- Avatar.

#### **3.4.44.c. Atores**

Acompanhante ou RI

#### **3.4.44.d. Pré-Condições**

É necessário que o Acompanhante esteja autenticado com as suas credenciais e exista uma experiência dentro da mobilidade iniciada com participantes a ela atribuídos.

#### **3.4.44.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O Acompanhante clica na Opção “Minhas mobilidades” em **Ecrã UI\_Ac01a**;

**[FP02]** – O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_Ac02**;

**[FP03]** – O Acompanhante seleciona a opção “Detalhes” para ver pormenores da mobilidade;

**[FP04]** – O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_Ac03**;

**[FP05]** – O Acompanhante consulta o detalhe do perfil de um dos seus participantes, no **Ecrã UI\_Ge01**;

**[FP06]** – O Acompanhante termina a consulta e clica em “Sair”.

#### **3.4.44.f. Pós-Condições**

O campo de observações de utente foi disponibilizado ao acompanhante.

#### **3.4.44.g. Fluxo Alternativo**

Para o caso em que se trata do utilizador RI:

**[FA01]** – em **[FP01]**, o RI clica na Opção “Consultar Participantes” em **Ecrã UI\_RI02b**;

– O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_RI21b**;

– O RI seleciona a opção relativa à Mobilidade em que está envolvido o Participante;

– Em função do estado em que se encontra a mobilidade, o sistema mostra:

- pendente, **Ecrã UI\_RI22**;

- aberta, **Ecrã UI\_RI22a**;

- concluída, **Ecrã UI\_RI22b**.

– O RI consulta o detalhe do perfil de um dos seus participantes, no **Ecrã UI\_Ge01**;

– O RI termina a consulta e clica em “Fechar”.

**[FA02]** – em **[FP01]**, o RI clica na Opção “Detalhes da Mobilidade” em **Ecrã UI\_RI02**;

– Em função do estado em que se encontra a mobilidade, o sistema mostra:

- pendente, **Ecrã UI\_RI22**;

- aberta, **Ecrã UI\_RI22a**;

– O RI consulta o detalhe do perfil de um dos seus participantes, no **Ecrã UI\_Ge01**;

– O RI termina a consulta e clica em “Fechar”.

#### **3.4.44.h. Observações**

O objetivo é permitir que os dados mais sensíveis do participante sejam consultados.

### 3.4.45. UC45 – Recuperar Credenciais do Participante

#### 3.4.45.a. Descrição

Sempre que algum participante deixar de ter acesso à plataforma, por falta de credenciais previamente atribuídas, há necessidade de criar novas credenciais a esse participante. [ **Ecrã UI\_RI02b** | **Ecrã UI\_RI04** | **Ecrã UI\_RI05** ]

#### 3.4.45.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

- Atribuição de Avatar - ID auto-increment da tabela correspondente, não havendo intervenção do utilizador que regista um idoso. Servirá de login;
- Estado/Situação para mobilidade;
- Data Nascimento – Campo data (dd-mm-yyyy);
- Idade – Number 3 dígitos, resultante de **data atual - data de nascimento**;
- Sexo – Varchar 1 (**M/F**);
- Tipo de perfil. (De acordo com o definido na RN II-2);
- Observações - Consultado pelo RI da ERPI que acolhe o idoso, no sentido de receber recomendações de como lidar com esse idoso. Estará ainda acessível ao acompanhante do idoso no decorrer de um intercâmbio;
- Credenciais:
  - Login - será o mesmo do Avatar;
  - Password.

#### 3.4.45.c. Atores

Responsável pela Instituição (RI).

#### 3.4.45.d. Pré-Condições

É necessário que o RI esteja autenticado com as suas credenciais e que previamente, exista um registo do idoso a alterar.

#### 3.4.45.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O RI clica na Opção “Gerir Participantes” no **Ecrã UI\_RI02b**;

**[FP02]** - O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI05**;

**[FP03]** - O RI seleciona o Participante a alterar;

**[FP04]** - O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI04**;

**[FP05]** – O RI clica na Opção “Alterar”, modifica a password;

**[FP06]** – O RI clica na Opção “Guardar”;

**[FP07]** – O Sistema valida os dados inseridos e guarda-os.

#### 3.4.45.f. Pós-Condições

Um registo de Participante foi atualizado no Sistema, tendo sido definida nova password.

### 3.4.45.g. Fluxo Alternativo

### 3.4.45.h. Observações

O objetivo é atribuir credenciais novas a um participante que deixe de ter acesso à plataforma.

## 3.4.46. UC46 – Abrir Mobilidade

### 3.4.46.a. Descrição

Abrir a mobilidade significa sinalizar no sistema que a Mobilidade irá dar início. [ **Ecrã UI\_RI02e** | **Ecrã UI\_Ge01** | **Ecrã UI\_RI21** | **Ecrã UI\_RI22** ]

### 3.4.46.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

- Designação do Intercâmbio;
- Data de início (Existência de calendário para seleção de datas);
- Data de fim (Existência de calendário para seleção de datas);
- Experiências contratadas;
- Idosos participantes;
- Número de participantes;
- Sexo dos participantes;
- Idades dos participantes;
- Identificação do acompanhante;
- Estado da Mobilidade (Iniciada/Terminada).

### 3.4.46.c. Atores

Responsável pela Instituição (RI).

### 3.4.46.d. Pré-Condições

É necessário que o RI esteja autenticado e que exista uma proposta de mobilidade para iniciar (aprovada, mas não executada, com datas que envolvem o dia atual).

### 3.4.46.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O RI clica na Opção “Gerir Mobilidades” em **Ecrã UI\_RI02e**;

**[FP02]** – O Sistema apresenta a lista de Mobilidades já negociadas e que envolvam a parte de acolher, no **Ecrã UI\_RI21**;

**[FP03]** – O RI seleciona a Mobilidade a abrir;

**[FP04]** – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI22**;

**[FP05]** – O RI pode consultar o detalhe do perfil de um qualquer participante que irá acolher, no **Ecrã UI\_Ge01**;

**[FP06]** – O RI altera o estado da Mobilidade para Aberta e confirma;

**[FP07]** – O Sistema regista a alteração do estado da Mobilidade e mostra o **Ecrã UI\_RI23**, por forma a permitir o check-in dos participantes.

#### **3.4.46.f. Pós-Condições**

Ficar aberta uma mobilidade.

#### **3.4.46.g. Fluxo Alternativo**

#### **3.4.46.h. Observações**

O objetivo deste caso de uso é abrir uma mobilidade, permitindo agora realizar o check-in dos participantes.

### **3.4.47. UC47 – Check-in Participante**

#### **3.4.47.a. Descrição**

Fazer o Check-in dos participantes, significa atribuir a uma mobilidade aberta, os seus participantes com as identificações de que são portadores. [ **Ecrã UI\_RI02b** | **Ecrã UI\_RI21a** | **Ecrã UI\_RI23** | **Ecrã UI\_RI23a** ]

#### **3.4.47.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

- Avatar do Participante;
- Data Nascimento – Campo data (dd-mm-yyyy);
- Idade – Number 3 dígitos, resultante de **data atual - data de nascimento**;
- Sexo – Varchar 1 (**M/F**);
- Tipo de perfil (de acordo com o definido na RN II-2).

#### **3.4.47.c. Atores**

Responsáveis das Instituições (RI).

#### **3.4.47.d. Pré-Condições**

É necessário que o RI esteja autenticado com as suas credenciais e exista uma mobilidade aberta.

#### **3.4.47.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O RI clica na Opção “check-in na Mobilidade” em **Ecrã UI\_RI02b**;

**[FP02]** – O Sistema apresenta a lista de Mobilidades em aberto, no **Ecrã UI\_RI21a**;

**[FP03]** – O RI seleciona a Mobilidade onde pretende acomodar os participantes;

**[FP04]** – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI23**;

**[FP05]** – O RI insere o Avatar do Participante a confirmar na Mobilidade;

**[FP06]** – O Sistema valida os dados inseridos e guarda os dados submetidos;

**[FP07]** – O Sistema informa o RI de que o check-in foi realizado, mostrando-lhe o detalhe do Participante, como no **Ecrã UI\_RI23a**.

#### **3.4.47.f. Pós-Condições**

Um novo participante ficou associado à Mobilidade.

#### **3.4.47.g. Fluxo Alternativo**

**[FA01]** – Em **[FP02]**, se existir apenas uma Mobilidade aberta, o sistema não apresenta o **Ecrã UI\_RI21a**, passando diretamente ao **Ecrã UI\_RI23**.

#### **3.4.47.h. Observações**

O objetivo é associar um Participante à entrada para a mobilidade.

### **3.4.48. UC48 – Registrar Conteúdo**

#### **3.4.48.a. Descrição**

O participante pode registar conteúdos sobre a mobilidade realizada sendo publicado depois de aprovado pelo Acompanhante, RI da sua ERPI ou Admin. [ **Ecrã UI\_Pa01a** | **Ecrã UI\_Pa02** | **Ecrã UI\_Pa03** | **Ecrã UI\_Pa03a** | **Ecrã UI\_Pa04** ]

#### **3.4.48.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

- Campo texto longo até 255 caracteres.
- Campo texto para o link da foto registada.
- Campo boolean, para bloquear ou desbloquear publicação do comentário. Permanecerá bloqueado até que o RI de origem e/ou Acompanhante o desbloqueie.
- Data do comentário.
- Nível de visibilidade:
  - 1. Privado (Autor, RI da ERPI do Autor, Admin);
  - 2. Protegido Mobilidade (Participantes da ERPI que envolvidos na Mobilidade);
  - 3. Interno ERPI (Todos os Participantes da ERPI do autor e Acompanhantes);
  - 4. Alargado ERPIS (Todos os Participantes de ambas as ERPIs);
  - 5. Autenticado (todos os utilizadores autenticados)
  - 6. Público (todos os utilizadores ativos)

Os dados são registados na base de dados e serão avaliados e decidida a sua publicação.

### 3.4.48.c. Atores

Participante na mobilidade.

### 3.4.48.d. Pré-Condições

É necessário que o utilizador esteja autenticado com as suas credenciais e exista alguma mobilidade Aberta ou Terminada, mas aberta a comentários.

### 3.4.48.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O Participante clica na Opção “Minhas Mobilidades” em **Ecrã UI\_Pa01a**;

**[FP02]** – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_Pa02**;

**[FP03]** – O Participante clica na opção “Registar Conteúdo”;

**[FP04]** – O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_Pa03**;

**[FP05]** – O Participante insere texto que pretende e define o nível de visibilidade que terá o conteúdo que vai registar;

**[FP07]** – O Participante pode associar fotos, como **Ecrã UI\_Pa03a**;

**[FP08]** – O Participante confirma a gravação;

**[FP09]** – O Sistema informa o que o conteúdo ficou registado e que poderá demorar algum tempo a ser disponibilizado.

### 3.4.48.f. Pós-Condições

Existir um comentário registado para ser validado.

### 3.4.48.g. Fluxo Alternativo

**[FA01]** – Em **[FP03]**, o Participante pode consultar os comentários, como em **Ecrã UI\_Pa04**.

### 3.4.48.h. Observações

O objetivo é registar um conteúdo que deverá ser avaliado sobre a sua publicação.

## 3.4.49. UC49 – Consultar Conteúdo

### 3.4.49.a. Descrição

Os conteúdos devidamente aprovados e publicados, poderão ser consultados pelos utilizadores que tiverem nível de permissão específico. [ **Ecrã UI\_Ad01e** | **Ecrã UI\_Ac01a** | **Ecrã UI\_RI02e** | **Ecrã UI\_Pa01a** | **Ecrã UI\_Ac04** | **Ecrã UI\_Pa03** | **Ecrã UI\_Pa04** | **Ecrã UI\_Pa05** | **Ecrã UI\_RI24** | **Ecrã UI\_Ad10** ]

### 3.4.49.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

Estado do conteúdo;

### 3.4.49.c. Atores

Administrador (Admin), RI e Acompanhante têm possibilidade de avaliar. Participante só pode consultar.

### 3.4.49.d. Pré-Condições

É necessário que o utilizador esteja autenticado com as suas credenciais e exista um conteúdo registado.

### 3.4.49.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O Utilizador clica em “Consultar conteúdos”, num dos ecrãs, em função do seu perfil:

**Participante** - Ecrã **UI\_Pa01a**, não pode avaliar conteúdos;

**Acompanhante** - Ecrã **UI\_Ac01a**, pode avaliar conteúdos da Mobilidade;

**RI** - Ecrã **UI\_RI02e**, pode avaliar conteúdos da ERPI;

**Admin** - Ecrã **UI\_Ad01e**, pode avaliar conteúdos no Sistema;

**[FP02]** – O Sistema lista todos os conteúdos disponíveis organizados por mobilidade selecionável, mostrando o ecrã, em função do perfil do utilizador:

**Participante** - Ecrã **UI\_Pa04**;

**Acompanhante** - Ecrã **UI\_Ac04**;

**RI** - Ecrã **UI\_RI24**;

**Admin** - Ecrã **UI\_Ad10**;

### 3.4.49.f. Pós-Condições

Visualizar conteúdos de uma mobilidade ou experiência dentro da mobilidade.

### 3.4.49.g. Fluxo Alternativo

**[FA01]** - Em **[FP02]**, para os **Moderadores** (RI, Acompanhante e Admin), deverá ser executado o **UC50 – Aprovar Conteúdo** ou **UC51 – Rejeitar Conteúdo**.

**[FA02]** – Em **[FP02]**, para o **Participante** pode Registrar um novo conteúdo seguindo o link para o **Ecrã UI\_Pa03** ou pode aproveitar para registar a sua avaliação da mobilidade em **Ecrã UI\_Pa05**;

### 3.4.49.h. Observações

O objetivo deste caso de uso é listar os conteúdos registados para que possam ser avaliados e decidida a sua publicação ou rejeição.

## 3.4.50. UC50 – Aprovar Conteúdo

### 3.4.50.a. Descrição

As validações neste processo ocorrerão sempre que houver um comentário ou uma avaliação registada. A principal tarefa de validação será determinar se os comentários / avaliações serão tornados públicos ou permanecerão reservados, no pressuposto de que serão publicados. [ **Ecrã UI\_Ac04** | **Ecrã UI\_RI24** | **Ecrã UI\_Ad10** ]

### 3.4.50.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

- Há 2 níveis de validação:
  - **Validação de Acompanhante** que preenche o campo s/n publicar. Se a sua decisão for publicar o conteúdo, o autor já não poderá editar e ficará visível para o nível de acesso que for definido.
  - **Validação do RI** que preenche o campo s/n publicar. Se a sua decisão for publicar o conteúdo, o autor e o Acompanhante já não poderão editar o conteúdo e será vivível para o nível de exposição definido.
- Campo com nível de visibilidade.
  1. Privado (Autor, RI da ERPI do Autor, Admin);
  2. Protegido Mobilidade (Participantes da ERPI que envolvidos na Mobilidade);
  3. Interno ERPI (Todos os Participantes da ERPI do autor e Acompanhantes);
  4. Alargado ERPIS (Todos os Participantes de ambas as ERPIS);
  5. Autenticado (todos os utilizadores autenticados)
  6. Público (todos os utilizadores ativos)
- Data de validação. (Existência de calendário para seleção de datas).

Dados a registar na base de dados.

### 3.4.50.c. Atores

Moderador - Administrador da Plataforma (Admin) ou RI ou Acompanhante.

### 3.4.50.d. Pré-Condições

É necessário que o utilizador esteja autenticado com as suas credenciais e exista um comentário ou uma avaliação registada.

### 3.4.50.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – O Moderador usa a opção “Aprovar Comentário”, num dos ecrãs: **Ecrã UI\_Ac04** ou **Ecrã UI\_RI24** ou **Ecrã UI\_Ad10**;

**[FP02]** – O Moderador define o nível de visibilidade;

**[FP03]** – O RI clica na Opção “Gravar Validação”;

**[FP04]** – O Sistema valida os dados inseridos;

**[FP05]** – O Sistema guarda os dados submetidos;

**[FP06]** – O Sistema informa o Moderador de que foi feita uma validação.

### 3.4.50.f. Pós-Condições

Deverá existir um comentário registado com a decisão do Moderador acerca da sua publicação e que nível de visibilidade lhe foi atribuído.

### 3.4.50.g. Fluxo Alternativo

### 3.4.50.h. Observações

O objetivo é aprovar um conteúdo publicado.

## 3.4.51. UC51 – Rejeitar Conteúdo

### 3.4.51.a. Descrição

A rejeição de conteúdos ocorre sempre que um dos moderadores entendem que o conteúdo publicado, de alguma forma, poderá não ser adequado. Sempre que possível, o conteúdo terá um nível de visibilidade alterado e mais ao nível de “Privado”, sempre que se justifique a sua reserva. Em casos extremos, o conteúdo poderá ser apagado do sistema. [ **Ecrã UI\_Ac04** | **Ecrã UI\_RI24** | **Ecrã UI\_Ad10** ]

### 3.4.51.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

- Definir o status do conteúdo como rejeitado.

### 3.4.51.c. Atores

Moderador - Administrador da Plataforma (Admin), RI ou Acompanhante.

### 3.4.51.d. Pré-Condições

É necessário que o utilizador esteja autenticado com as suas credenciais e exista um comentário registado. O **UC49 – Consultar Conteúdo** está a ser executado num dos **Ecrã UI\_Ac04** ou **Ecrã UI\_RI24** ou **Ecrã UI\_Ad10**.

### **3.4.51.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O Moderador usa a Opção “Rejeitar Conteúdo”;

**[FP02]** – O Moderador pode alterar o nível de visibilidade do conteúdo e gravar;

**[FP03]** – O Moderador pode excluir o conteúdo do Sistema, no caso do Admin;

**[FP04]** – O Sistema valida e guarda os dados submetidos;

**[FP05]** – O Sistema informa que o conteúdo foi rejeitado e, sendo o caso, tendo sido excluído do sistema.

### **3.4.51.f. Pós-Condições**

Deverá existir um Comentário com o status de privado ou foi apagado um Comentário.

### **3.4.51.g. Fluxo Alternativo**

### **3.4.51.h. Observações**

O objetivo é rejeitar um conteúdo para que não seja publicado.

## **3.4.52. UC52 – Encerrar Mobilidade**

### **3.4.52.a. Descrição**

O encerramento da mobilidade é a operação que determina o fim de uma mobilidade, podendo ficar disponível para avaliação. [ **Ecrã UI\_RI02e** | **Ecrã UI\_Ge01** | **Ecrã UI\_RI21** | **Ecrã UI\_RI22a** ]

### **3.4.52.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

- Designação do Intercâmbio.
- Data de início. (Existência de calendário para seleção de datas).
- Data de fim. (Existência de calendário para seleção de datas).
- Experiências contratadas.
- Idosos participantes.
- Número de participantes.
- Sexo dos participantes.
- Idades dos participantes.
- Identificação do acompanhante.
- Estado da Mobilidade (Iniciada/Terminada).

### **3.4.52.c. Atores**

Responsável pela Instituição (RI).

### **3.4.52.d. Pré-Condições**

É necessário que o RI esteja autenticado e que exista uma mobilidade aberta.

### 3.4.52.e. Fluxo Principal

- [FP01] – O RI clica na Opção “Gerir Mobilidades” em **Ecrã UI\_RI02e**;
- [FP02] – O Sistema apresenta a lista de Mobilidades em aberto, no **Ecrã UI\_RI21**;
- [FP03] – O RI seleciona a Mobilidade a terminar;
- [FP04] – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_RI22a**;
- [FP05] – O RI pode consultar o detalhe do perfil de um qualquer participante que acolheu, no **Ecrã UI\_Ge01**;
- [FP06] – O RI altera o estado da Mobilidade para Terminada.

### 3.4.52.f. Pós-Condições

Uma mobilidade foi terminada.

### 3.4.52.g. Fluxo Alternativo

### 3.4.52.h. Observações

O objetivo deste caso de uso é terminar uma mobilidade, permitindo agora realizar a avaliação final.

## 3.4.53. UC53 – Avaliar Mobilidade

### 3.4.53.a. Descrição

O Participante pode fazer uma avaliação sobre a mobilidade realizada, sendo publicado depois de aprovado pelo Acompanhante, RI e/ou Admin. [ **Ecrã UI\_Pa01a** | **Ecrã UI\_Pa02** | **Ecrã UI\_Pa03** | **Ecrã UI\_Pa04** | **Ecrã UI\_Pa05** ]

### 3.4.53.b. Dados Recolhidos e Informação Processada

- A avaliação será concretizada segundo as seguintes regras, incluindo a representação gráfica:
  - o podia ter sido melhor – 1 😞;
  - o foi bom – 2 😊;
  - o não podia ter sido melhor – 3 😄;

Os dados são registados na base de dados e serão avaliados e decidida a sua publicação.

### 3.4.53.c. Atores

Participante na mobilidade.

#### **3.4.53.d. Pré-Condições**

É necessário que o Participante esteja autenticado com as suas credenciais e exista alguma mobilidade Aberta ou Terminada, mas aberta a comentários.

#### **3.4.53.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** – O Participante clica na Opção “Minhas Mobilidades” em **Ecrã UI\_Pa01a**;

**[FP02]** – O Sistema mostra o **Ecrã UI\_Pa02**;

**[FP03]** – O Participante clica na opção “Avaliar Mobilidade”;

**[FP04]** – O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_Pa05**;

**[FP05]** – O Participante avalia a Mobilidade usando um dos níveis e confirma a gravação;

**[FP06]** – O Sistema informa o que o conteúdo ficou registado.

#### **3.4.53.f. Pós-Condições**

Existir uma avaliação registada.

#### **3.4.53.g. Fluxo Alternativo**

#### **3.4.53.h. Observações**

O objetivo é registar uma avaliação de mobilidade.

### **3.4.54. UC54 – Consultar conteúdos públicos**

#### **3.4.54.a. Descrição**

A consulta de informação pública será possível a qualquer utilizador registado e até mesmo a quem não esteja registado. Para os visitantes não registados/autenticados, apenas é possível consultar informação genérica. [ **Ecrã UI\_Ge02** | **Ecrã UI\_Ge03** | **Ecrã UI\_An01** | **Ecrã UI\_An01a** | **Ecrã UI\_An06** | **Ecrã UI\_An06a** | **Ecrã UI\_An07** | **Ecrã UI\_An07a** | **Ecrã UI\_Ac01** | **Ecrã UI\_Ac01b** | **Ecrã UI\_Ac05** | **Ecrã UI\_Ac5a** | **Ecrã UI\_Ac06** | **Ecrã UI\_Ac06a** | **Ecrã UI\_Pa01** | **Ecrã UI\_Pa01a** | **Ecrã UI\_Pa01b** | **Ecrã UI\_Pa06** | **Ecrã UI\_Pa06a** | **Ecrã UI\_Pa07** | **Ecrã UI\_Pa07a** | **Ecrã UI\_Ad01e** | | ]

#### **3.4.54.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

#### **3.4.54.c. Atores**

Utilizador anónimo ou autenticado.

#### 3.4.54.d. Pré-Condições

O Utilizador pode aceder a informação geral a partir de uma multiplicidade de ecrãs, dependendo da forma como estiver autenticado, ou até mesmo se não o estiver.

#### 3.4.54.e. Fluxo Principal

**[FP01]** – Qualquer utilizador pode entrar na opção “Quem Somos”;

- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_Ge02**.

#### 3.4.54.f. Pós-Condições

Informação pública disponível a qualquer Utilizador que acedeu ao sistema.

#### 3.4.54.g. Fluxo Alternativo

**[FA01]** – Em **[FP01]**, qualquer Utilizador pode entrar na opção “Onde Estamos”;

- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_Ge03**.

**[FA02]** – Em **[FP01]**, o **Anónimo** pode entrar na opção “Pesquisa” do **Ecrã UI\_An01**;

- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_An01a**;
- O Anónimo escolhe “Ofertas”;
- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_An06**.
- O Anónimo especifica os critérios de pesquisa e confirma;
- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_An06a**.

**[FA03]** – Em **[FP01]**, o **Anónimo** pode entrar na opção “Pesquisa” do **Ecrã UI\_An01**;

- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_An01a**;
- O Anónimo escolhe “Procuras”;
- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_An07**;
- O Anónimo especifica os critérios de pesquisa e confirma;
- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_An07a**.

**[FA04]** – em **[FP01]**, o **Anónimo** entra na opção “Mobilidades”;

- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_An01b**.

**[FA05]** – Em **[FP01]**, o **Acompanhante** pode entrar na opção “Pesquisa” do **Ecrã UI\_Ac01**;

- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_Ac01b**;

- O Acompanhante escolhe “Ofertas”;
- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_Ac05**.
- O Acompanhante especifica os critérios de pesquisa e confirma;
- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_Ac5a**.

**[FA06]** – Em **[FP01]**, o **Acompanhante** pode entrar na opção “Pesquisa” do **Ecrã UI\_Ac01**;

- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_Ac01b**;
- O Acompanhante escolhe “Procuras”;
- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_Ac06**;
- O Acompanhante especifica os critérios de pesquisa e confirma;
- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_Ac06a**.

**[FA07]** – Em **[FP01]**, o **Participante** pode entrar na opção “Pesquisa” do **Ecrã UI\_Pa01**;

- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_Pa01b**;
- O Participante escolhe “Ofertas”;
- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_Pa06**.
- O Participante especifica os critérios de pesquisa e confirma;
- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_Pa06a**.

**[FA08]** – Em **[FP01]**, o **Participante** pode entrar na opção “Pesquisa” do **Ecrã UI\_Pa01**;

- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_Pa01b**;
- O Participante escolhe “Procuras”;
- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_Pa07**;
- O Participante especifica os critérios de pesquisa e confirma;
- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_Pa07a**.

**[FA09]** – em **[FP01]**, o **Participante** entra na opção “O que é” no **Ecrã UI\_Pa01a**;

- O Sistema apresenta o **Ecrã UI\_An01b**.

- [FA10]** – Em **[FP01]**, o **Administrador** pode entrar na opção “Consultar Detalhes” do **Ecrã UI\_Ad01e**;
- O Sistema apresenta o ;
  - O Administrador escolhe a mobilidade que pretende ver detalhes e, em função do tipo de mobilidade:
    - O Sistema apresenta o para o caso de Mobilidades sem intercâmbio;
    - O Sistema apresenta o , para o caso de Mobilidades com intercâmbio.

#### **3.4.54.h. Observações**

Dependendo das suas credenciais, o Utilizador tem acesso a informação pública ou a nível de privacidade maior.

### **3.4.55. UC55 – Abandonar Sessão**

#### **3.4.55.a. Descrição**

Ao terminar sessão, esta será destruída, sendo que caso deseje executar operações que impliquem estar autenticado, o utilizador deverá iniciar uma nova sessão através de um novo login. [ **Ecrã UI\_An01** | **Ecrã UI\_An04** | **Ecrã UI\_An05** ]

#### **3.4.55.b. Dados Recolhidos e Informação Processada**

- Identificador da sessão;
- Dados de utilizador.

#### **3.4.55.c. Atores**

Admin, RI, Participante e Acompanhante.

#### **3.4.55.d. Pré-Condições**

Haver uma sessão iniciada com login e password.

#### **3.4.55.e. Fluxo Principal**

**[FP01]** - O Utilizador clica na Opção “Logout”;

**[FP02]** - A sessão é destruída, deixando o utilizador de estar identificado;

**[FP03]** - O Sistema mostra o **Ecrã UI\_An05**;

**[FP04]** – O Anónimo pode seguir o link para o **Ecrã UI\_An01** ou para o **Ecrã UI\_An04**.

### 3.4.55.f. Pós-Condições

A sessão é destruída, não sendo possível efetuar operações cuja autenticação seja obrigatória.

### 3.4.55.g. Fluxo Alternativo

### 3.4.55.h. Observações

O objetivo deste caso de uso é terminar uma sessão iniciada, obrigando a novo login para operações que exijam credenciação de acesso.

### 3.4.55.i. Fluxo Alternativo

### 3.4.55.j. Observações

O objetivo deste caso de uso é fazer alterações a uma oferta base já registada.

## 3.5. Conceção de Ecrãs

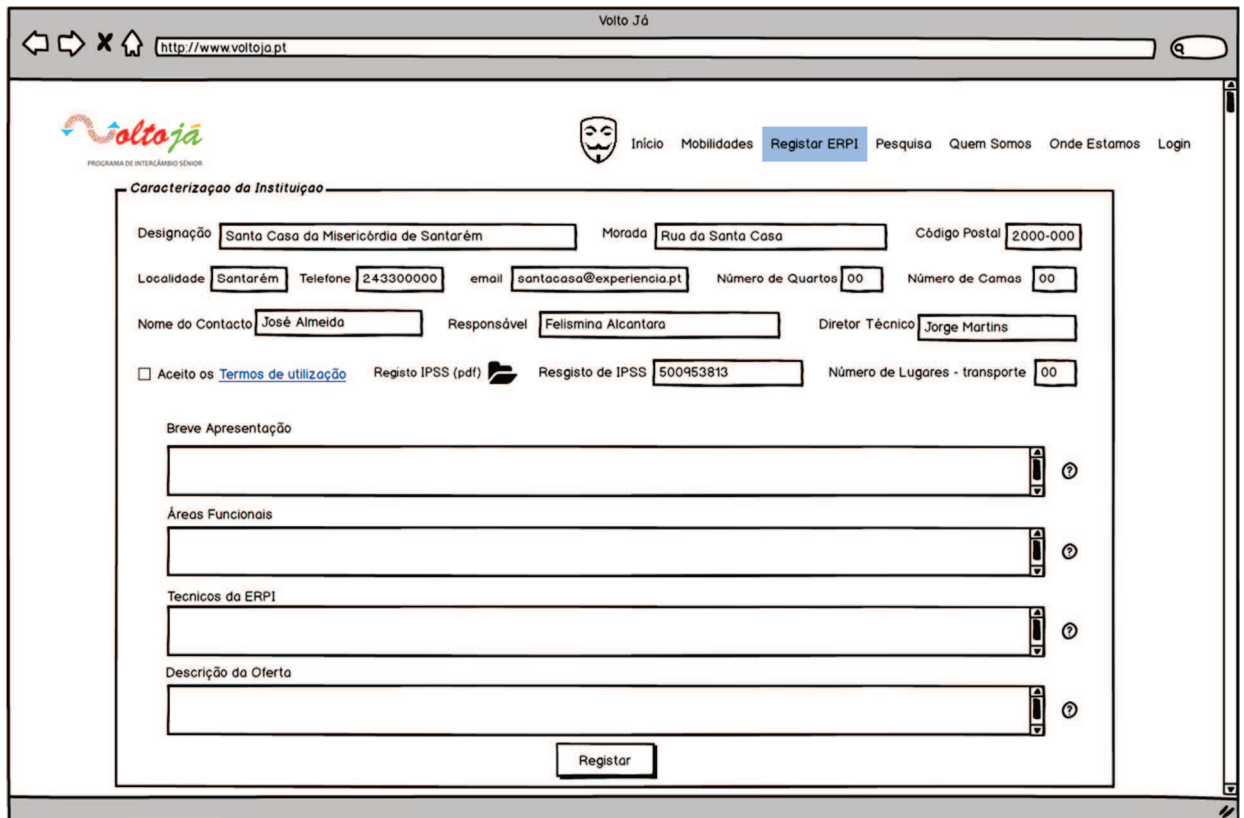
### 3.5.1. Ecrã UI\_An01



### 3.5.2. Ecrã UI\_An01a


### 3.5.3. Ecrã UI\_An01b


### 3.5.4. Ecrã UI\_An02



Volto Já

http://www.voltoja.pt

 PROGRAMA DE INTERCÁMBIO SÉNIOR


 Início Mobilidades **Registrar ERPI** Pesquisa Quem Somos Onde Estamos Login

**Caracterização da Instituição**

Designação  Morada  Código Postal

Localidade  Telefone  email  Número de Quartos  Número de Camas

Nome do Contacto  Responsável  Diretor Técnico

Aceito os [Termos de utilização](#) Registo IPSS (pdf)  Registo de IPSS  Número de Lugares - transporte

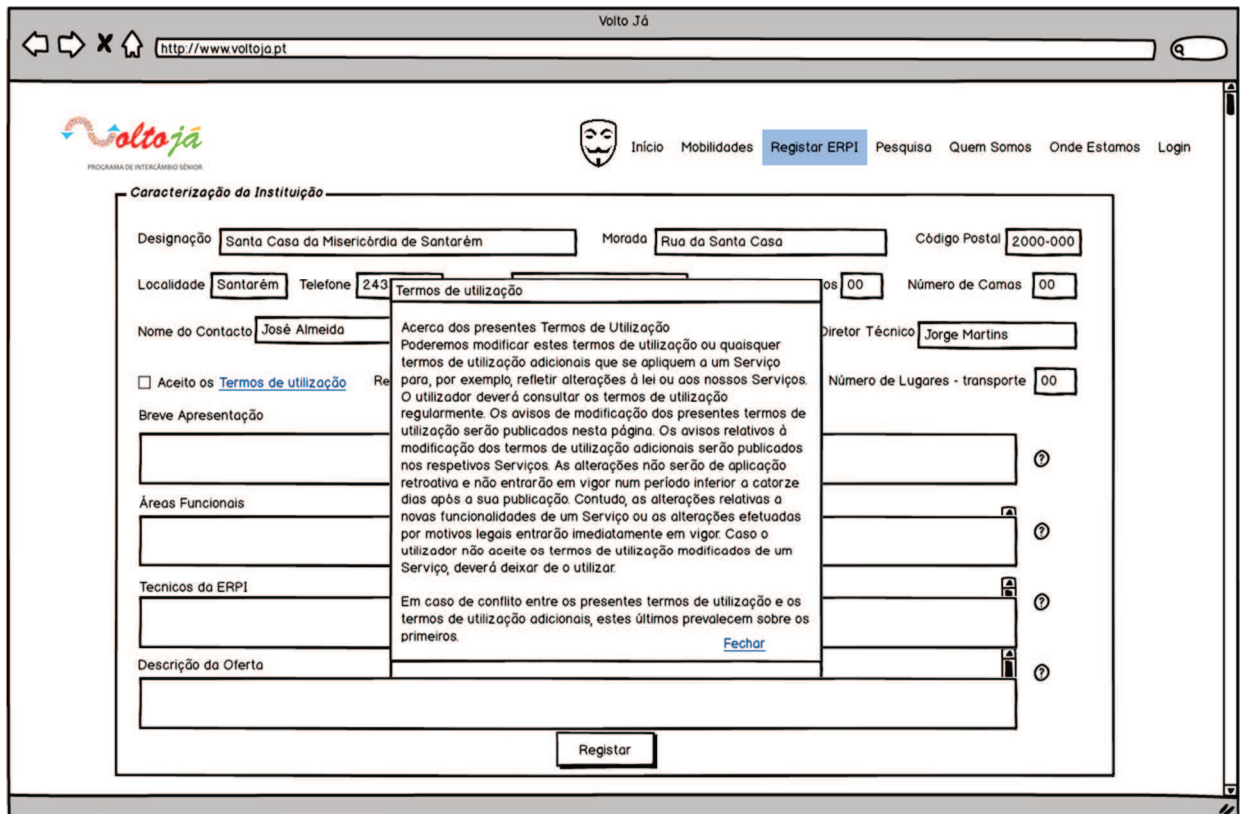
Breve Apresentação

Áreas Funcionais

Técnicos da ERPI


Descrição da Oferta


### 3.5.5. Ecrã UI\_An02a



Volto Já

http://www.voltoja.pt

 PROGRAMA DE INTERCÁMBIO SÉNIOR

 Início Mobilidades **Registrar ERPI** Pesquisa Quem Somos Onde Estamos Login

**Caracterização da Instituição**

Designação  Morada  Código Postal

Localidade  Telefone  **Termos de utilização**  Número de Camas

Nome do Contacto  **Re**  Diretor Técnico

Aceito os [Termos de utilização](#) **Re**  Número de Lugares - transporte

Breve Apresentação

Áreas Funcionais

Técnicos da ERPI

Descrição da Oferta

Acerca dos presentes Termos de Utilização  
Podemos modificar estes termos de utilização ou quaisquer termos de utilização adicionais que se apliquem a um Serviço para, por exemplo, refletir alterações à lei ou aos nossos Serviços. O utilizador deverá consultar os termos de utilização regularmente. Os avisos de modificação dos presentes termos de utilização serão publicados nesta página. Os avisos relativos à modificação dos termos de utilização adicionais serão publicados nos respetivos Serviços. As alterações não serão de aplicação retroativa e não entrarão em vigor num período inferior a catorze dias após a sua publicação. Contudo, as alterações relativas a novas funcionalidades de um Serviço ou as alterações efetuadas por motivos legais entrarão imediatamente em vigor. Caso o utilizador não aceite os termos de utilização modificados de um Serviço, deverá deixar de o utilizar.

Em caso de conflito entre os presentes termos de utilização e os termos de utilização adicionais, estes últimos prevalecem sobre os primeiros.

[Fechar](#)

### 3.5.6. Ecrã UI\_An02b

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Volto Já PROGRAMA DE INTERCÂMBIO SÉNIOR

Início Mobilidades **Registrar ERPI** Pesquisa Quem Somos Onde Estamos Login

**Caracterização da Instituição**

Designação  Morada  Código Postal

Localidade  Telefone  s  Número de Camas

Nome do Contacto  Diretor Técnico

Aceito os [Termos de utilização](#) Reg

Breve Apresentação

Áreas Funcionais

Técnicos da ERPI

Descrição da Oferta

Upload de registo da IPSS

registo ipss\_500953813.pdf

Ok

### 3.5.7. Ecrã UI\_An02c

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Volto Já PROGRAMA DE INTERCÂMBIO SÉNIOR

Início Mobilidades **Registrar ERPI** Pesquisa Quem Somos Onde Estamos Login

**Caracterização da Instituição**

Designação  Morada  Código Postal

Localidade  Telefone  email  Número de Quartos  Número de Camas

Nome do Contacto  Responsável  Diretor Técnico

Aceito os [Termos de utilização](#) Reg

Breve Apresentação

Áreas Funcionais

Técnicos da ERPI

Descrição da Oferta

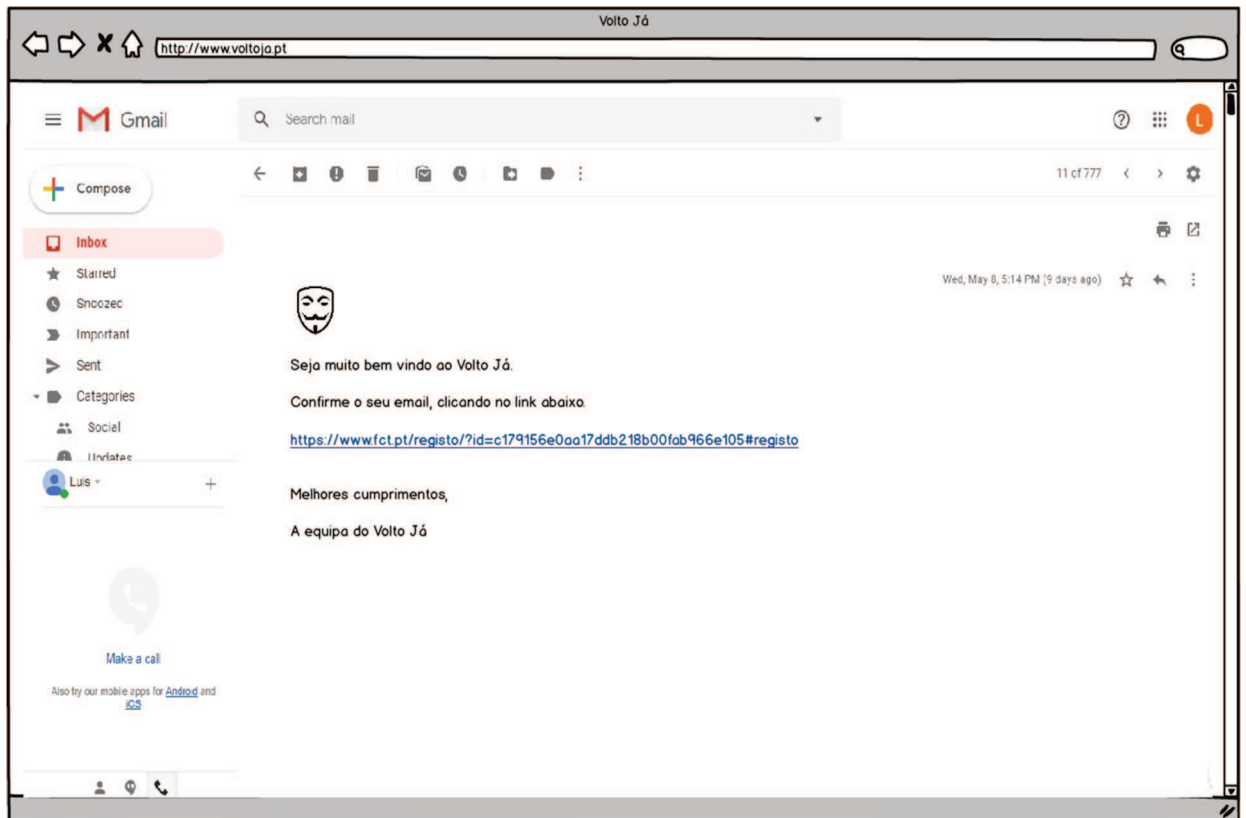
Operação realizada com sucesso

Operação realizada com sucesso.  
Confirme o seu registo clicando no link disponível no email que lhe será enviado

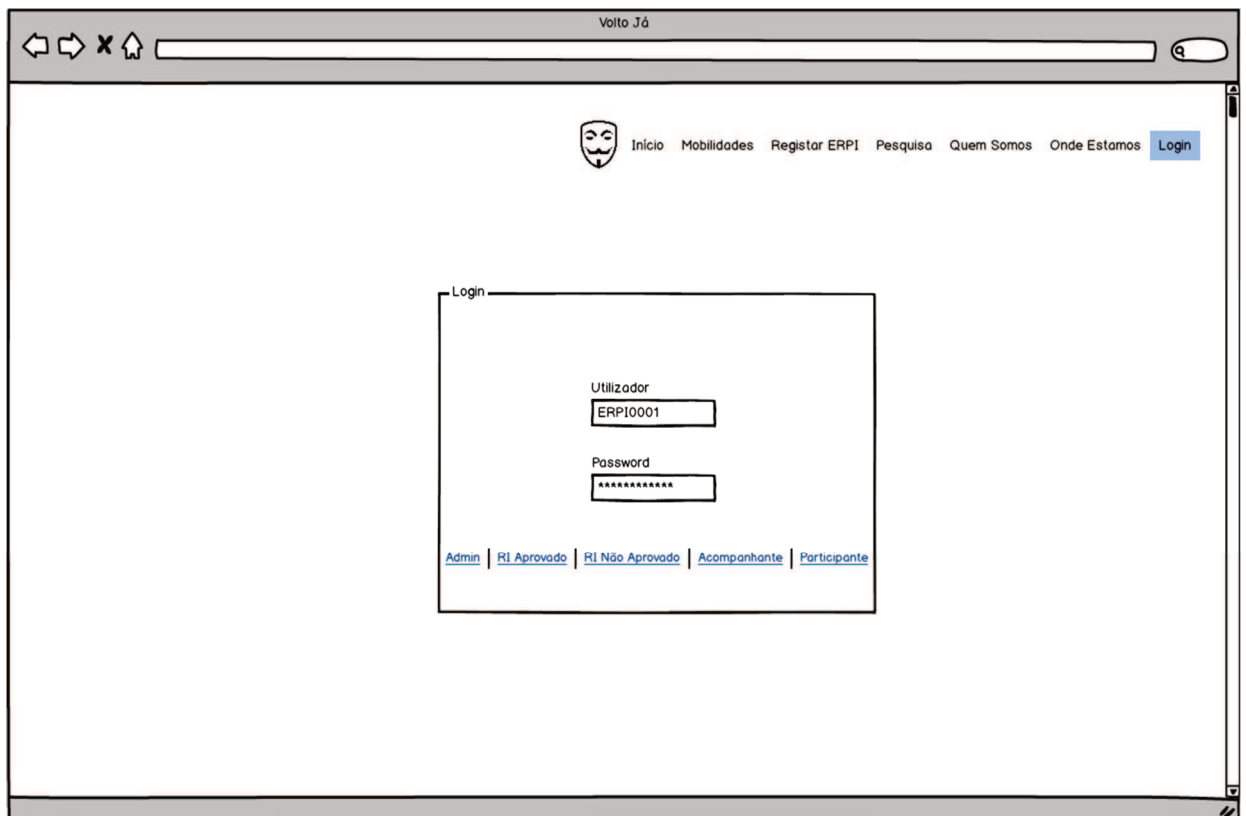
Ver email Ver email admin

Registrar

### 3.5.8. Ecrã UI\_An03



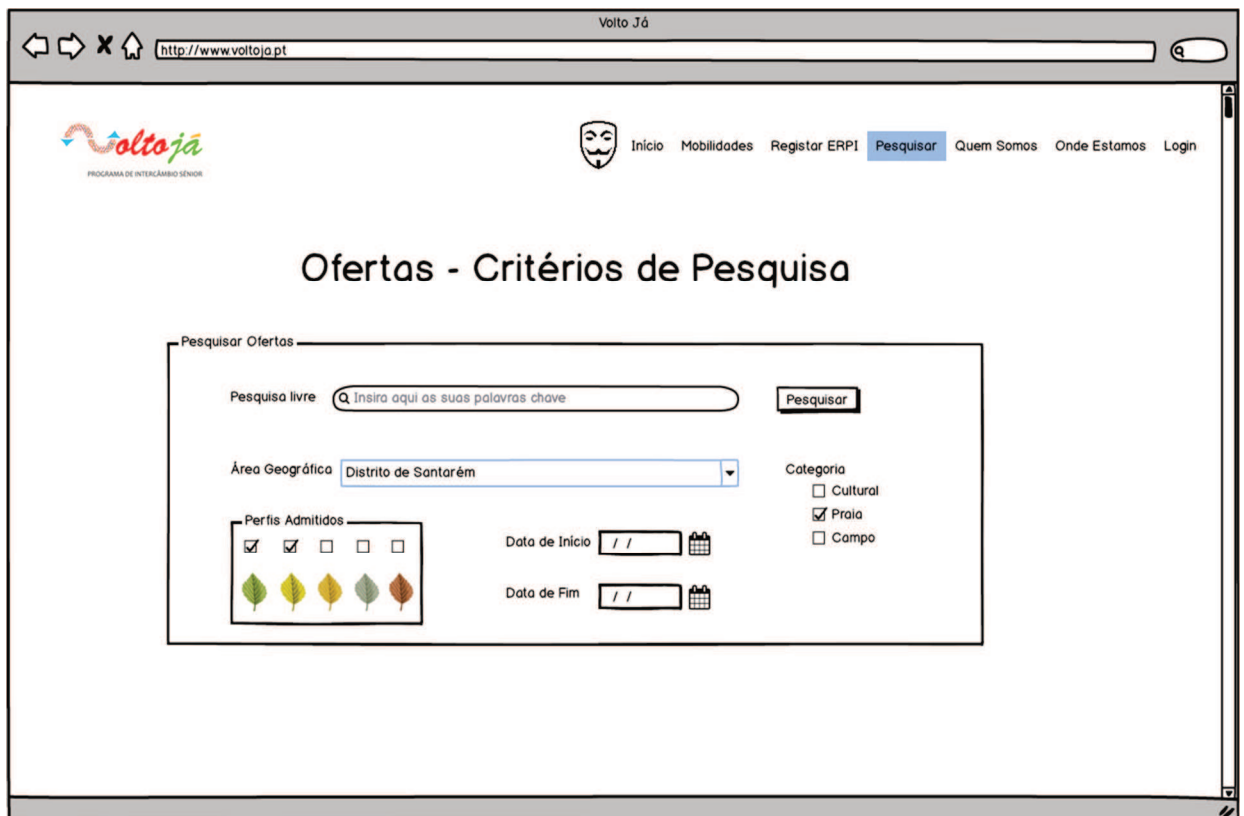
### 3.5.9. Ecrã UI\_An04



### 3.5.10. Ecrã UI\_An05



### 3.5.11. Ecrã UI\_An06



### 3.5.12. Ecrã UI\_An06a



Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Mobilidades Registrar ERPI **Pesquisar** Quem Somos Onde Estamos Login

## Ofertas disponíveis



**Casa da Quinta** Categoria da Oferta Perfil Mínimo

Temos as nossas instalações localizadas num local aprazível e situado a cerca de uma hora de Lisboa, de Coimbra ou Castelo Branco. Por outro lado e quando visitar o seu familiar residente pode disfrutar da oferta turística da nossa região, quer no conceito de Vila Nova da Barquinha, quer nos vizinhos de Tomar, Abrantes, Entrancamento ou Golegã.

*Santa Casa da Misericórdia de Santarém*



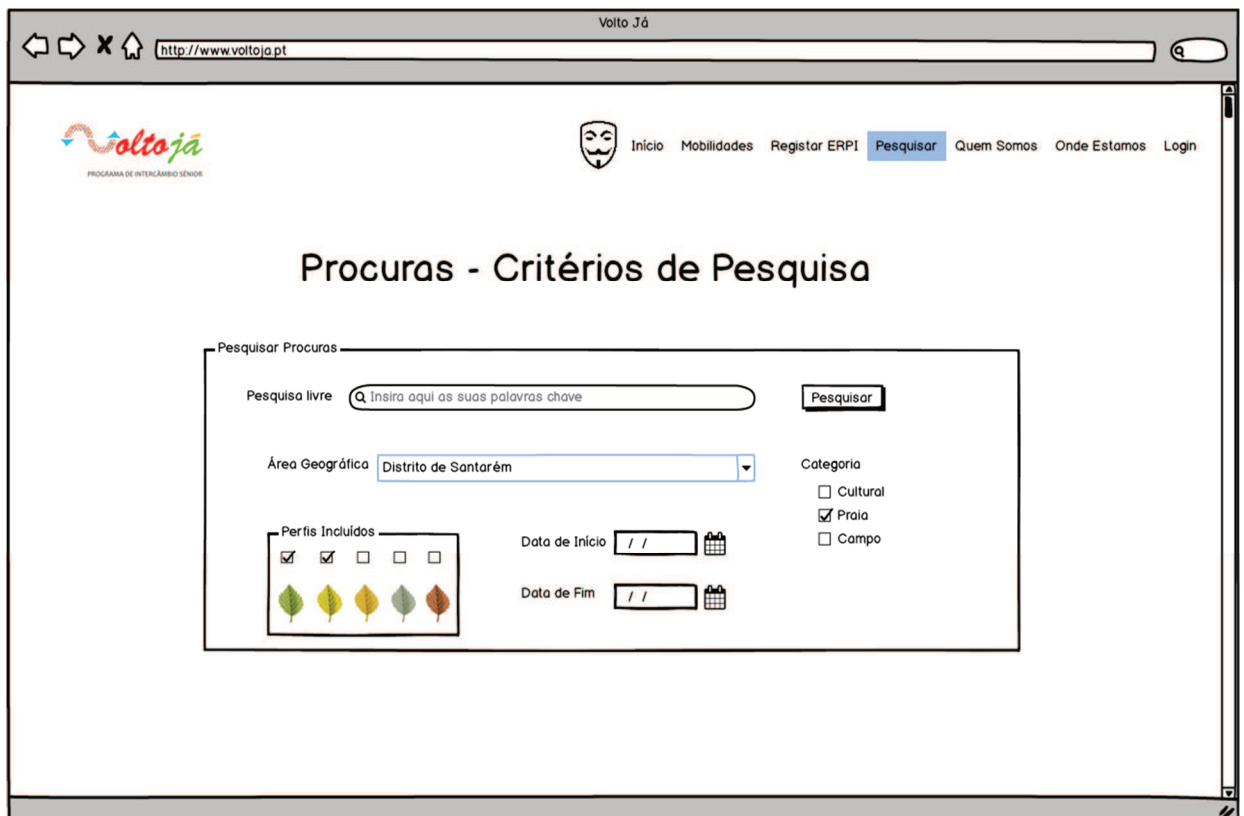
**Quinta do Valmonte** Categoria da Oferta Perfil Mínimo

Alamos os traços tradicionais da Quinta de Valmonte ao conforto que o dia-a-dia dos nossos utentes necessita ter, dotando-os de todas as condições, não só materiais como afectivas.

*Santa Casa da Misericórdia de Grândola*

**Voltar**

### 3.5.13. Ecrã UI\_An07



Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Mobilidades Registrar ERPI **Pesquisar** Quem Somos Onde Estamos Login

## Procuras - Critérios de Pesquisa

Pesquisar Procuras

Pesquisa livre  **Pesquisar**

Área Geográfica

Perfis Incluídos

Data de Início

Data de Fim

Categoria  Cultural  Praia  Campo

### 3.5.14. Ecrã UI\_An07a

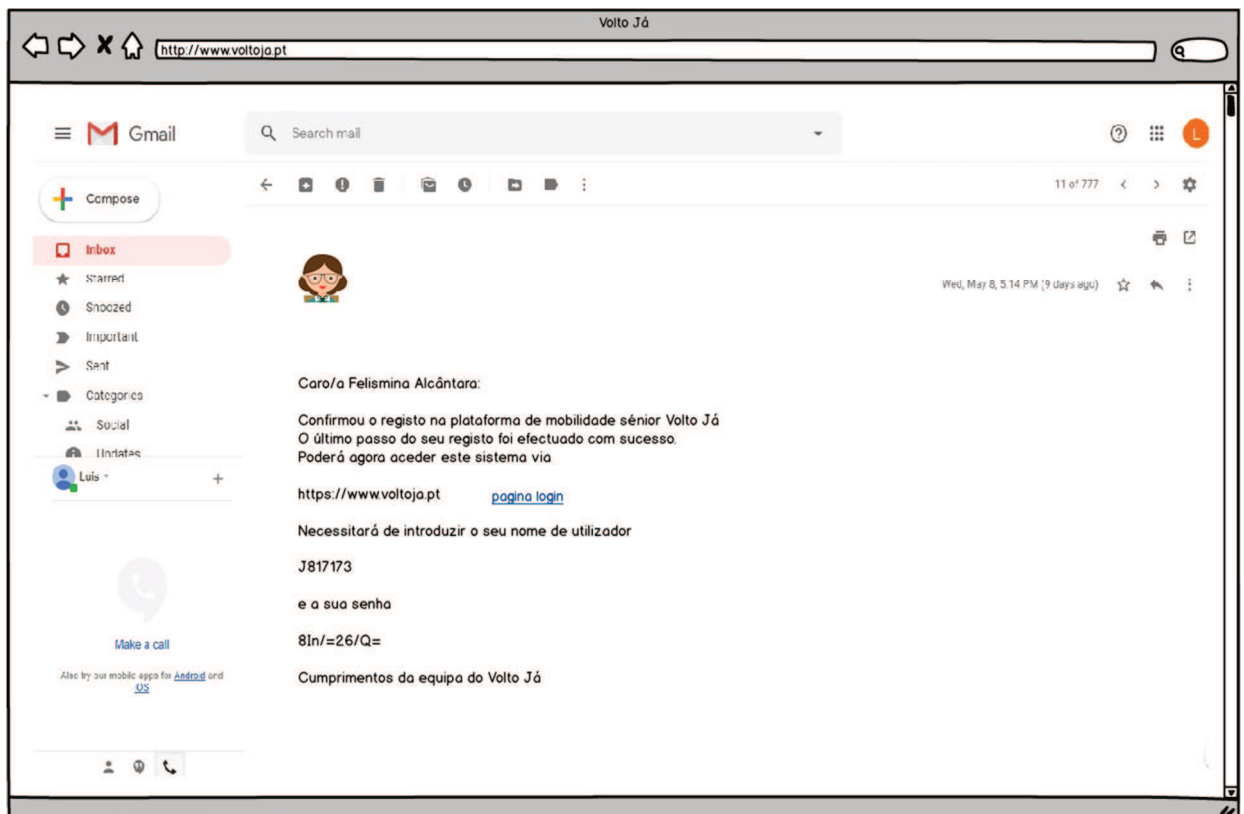


The screenshot shows the website interface for 'Volto Já'. At the top, there is a navigation menu with links: 'Início', 'Mobilidades', 'Registrar ERPI', 'Pesquisar', 'Quem Somos', 'Onde Estamos', and 'Login'. The main heading is 'Procuras disponíveis'. Below this, there are two search results:

- Santa Casa da Misericórdia de Santarém**: Includes a photo of the building, a 'Procuramos ....' text, and icons for 'Categoria da Oferta' (a green leaf) and 'Perfil Mínimo' (a brown leaf).
- Santa Casa da Misericórdia de Grândola**: Includes a photo of the building, a 'Procuramos ....' text, and icons for 'Categoria da Oferta' (a green leaf) and 'Perfil Mínimo' (a yellow leaf).

A 'Voltar' button is located at the bottom center of the page.

### 3.5.15. Ecrã UI\_RI00



The screenshot shows an email in a Gmail interface. The sender is 'Volto Já' and the recipient is 'Luis'. The email content is as follows:

Caro/a Felismina Alcântara:

Confirmou o registo na plataforma de mobilidade sénior Volto Já  
O último passo do seu registo foi efectuado com sucesso.  
Poderá agora aceder este sistema via

<https://www.voltoja.pt> [pagina login](#)

Necessitará de introduzir o seu nome de utilizador

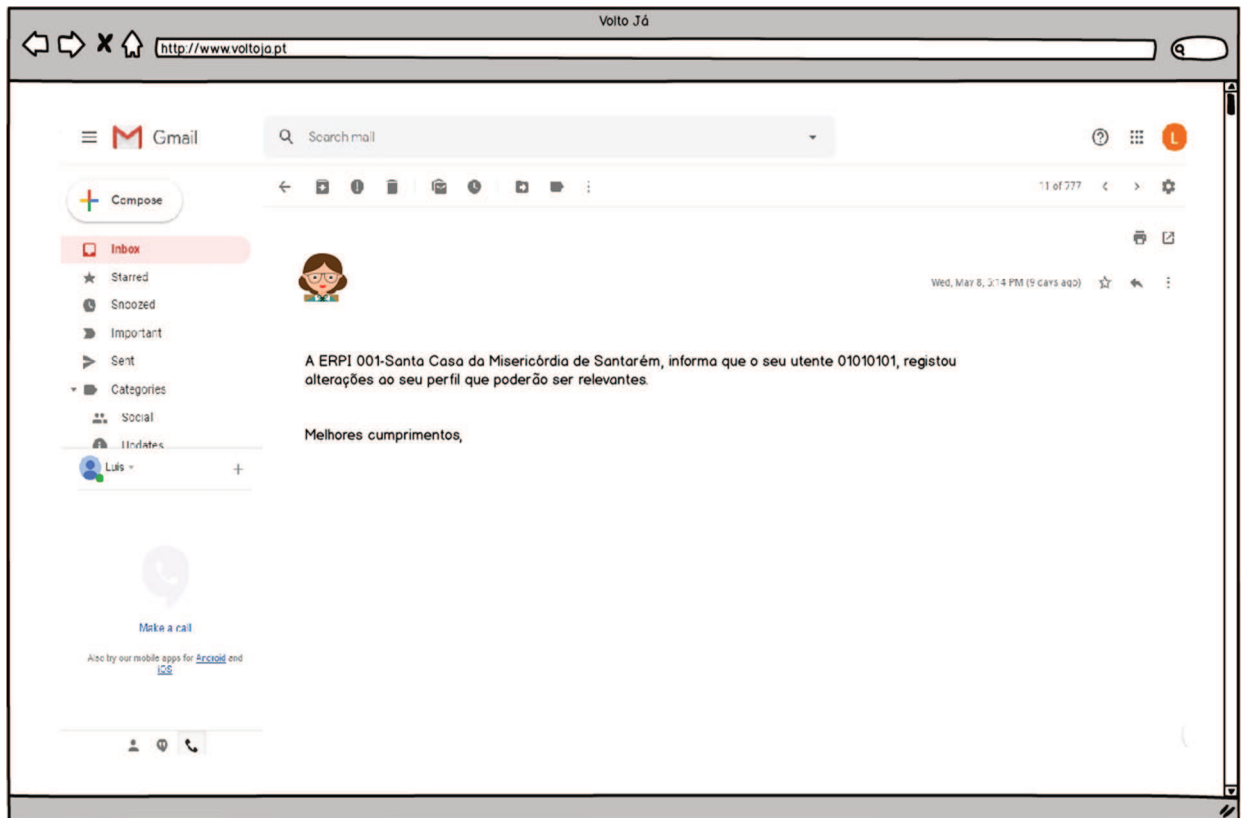
J817173

e a sua senha

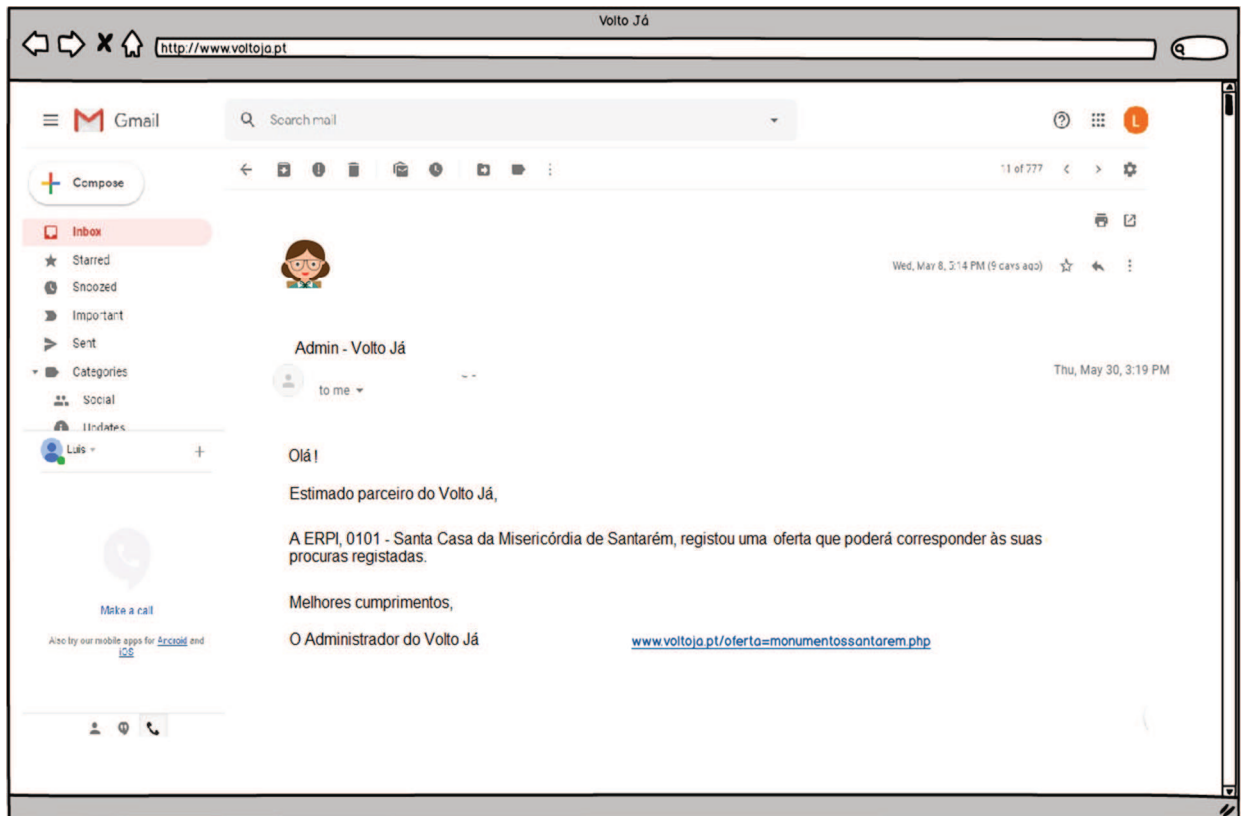
8In/=26/Q=

Cumprimentos da equipa do Volto Já

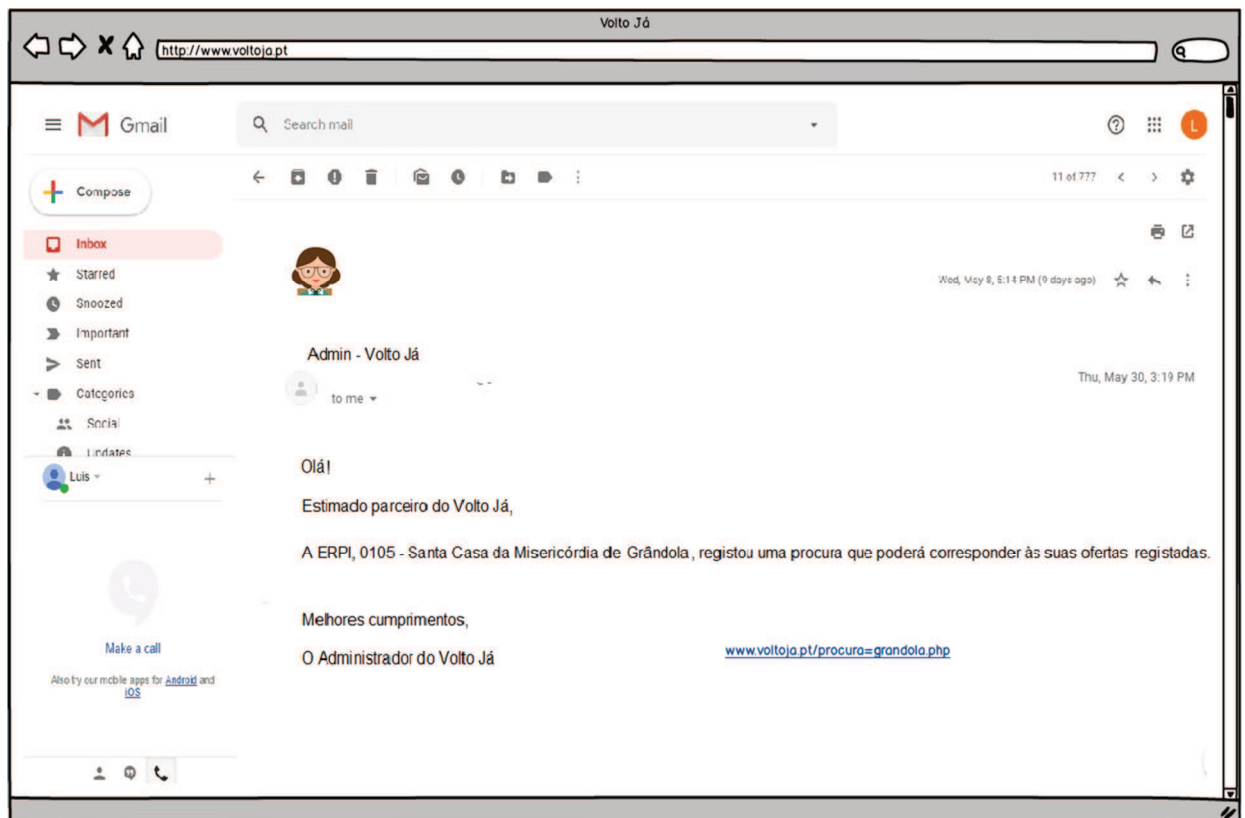
### 3.5.16. Ecrã UI\_RI00a



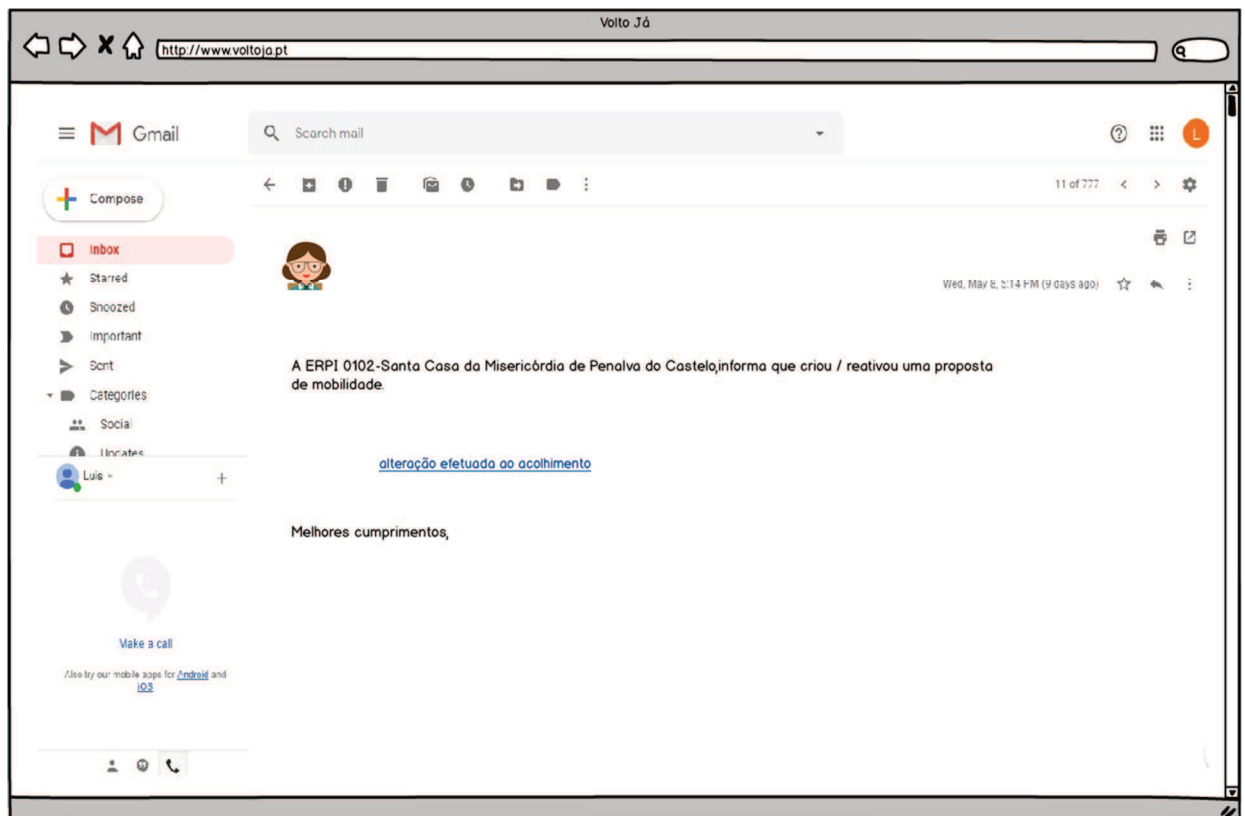
### 3.5.17. Ecrã UI\_RI00b



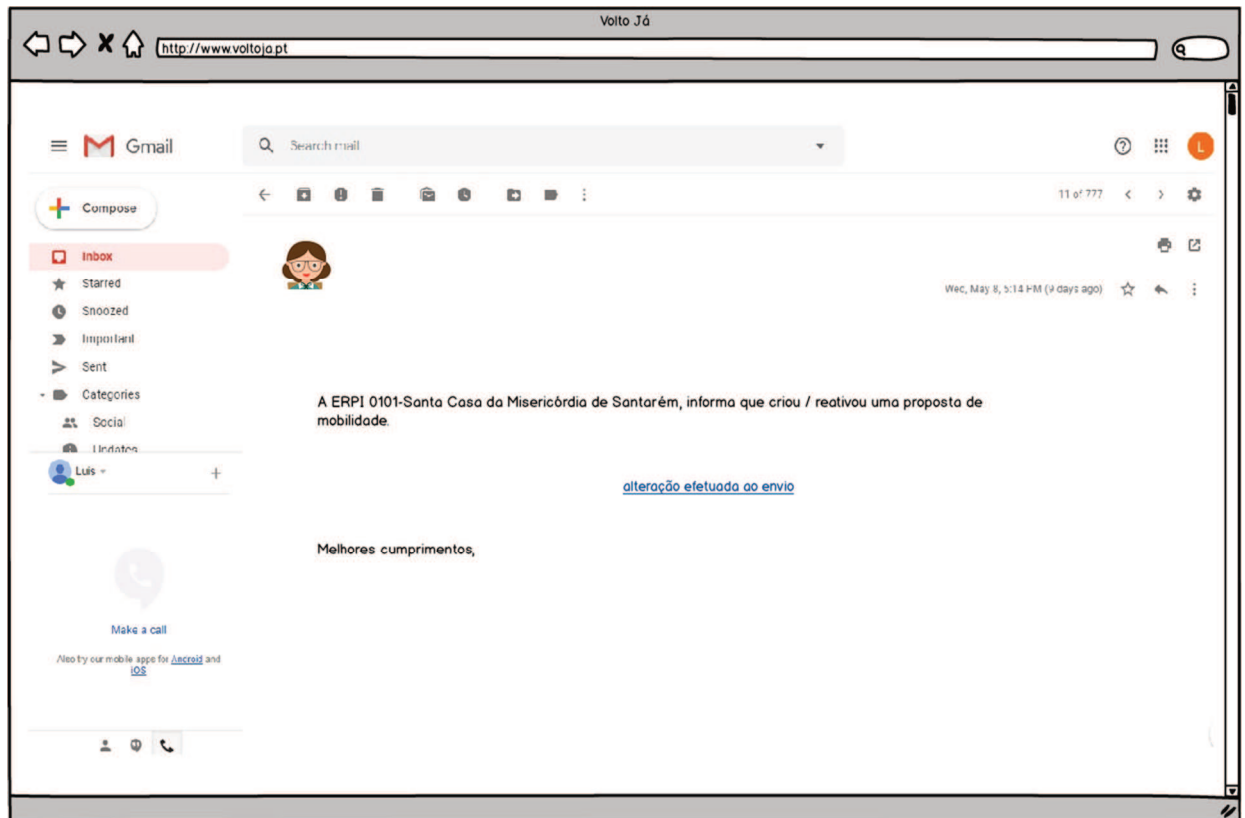
### 3.5.18. Ecrã UI\_RI00c



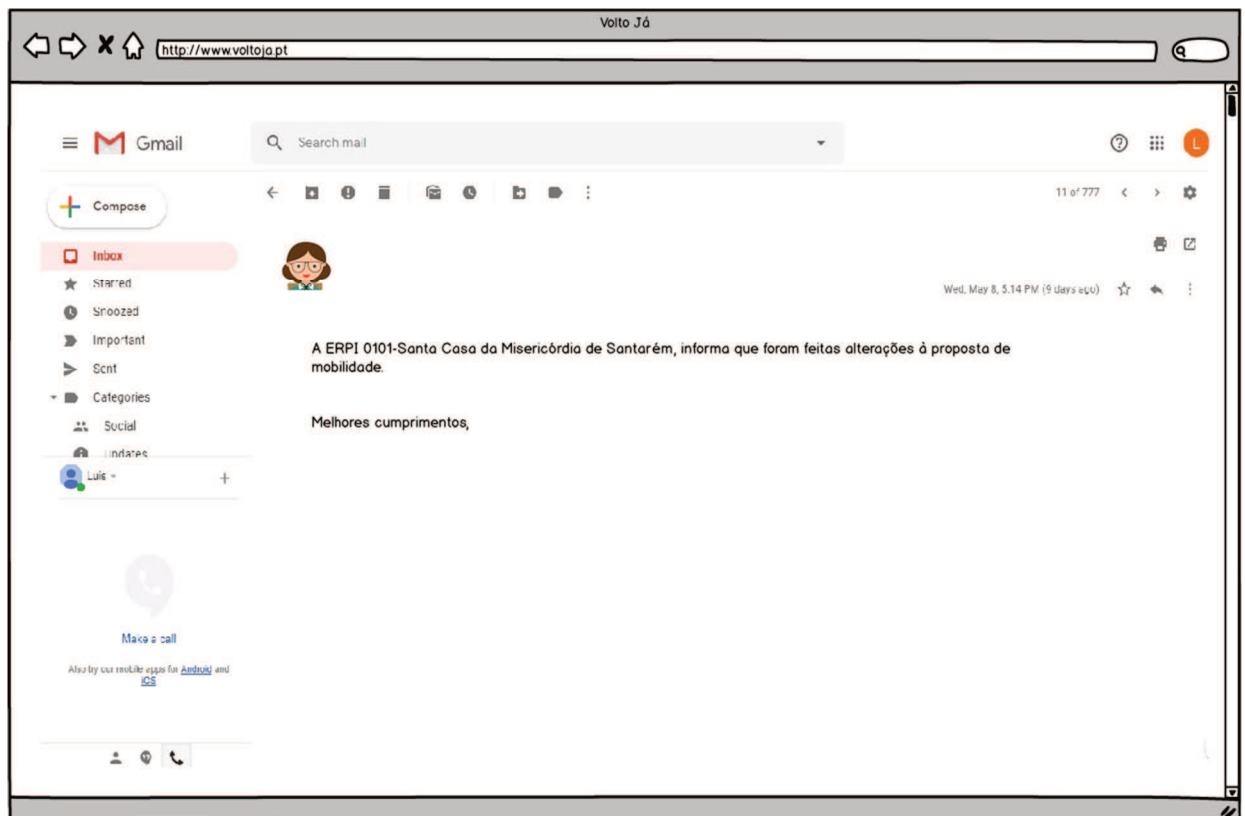
### 3.5.19. Ecrã UI\_RI00d



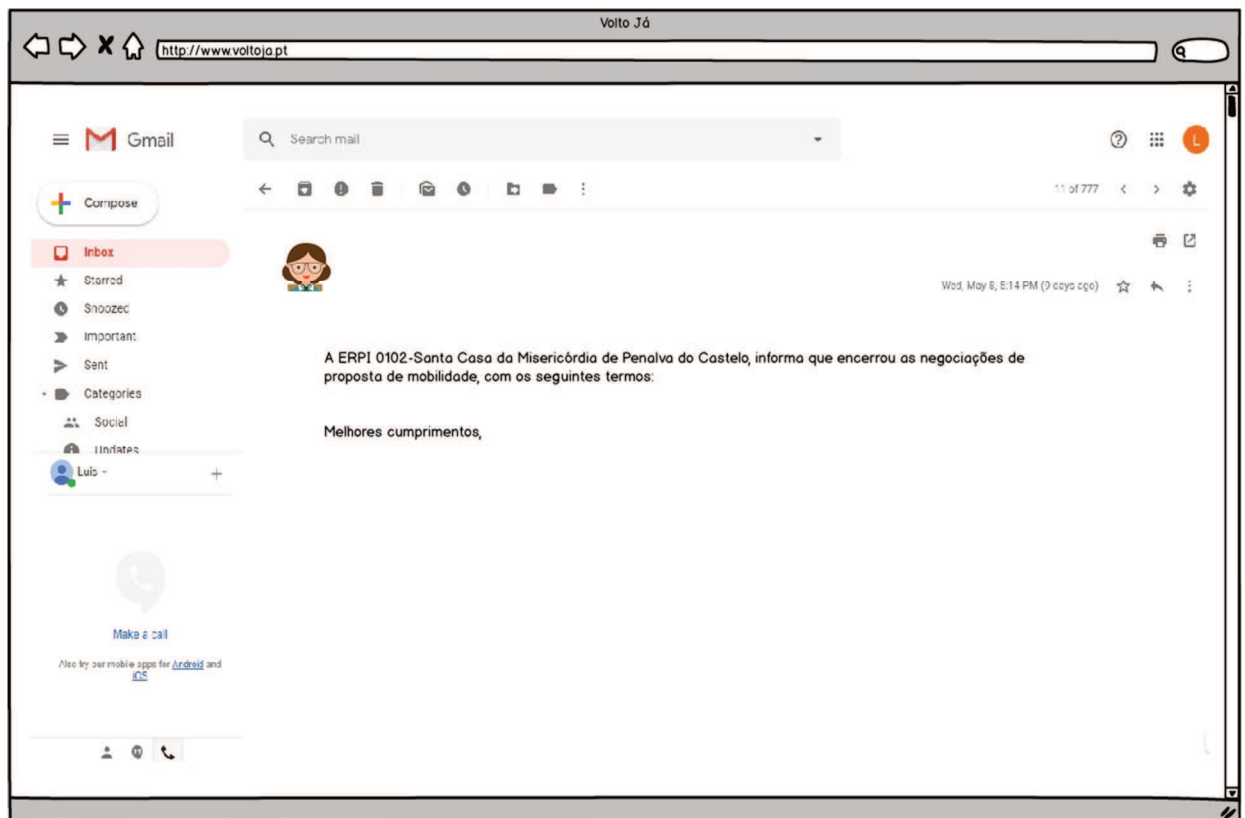
### 3.5.20. Ecrã UI\_RI00e



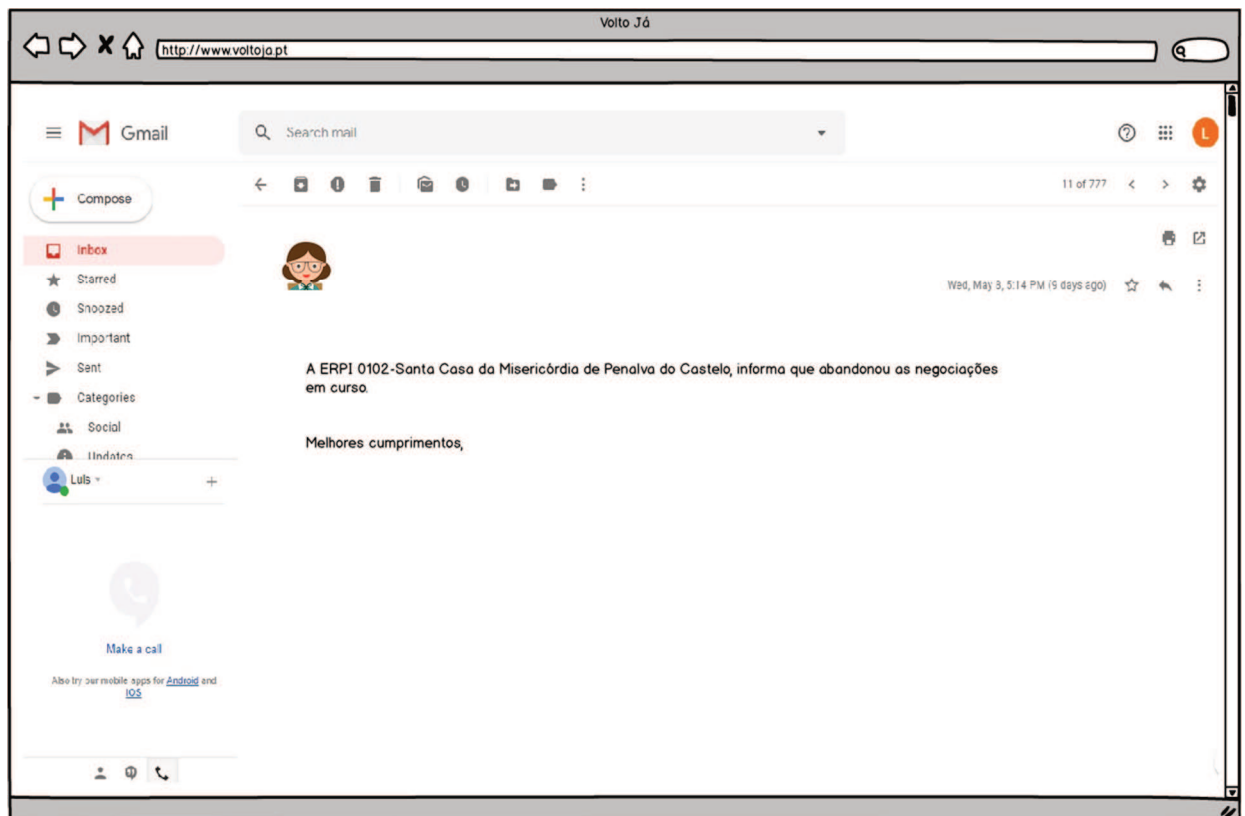
### 3.5.21. Ecrã UI\_RI00f



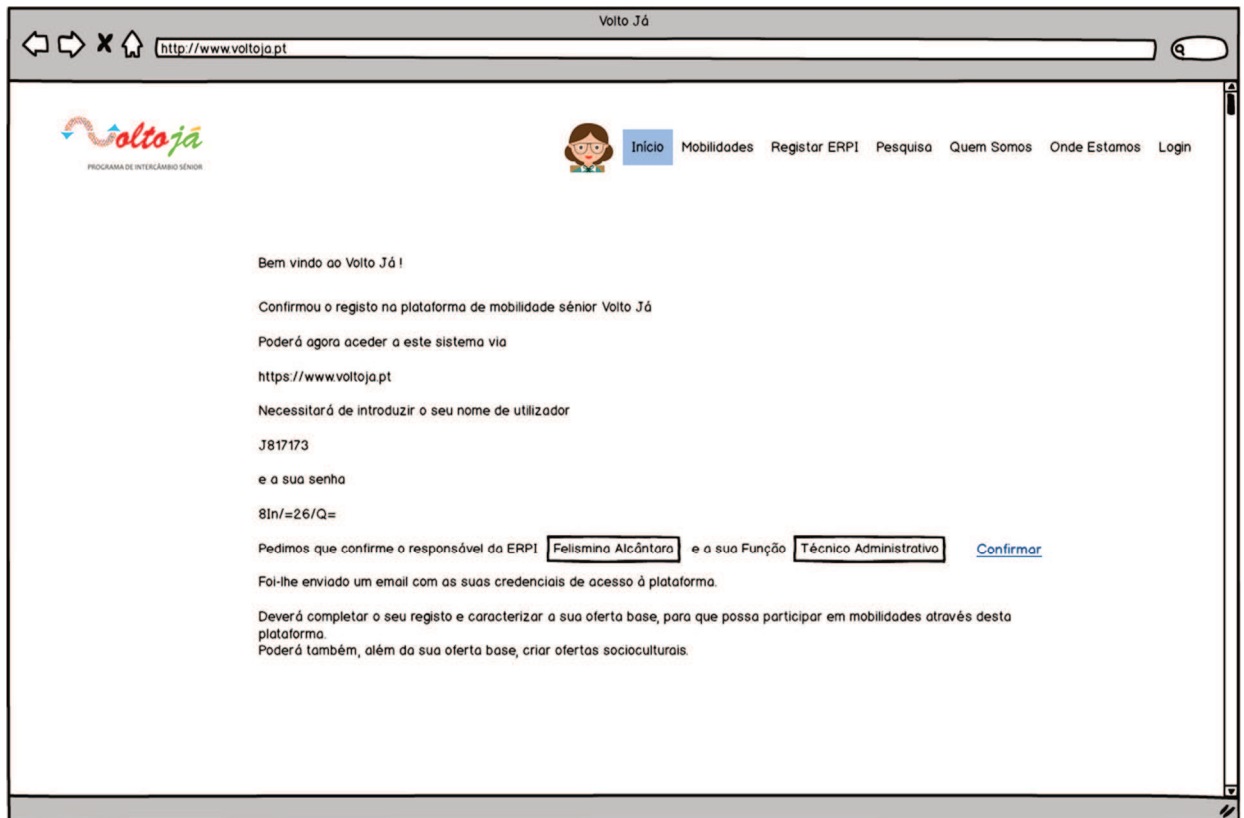
### 3.5.22. Ecrã UI\_RI00g



### 3.5.23. Ecrã UI\_RI00h



### 3.5.24. Ecrã UI\_RI01



Volto Já

http://www.voltoja.pt

**Volto Já**  
PROGRAMA DE INTERCÁMBIO SÉNIOR

[Início](#) [Mobilidades](#) [Registrar ERPI](#) [Pesquisa](#) [Quem Somos](#) [Onde Estamos](#) [Login](#)

Bem vindo ao Volto Já !

Confirmou o registo na plataforma de mobilidade sénior Volto Já

Poderá agora aceder a este sistema via

https://www.voltoja.pt

Necessitará de introduzir o seu nome de utilizador

J817173

e a sua senha

8ln/=26/Q=

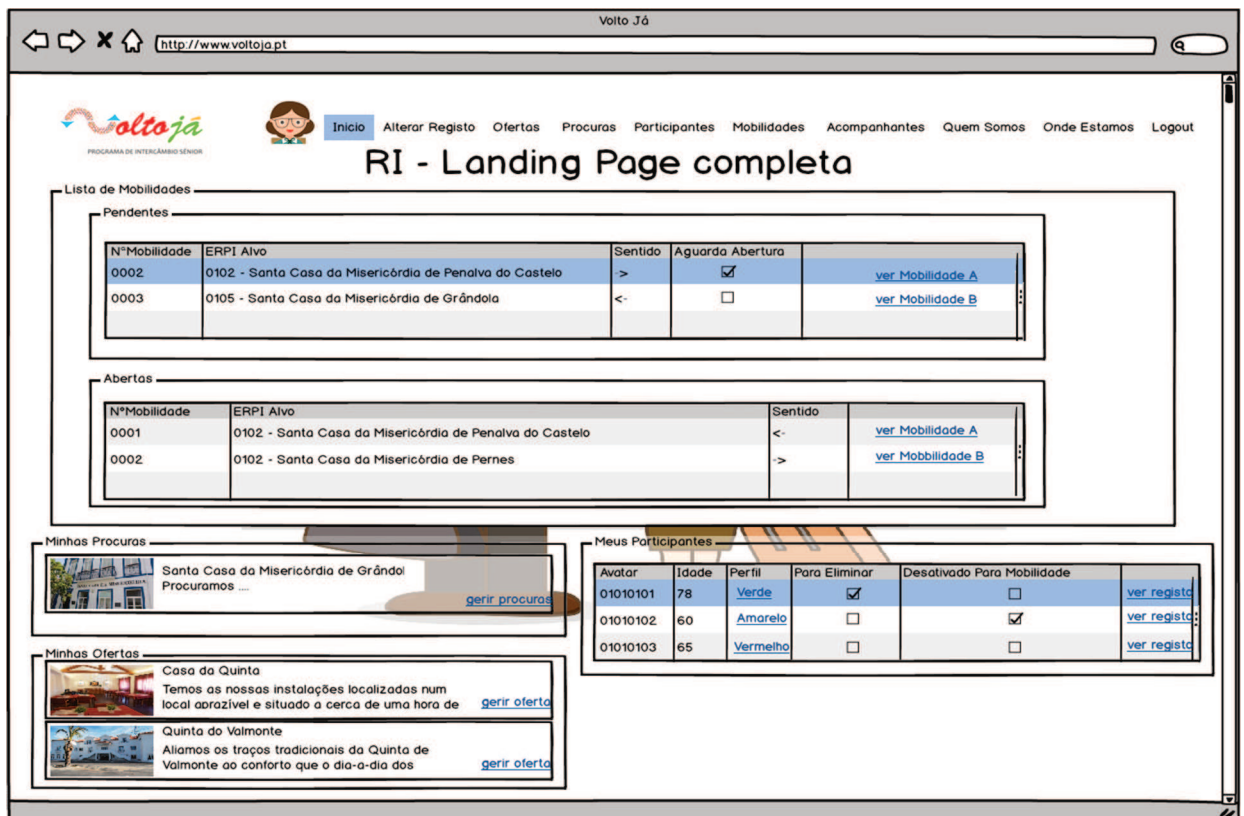
Pedimos que confirme o responsável da ERPI **Felmina Alcântara** e a sua Função **Técnico Administrativo** [Confirmar](#)

Foi-lhe enviado um email com as suas credenciais de acesso à plataforma.

Deverá completar o seu registo e caracterizar a sua oferta base, para que possa participar em mobilidades através desta plataforma.

Poderá também, além da sua oferta base, criar ofertas socioculturais.

### 3.5.25. Ecrã UI\_RI02



Volto Já

http://www.voltoja.pt

**Volto Já**  
PROGRAMA DE INTERCÁMBIO SÉNIOR

[Início](#) [Alterar Registo](#) [Ofertas](#) [Procuras](#) [Participantes](#) [Mobilidades](#) [Acompanhantes](#) [Quem Somos](#) [Onde Estamos](#) [Logout](#)

## RI - Landing Page completa

Lista de Mobilidades


**Pendentes**

| NºMobilidade | ERPI Alvo   | Sentido | Aguarda Abertura                    |                                  |
|--------------|---|---------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 0002         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | >       | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">ver Mobilidade A</a> |
| 0003         | 0105 - Santa Casa da Misericórdia de Grândola           | <       | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver Mobilidade B</a> |


**Abertas**


| NºMobilidade | ERPI Alvo   | Sentido |                                  |
|--------------|---|---------|----------------------------------|
| 0001         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | <       | <a href="#">ver Mobilidade A</a> |
| 0002         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Pernes             | >       | <a href="#">ver Mobilidade B</a> |

**Minhas Procuras**




 Santa Casa da Misericórdia de Grândola  
Procuramos .... [gerir procura](#)

**Minhas Ofertas**

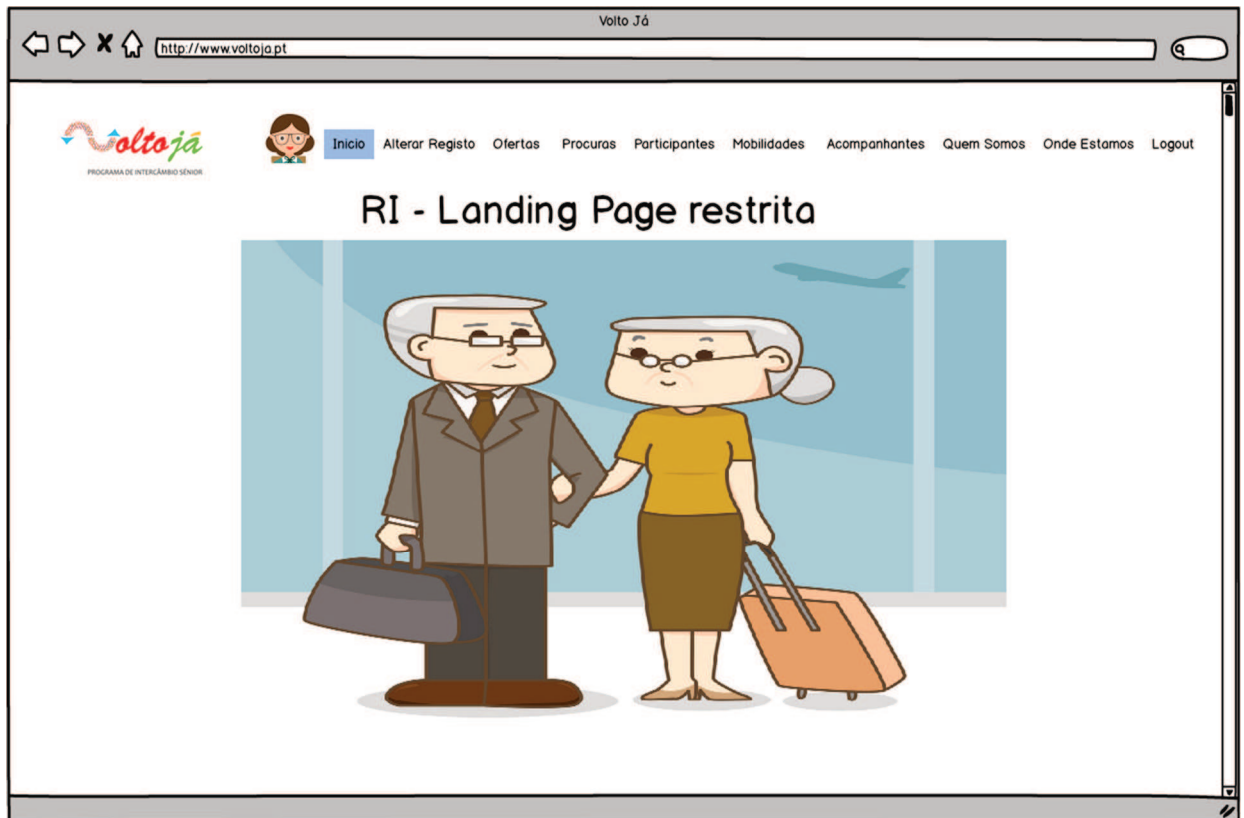
 Casa da Quinta  
Temos as nossas instalações localizadas num local agradável e situado a cerca de uma hora de ... [gerir oferta](#)

 Quinta do Valmonte  
Aliamos os traços tradicionais da Quinta de Valmonte ao conforto que o dia-a-dia dos ... [gerir oferta](#)

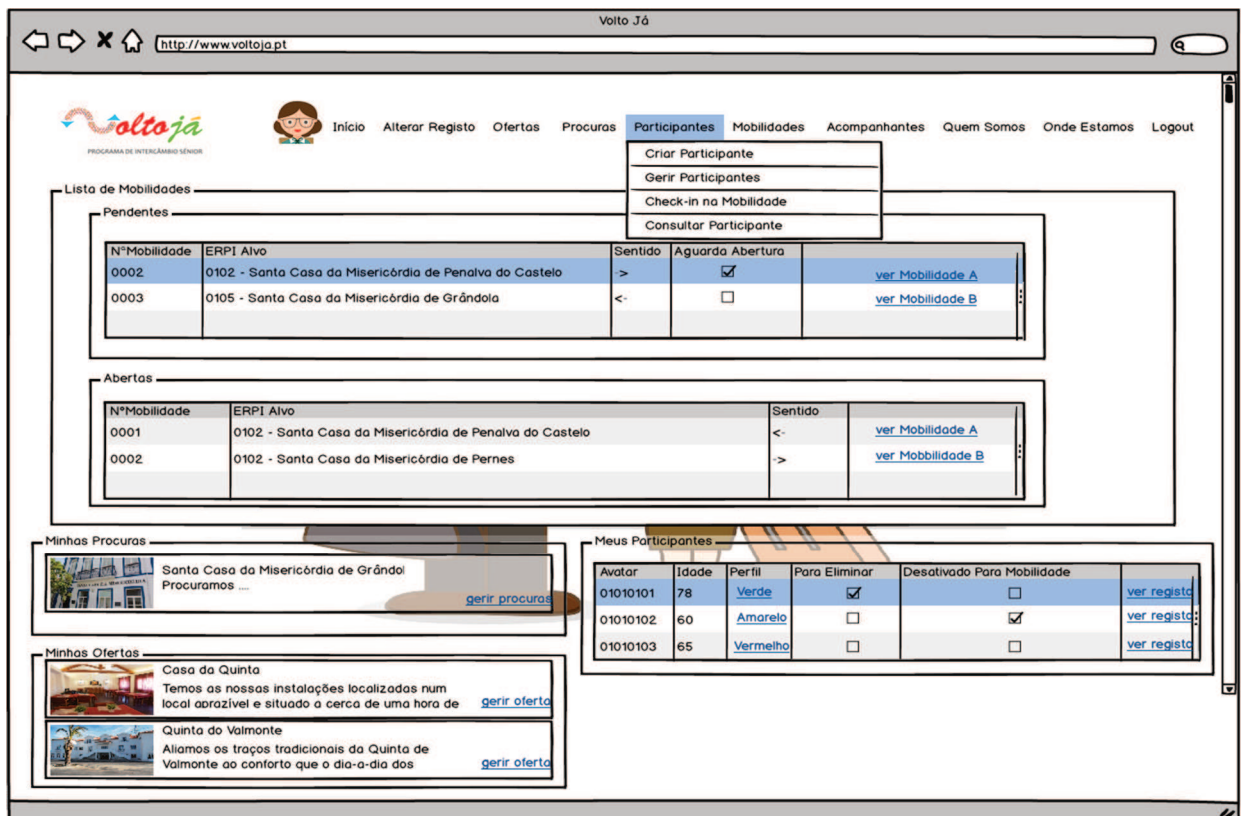
**Meus Participantes**

| Avatar  | Idade | Perfil   | Para Eliminar                       | Desativado Para Mobilidade          |                             |
|---|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
|  | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver regista</a> |
|  | 60    | Amarelo  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">ver regista</a> |
|  | 65    | Vermelho | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver regista</a> |

### 3.5.26. Ecrã UI\_RI02a



### 3.5.27. Ecrã UI\_RI02b



### 3.5.28. Ecrã UI\_RI02c

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Alterar Registo **Ofertas** Procuras Participantes Mobilidades Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

Criar Oferta  
Gerir Ofertas  
Pesquisar Ofertas

Lista de Mobilidades

Pendientes

| NºMobilidade | ERPI Alvo   | Sentido | Aguarda Abertura                    |                                  |
|--------------|---|---------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 0002         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | >       | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">ver Mobilidade A</a> |
| 0003         | 0105 - Santa Casa da Misericórdia de Grândola           | <-      | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver Mobilidade B</a> |

Abertas

| NºMobilidade | ERPI Alvo   | Sentido |                                  |
|--------------|---|---------|----------------------------------|
| 0001         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | <-      | <a href="#">ver Mobilidade A</a> |
| 0002         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Pernes             | >       | <a href="#">ver Mobilidade B</a> |

Minhas Procuras

Santa Casa da Misericórdia de Grândola  
Procuramos ... [gerir procuras](#)

Minhas Ofertas

Casa da Quinta  
Temos as nossas instalações localizadas num local agradável e situado a cerca de uma hora de [gerir oferta](#)

Quinta do Valmonte  
Aliamos os traços tradicionais da Quinta de Valmonte ao conforto que o dia-a-dia dos [gerir oferta](#)

Meus Participantes

| Avatar   | Idade | Perfil   | Para Eliminar                       | Desativado Para Mobilidade          |                             |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 01010101 | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver regista</a> |
| 01010102 | 60    | Amarelo  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">ver regista</a> |
| 01010103 | 65    | Vermelho | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver regista</a> |

### 3.5.29. Ecrã UI\_RI02d

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Alterar Registo Ofertas **Procuras** Participantes Mobilidades Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

Criar Procura  
Gerir Procuras  
Pesquisar Procuras

Lista de Mobilidades

Pendientes

| NºMobilidade | ERPI Alvo   | Sentido | Aguarda Abertura                    |                                  |
|--------------|---|---------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 0002         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | >       | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">ver Mobilidade A</a> |
| 0003         | 0105 - Santa Casa da Misericórdia de Grândola           | <-      | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver Mobilidade B</a> |

Abertas

| NºMobilidade | ERPI Alvo   | Sentido |                                  |
|--------------|---|---------|----------------------------------|
| 0001         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | <-      | <a href="#">ver Mobilidade A</a> |
| 0002         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Pernes             | >       | <a href="#">ver Mobilidade B</a> |

Minhas Procuras

Santa Casa da Misericórdia de Grândola  
Procuramos ... [gerir procuras](#)

Minhas Ofertas

Casa da Quinta  
Temos as nossas instalações localizadas num local agradável e situado a cerca de uma hora de [gerir oferta](#)

Quinta do Valmonte  
Aliamos os traços tradicionais da Quinta de Valmonte ao conforto que o dia-a-dia dos [gerir oferta](#)

Meus Participantes

| Avatar   | Idade | Perfil   | Para Eliminar                       | Desativado Para Mobilidade          |                             |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 01010101 | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver regista</a> |
| 01010102 | 60    | Amarelo  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">ver regista</a> |
| 01010103 | 65    | Vermelho | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver regista</a> |

### 3.5.30. Ecrã UI\_RI02e

Lista de Mobilidades

Pendientes

| NºMobilidade | ERPI Alvo   | Sentido | Aguarda Abertura                    |                                  |
|--------------|---|---------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 0002         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | >       | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">ver Mobilidade A</a> |
| 0003         | 0105 - Santa Casa da Misericórdia de Grândola           | <       | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver Mobilidade B</a> |

Abertas

| NºMobilidade | ERPI Alvo   | Sentido |                                  |
|--------------|---|---------|----------------------------------|
| 0001         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | <       | <a href="#">ver Mobilidade A</a> |
| 0002         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Pernes             | >       | <a href="#">ver Mobilidade B</a> |

Minhas Procuras

Santa Casa da Misericórdia de Grândola  
Procuramos ... [gerir procuras](#)

Minhas Ofertas

Casa da Quinta  
Temos as nossas instalações localizadas num local agradável e situado a cerca de uma hora de [gerir oferta](#)

Quinta do Valmonte  
Aliamos os traços tradicionais da Quinta de Valmonte ao conforto que o dia-a-dia dos [gerir oferta](#)

Meus Participantes

| Avatar   | Idade | Perfil   | Para Eliminar                       | Desativado Para Mobilidade          |                             |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 01010101 | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver regista</a> |
| 01010102 | 60    | Amarelo  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">ver regista</a> |
| 01010103 | 65    | Vermelho | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver regista</a> |

### 3.5.31. Ecrã UI\_RI02f

Lista de Mobilidades

Pendientes

| NºMobilidade | ERPI Alvo   | Sentido | Aguarda Abertura                    |                                  |
|--------------|---|---------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 0002         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | >       | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">ver Mobilidade A</a> |
| 0003         | 0105 - Santa Casa da Misericórdia de Grândola           | <       | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver Mobilidade B</a> |

Abertas

| NºMobilidade | ERPI Alvo   | Sentido |                                  |
|--------------|---|---------|----------------------------------|
| 0001         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | <       | <a href="#">ver Mobilidade A</a> |
| 0002         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Pernes             | >       | <a href="#">ver Mobilidade B</a> |

Minhas Procuras

Santa Casa da Misericórdia de Grândola  
Procuramos ... [gerir procuras](#)

Minhas Ofertas

Casa da Quinta  
Temos as nossas instalações localizadas num local agradável e situado a cerca de uma hora de [gerir oferta](#)

Quinta do Valmonte  
Aliamos os traços tradicionais da Quinta de Valmonte ao conforto que o dia-a-dia dos [gerir oferta](#)

Meus Participantes

| Avatar   | Idade | Perfil   | Para Eliminar                       | Desativado Para Mobilidade          |                             |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 01010101 | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver regista</a> |
| 01010102 | 60    | Amarelo  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">ver regista</a> |
| 01010103 | 65    | Vermelho | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver regista</a> |

### 3.5.32. Ecrã UI\_RI03

Volto Já

http://www.voltoja.pt

[Início](#)
[Alterar Registo](#)
[Ofertas](#)
[Procuras](#)
[Participantes](#)
[Mobilidades](#)
[Acompanhantes](#)
[Quem Somos](#)
[Onde Estamos](#)
[Logout](#)

**Caracterização da Instituição**

Designação:  Morada:  Código Postal:  Localidade:

Telefone:  email:  Número de Quartos:  Número de Camas:  Nome do Contacto:

Responsável:  Diretor Técnico:  Registo de IPSS:   Permite Alojamento

Tipo de Envolvimento:

Caracterização dos Quartos:  Referições:  PA  
 Almoço  
 Jantar

Número de Lugares - transporte:

Breve Apresentação:

Selecione imagens da sua Instituição: Imagens dos nossos quartos:

Áreas Funcionais:

Técnicos ao Serviço:

Descrição da Oferta:

Coordenadas Geográficas:

| Atividades          | Classificação  |
|---------------------|--|
| 1-Alimentação       | <input type="text" value="0-Dependente"/>  |
| 2-Higiene Pessoal   | <input type="text" value="5-Ajuda"/><br><input type="text" value="10-Independente"/> |
| 3-Bexiga            | <input type="text" value="0-Dependente"/>  |
| 4-Intestinos        | <input type="text" value="0-Dependente"/>  |
| 5-Deslocação        | <input type="text" value="0-Dependente"/>  |
| 6-Mobilidade/Marcha | <input type="text" value="0-Dependente"/>  |
| 7-Usa de Toilet     | <input type="text" value="0-Dependente"/>  |
| 8-Vestir            | <input type="text" value="0-Dependente"/>  |
| 9-Banho             | <input type="text" value="0-Dependente"/>  |
| 10-Escadas          | <input type="text" value="0-Dependente"/>  |

### 3.5.33. Ecrã UI\_RI03a

Volto Já

http://www.voltoja.pt

[Início](#)
[Alterar Registo](#)
[Ofertas](#)
[Procuras](#)
[Participantes](#)
[Mobilidades](#)
[Acompanhantes](#)
[Quem Somos](#)
[Onde Estamos](#)
[Logout](#)

**Caracterização da Instituição**

Designação:  Morada:  Código Postal:  Localidade:

Telefone:  email:  Nome do Contacto:

Responsável:  Registo de IPSS:   Permite Alojamento

Tipo de Envolvimento:

Caracterização dos Quartos:  Referições:  PA  
 Almoço  
 Jantar

Número de Lugares - transporte:

Breve Apresentação:

Selecione imagens da sua Instituição: Imagens dos nossos quartos:

Áreas Funcionais:

Técnicos ao Serviço:

Descrição da Oferta:

Coordenadas Geográficas:

| Atividades          | Classificação  |
|---------------------|--|
| 1-Alimentação       | <input type="text" value="0-Dependente"/>  |
| 2-Higiene Pessoal   | <input type="text" value="5-Ajuda"/><br><input type="text" value="10-Independente"/> |
| 3-Bexiga            | <input type="text" value="0-Dependente"/>  |
| 4-Intestinos        | <input type="text" value="0-Dependente"/>  |
| 5-Deslocação        | <input type="text" value="0-Dependente"/>  |
| 6-Mobilidade/Marcha | <input type="text" value="0-Dependente"/>  |
| 7-Usa de Toilet     | <input type="text" value="0-Dependente"/>  |
| 8-Vestir            | <input type="text" value="0-Dependente"/>  |
| 9-Banho             | <input type="text" value="0-Dependente"/>  |
| 10-Escadas          | <input type="text" value="0-Dependente"/>  |

Seleção de imagens

### 3.5.34. Ecrã UI\_RI03b

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio **Alterar Registo** Ofertas Procuras Participantes Mobilidades Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

**Caracterização da Instituição**

Designação  Morada  Código Postal  Localidade

Telefone  email  Número de Quartos  Número de Camas  Nome do Contacto

Responsável  Diretor Técnico  Registo de IPSS   Permite Alojamento

Tipo de Envolvimento

Carac.

Refeições  PA   
 Almoço   
 Jantar

Breve Apresentação

Selecione imagens da sua Instituição

Áreas Funcionais

Técnicos ao Serviço

Descrição da Oferta

Coordenadas Geográficas:

| Classificação                                |
|--|
| <input type="text" value="0-Dependente"/>    |
| <input type="text" value="5-Ajuda"/>         |
| <input type="text" value="10-Independente"/> |
| <input type="text" value="0-Dependente"/>    |
| <input type="text" value="0-Dependente"/>    |
| <input type="text" value="0-Dependente"/>    |
| <input type="text" value="0-Dependente"/>    |
| <input type="text" value="0-Dependente"/>    |
| <input type="text" value="0-Dependente"/>    |
| <input type="text" value="0-Dependente"/>    |
| <input type="text" value="0-Dependente"/>    |

### 3.5.35. Ecrã UI\_RI03c

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio **Alterar Registo** Ofertas Procuras Participantes Mobilidades Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

**Caracterização da Instituição**

Designação  Morada  Código Postal  Localidade

Telefone  email  Número de Quartos  Número de Camas  Nome do Contacto

Responsável  Diretor Técnico  Registo de IPSS   Permite Alojamento

Tipo de Envolvimento

Caracterização dos Quartos

Refeições  PA   
 Almoço   
 Jantar

Registo IPSS (pdf)

Número de Lugares - transporte

Breve Apresentação

Selecione imagens da sua Instituição

Imagens dos nossos quartos

Áreas Funcionais

Técnicos ao Serviço

Descrição da Oferta

Perfil Admitido

| Atividades          | Classificação                                |
|---------------------|--|
| 1-Alimentação       | <input type="text" value="0-Dependente"/>    |
| 2-Higiene Pessoal   | <input type="text" value="5-Ajuda"/>         |
| 3-Bexiga            | <input type="text" value="10-Independente"/> |
| 4-Intestinos        | <input type="text" value="0-Dependente"/>    |
| 5-Deslocação        | <input type="text" value="0-Dependente"/>    |
| 6-Mobilidade/Marcha | <input type="text" value="0-Dependente"/>    |
| 7-Uso de Toilet     | <input type="text" value="0-Dependente"/>    |
| 8-Vestir            | <input type="text" value="0-Dependente"/>    |
| 9-Banho             | <input type="text" value="0-Dependente"/>    |
| 10-Escadas          | <input type="text" value="0-Dependente"/>    |

### 3.5.36. Ecrã UI\_RI04

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Início Alterar Registo Ofertas Procura **Participantes** Mobilidades Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

| Avatar   | Idade | Masc.                    | Fem.                     | Perfil   |
|----------|-------|--------------------------|--------------------------|----------|
| 01010101 | 72    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verde    |
| 01010102 | 62    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Amarelo  |
| 01010103 | 68    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vermelho |

**Detalhes do Participante**

Avatar:   Desativar para Mobilidade Data de Nascimento:  Idade:  Password de Utente:

ERPI:   Masculino  Feminino

Definição de Perfil do Utente (Escala de Barthel)

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>1. ALIMENTAÇÃO</b><br><input checked="" type="radio"/> Dependente<br><input type="radio"/> Necessita Ajuda<br><input type="radio"/> Independente   | <b>2. HIGIENE PESSOAL</b><br><input checked="" type="radio"/> Necessita Ajuda<br><input type="radio"/> Independente  | <b>3. BEXIGA</b><br><input checked="" type="radio"/> Incontinente /algaliado<br><input type="radio"/> Acidente ocasional<br><input type="radio"/> Continente                     | <b>4. INTESTINOS</b><br><input checked="" type="radio"/> Incontinente<br><input type="radio"/> Acidente ocasional<br><input type="radio"/> Continente |
| <b>5. DESLOCAÇÃO (Transferência cama-cadeira)</b><br><input checked="" type="radio"/> Incapaz<br><input type="radio"/> Muita ajuda, pode sentar-se<br><input type="radio"/> Ajuda mínima (verbal, física)<br><input type="radio"/> Independente | <b>6. MOBILIDADE/MARCHA</b><br><input checked="" type="radio"/> Incapaz<br><input type="radio"/> Independente (cadeira de rodas)<br><input type="radio"/> Anda com ajuda de terceiros (pode necessitar de apoio)<br><input type="radio"/> Independente | <b>7. USO DE TOILET</b><br><input checked="" type="radio"/> Dependente<br><input type="radio"/> Necessita de alguma ajuda<br><input type="radio"/> Independente (todas as ações) |   |
| <b>8. VESTIR-SE</b><br><input checked="" type="radio"/> Dependente<br><input type="radio"/> Precisa de ajuda na maior parte das ações<br><input type="radio"/> Independente (incluindo botões, laços, fechos de correr)                         | <b>9. BANHO</b><br><input checked="" type="radio"/> Dependente<br><input type="radio"/> Independente   | <b>10. ESCADAS</b><br><input checked="" type="radio"/> Incapaz<br><input type="radio"/> Necessita de ajuda<br><input type="radio"/> Independente                                 | Perfil calculado  |

Informação reservada relevante

Este utente precisa de .....

### 3.5.37. Ecrã UI\_RI04a

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Início Alterar Registo Ofertas Procura **Participantes** Mobilidades Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

Avatar:   Ativo para mobilidade Data de Nascimento:  Idade:  Password de Utente:

ERPI:   Masculino  Feminino

Definição de Perfil do Utente (Escala de Barthel)

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>1. ALIMENTAÇÃO</b><br><input checked="" type="radio"/> Dependente<br><input type="radio"/> Necessita Ajuda<br><input type="radio"/> Independente   | <b>2. HIGIENE PESSOAL</b><br><input checked="" type="radio"/> Necessita Ajuda<br><input type="radio"/> Independente   | <b>6. MOBILIDADE/MARCHA</b><br><input checked="" type="radio"/> Incapaz<br><input type="radio"/> Independente (cadeira de rodas)<br><input type="radio"/> Anda com ajuda de terceiros (pode necessitar de apoio)<br><input type="radio"/> Independente | <b>4. INTESTINOS</b><br><input checked="" type="radio"/> Incontinente<br><input type="radio"/> Acidente ocasional<br><input type="radio"/> Continente                            |
| <b>5. DESLOCAÇÃO (Transferência cama-cadeira)</b><br><input checked="" type="radio"/> Incapaz<br><input type="radio"/> Muita ajuda, pode sentar-se<br><input type="radio"/> Ajuda mínima (verbal, física)<br><input type="radio"/> Independente | <b>8. VESTIR-SE</b><br><input checked="" type="radio"/> Dependente<br><input type="radio"/> Precisa de ajuda na maior parte das ações<br><input type="radio"/> Independente (incluindo botões, laços, fechos de correr) | <b>9. BANHO</b><br><input checked="" type="radio"/> Dependente<br><input type="radio"/> Independente   | <b>7. USO DE TOILET</b><br><input checked="" type="radio"/> Dependente<br><input type="radio"/> Necessita de alguma ajuda<br><input type="radio"/> Independente (todas as ações) |
|   |   |  | <b>10. ESCADAS</b><br><input checked="" type="radio"/> Incapaz<br><input type="radio"/> Necessita de ajuda<br><input type="radio"/> Independente                                 |

Alert

Os RI interessados serão notificados da alteração.

Informação reservada relevante

Este utente precisa de .....

### 3.5.38. Ecrã UI\_RI04b

Volto Já

http://www.voltoja.pt

[Início](#) [Alterar Registo](#) [Ofertas](#) [Procuras](#) **Participantes** [Mobilidades](#) [Acompanhantes](#) [Quem Somos](#) [Onde Estamos](#) [Logout](#)

Gestão de Participantes

Avatar:   Ativo para mobilidade Data de Nascimento:  Idade:  Password de Utente:

ERPI:   Masculino  Feminino

Definição de Perfil do Utente (Escala de Barthel)

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 1. ALIMENTAÇÃO                              | 2. HIGIENE PESSOAL                               | 3. BEXIGA  | 4. INTESTINOS                                 |
| <input checked="" type="radio"/> Dependente | <input checked="" type="radio"/> Necessita Ajuda | <input checked="" type="radio"/> Incontinente /algaliado | <input checked="" type="radio"/> Incontinente |
| <input type="radio"/> Necessita Ajuda       | <input type="radio"/> Independente               | <input type="radio"/> Acidente ocasional                 | <input type="radio"/> Acidente ocasional      |
| <input type="radio"/> Independente          |  | <input type="radio"/> Continente                         | <input type="radio"/> Continente              |

5. DESLOCAÇÃO (Transferência cama-cadeira)

Incapaz

Muita ajuda, pode sentar-se

Ajuda mínima (verbal, física)

Independente

7. USO DE TOILET

Dependente

Necessita de alguma ajuda

Independente (todas as ações)

8. VESTIR-SE

Dependente

Precisa de ajuda na maior parte das ações

Independente (incluindo botões, laços, fechos de correr)

Alert

A eliminação de um participante obriga à sua confirmação pelo Administrador do Volto Já, pelo que será notificado para confirmar a intenção de eliminação.

Informação reservada relevante

Este utente precisa de .....

### 3.5.39. Ecrã UI\_RI04c

Volto Já

http://www.voltoja.pt

[Início](#) [Alterar Registo](#) [Ofertas](#) [Procuras](#) **Participantes** [Mobilidades](#) [Acompanhantes](#) [Quem Somos](#) [Onde Estamos](#) [Logout](#)

Gestão de Participantes

Avatar:   Desativar para Mobilidade Data de Nascimento:  Idade:  Password de Utente:

ERPI:   Masculino  Feminino

Definição de Perfil do Utente (Escala de Barthel)

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 1. ALIMENTAÇÃO                              | 2. HIGIENE PESSOAL                               | 3. BEXIGA  | 4. INTESTINOS                                 |
| <input checked="" type="radio"/> Dependente | <input checked="" type="radio"/> Necessita Ajuda | <input checked="" type="radio"/> Incontinente /algaliado | <input checked="" type="radio"/> Incontinente |
| <input type="radio"/> Necessita Ajuda       | <input type="radio"/> Independente               | <input type="radio"/> Acidente ocasional                 | <input type="radio"/> Acidente ocasional      |
| <input type="radio"/> Independente          |  | <input type="radio"/> Continente                         | <input type="radio"/> Continente              |

5. DESLOCAÇÃO (Transferência cama-cadeira)

Incapaz

Muita ajuda, pode sentar-se

Ajuda mínima (verbal, física)

Independente

6. MOBILIDADE/MARCHA

Incapaz

Independente (cadeira de rodas)

Anda com ajuda de terceiros (pode necessitar de apoio)

Independente

7. USO DE TOILET

Dependente

Necessita de alguma ajuda

Independente (todas as ações)

8. VESTIR-SE

Dependente

Precisa de ajuda na maior parte das ações

Independente (incluindo botões, laços, fechos de correr)

9. BANHO

Dependente

Independente

10. ESCADAS

Incapaz

Necessita de ajuda

Independente

Informação reservada relevante

Este utente precisa de .....

### 3.5.40. Ecrã UI\_RI05

The screenshot shows the 'Lista de Participantes' (List of Participants) page. At the top, there is a navigation menu with options: Início, Alterar Registo, Ofertas, Procura, **Participantes**, Mobilidades, Acompanhantes, Quem Somos, Onde Estamos, and Logout. The main content area features a table with the following data:

| Avatar   | Idade | Perfil   | Para Eliminar                       | Desativado Para Mobilidade          |                             |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 01010101 | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver regista</a> |
| 01010102 | 60    | Amarelo  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">ver regista</a> |
| 01010103 | 65    | Vermelho | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver regista</a> |

### 3.5.41. Ecrã UI\_RI07

The screenshot shows the 'Gerir Oferta Sociocultural' (Manage Sociocultural Offer) form. The form includes the following fields and sections:

- ERPI:** 0100-Santa Casa da Misericórdia de Santarém
- Designação da Oferta:** Passeio à ilha verde do tejo
- Situação da Oferta:**
- Data de Início:** / /
- Data de Fim:** / /
- Descrição da Oferta Base:**

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- Visibilidade da Oferta:** RI's (dropdown), Público Registrado, Público Geral
- Palavras chave:** #Praia, #Campo
- Categoria:**  Cultural,  Praia,  Campo
- Alojamento:** Oferecido , Pretendido
- Transporte:** Número de Lugares: 00
- Perfil Admitido:**

| Atividades          | Classificação   |
|---------------------|-----------------|
| 1-Alimentação       | 0-Dependente    |
| 2-Higiene Pessoal   | 5-Ajuda         |
| 3-Bexiga            | 10-Independente |
| 4-Intestinos        | 0-Dependente    |
| 5-Deslocação        | 0-Dependente    |
| 6-Mobilidade/Marcha | 0-Dependente    |
| 7-Uso de Toilet     | 0-Dependente    |
| 8-Vestir            | 0-Dependente    |
| 9-Banho             | 0-Dependente    |
| 10-Escadas          | 0-Dependente    |
- Descrição da Oferta:** O passeio à ilha verde do tejo, será iniciada de manhã com deslocação em autocarro para a ilha. Ao fim da tarde, regressaremos a casa onde faremos um lanche.
- Imagens da Oferta:** (upload icon)
- Inserir Prospeto:** (upload icon)
- Buttons:** Criar Oferta, Alterar Oferta, Eliminar Oferta, Guardar, Fechar

### 3.5.42. Ecrã UI\_RI07a

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Alterar Registo **Ofertas** Procura Participantes Mobilidades Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

Gerir Oferta Sociocultural

ERPI: 0100-Santa Casa da Misericórdia de Santa

Data de Inicio: / /

Data de Fim: / /

Descrição da Oferta

| Refeições | Oferecido                           |
|-----------|-------------------------------------|
| P.A.      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> |

Perfil Admitido

| Atividades          | Classificação   |
|---------------------|-----------------|
| 1-Alimentação       | 0-Dep           |
| 2-Higiene Pessoal   | 5-Aju<br>10-Ind |
| 3-Bexiga            | 0-Dep           |
| 4-Intestinos        | 0-Dep           |
| 5-Deslocação        | 0-Dep           |
| 6-Mobilidade/Marcha | 0-Dep           |
| 7-Uso de Toilet     | 0-Dep           |
| 8-Vestir            | 0-Dependente    |
| 9-Banho             | 0-Dependente    |
| 10-Escadas          | 0-Dependente    |

Palavras chave: #Praia, #Campo

Categoria:  Cultural,  Praia,  Campo

de Lugares: 00

Inserir Prospeto

Ok

Criar Oferta Alterar Oferta Eliminar Oferta Guardar Fechar

### 3.5.43. Ecrã UI\_RI07b

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Alterar Registo **Ofertas** Procura Participantes Mobilidades Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

Gerir Oferta Sociocultural

ERPI: 0100-Santa Casa da Misericórdia de Santarém

Designação da Oferta: Passeio à ilha verde do tejo

Data de Inicio: / /

Data de Fim: / /

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A.      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Perfil Admitido

| Atividades          | Classificação             |
|---------------------|---------------------------|
| 1-Alimentação       | 0-Dependente              |
| 2-Higiene Pessoal   | 5-Ajud<br>10-Independente |
| 3-Bexiga            | 0-Dependente              |
| 4-Intestinos        | 0-Dependente              |
| 5-Deslocação        | 0-Dependente              |
| 6-Mobilidade/Marcha | 0-Dependente              |
| 7-Uso de Toilet     | 0-Dependente              |
| 8-Vestir            | 0-Dependente              |
| 9-Banho             | 0-Dependente              |
| 10-Escadas          | 0-Dependente              |

Alert

Será feita uma notificação ao Administrador do Volto Já.

No Yes

Criar Oferta Alterar Oferta Eliminar Oferta Guardar Fechar

### 3.5.44. Ecrã UI\_RI07c

Volto Já

http://www.voltoja.pt

altojá PROGRAMA DE INTERCÁMBIO SÉNIOR

Início Alterar Registo **Ofertas** Procura Participantes Mobilidades Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

Criar Oferta Sociocultural

ERP1: 0100-Santa Casa da Misericórdia de Santarém Designação da Oferta: Passeio à ilha verde do tejo  Situação da Oferta

Data de Início: / / Descrição da Oferta Base: Refeições: P.A.  Oferecido  Pretendido Almoço  Jantar  Visibilidade da Oferta: RI's Público Registrado Público Geral Alojamento: Oferecido  Pretendido  Transporte: Número de Lugares: 00

Palavras chave: #Praia, #Campo Categoria:  Cultural  Praia  Campo

Perfil Admitido

| Atividades          | Classificação           |
|---------------------|-------------------------|
| 1-Alimentação       | 0-Dependente            |
| 2-Higiene Pessoal   | 5-Ajuda 10-Independente |
| 3-Bexiga            | 0-Dependente            |
| 4-Intestinos        | 0-Dependente            |
| 5-Deslocação        | 0-Dependente            |
| 6-Mobilidade/Marcha | 0-Dependente            |
| 7-Uso de Toilet     | 0-Dependente            |
| 8-Vestir            | 0-Dependente            |
| 9-Banho             | 0-Dependente            |
| 10-Escadas          | 0-Dependente            |

Imagens da Oferta  Inserir Prospeto

Descrição da Oferta

### 3.5.45. Ecrã UI\_RI07d

Volto Já

http://www.voltoja.pt

altojá PROGRAMA DE INTERCÁMBIO SÉNIOR

Início Alterar Registo **Ofertas** Procura Participantes Mobilidades Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

Criar Oferta Sociocultural

ERP1: 0100-Santa Casa da Misericórdia de Santarém Designação da Oferta: Passeio à ilha verde do tejo  Situação da Oferta

Data de Início: / / Descrição da Oferta: Refeições: P.A.  Oferecido  Pretendido Almoço  Jantar  Palavras chave: #Praia, #Campo Categoria:  Cultural  Praia  Campo

Perfil Admitido

| Atividades          | Classificação           |
|---------------------|-------------------------|
| 1-Alimentação       | 0-Dependente            |
| 2-Higiene Pessoal   | 5-Ajuda 10-Independente |
| 3-Bexiga            | 0-Dependente            |
| 4-Intestinos        | 0-Dependente            |
| 5-Deslocação        | 0-Dependente            |
| 6-Mobilidade/Marcha | 0-Dependente            |
| 7-Uso de Toilet     | 0-Dependente            |
| 8-Vestir            | 0-Dependente            |
| 9-Banho             | 0-Dependente            |
| 10-Escadas          | 0-Dependente            |

Seleção de imagens

prospeto1.pdf  
prospeto2.pdf  
prospeto3.pdf  
prospeto4.pdf  
prospeto5.pdf

Imagens da Oferta  Inserir Prospeto

### 3.5.46. Ecrã UI\_RI07e

Volto Já

http://www.voltoja.pt

**Volto Já**  
PROGRAMA DE INTERCÂMBIO SÉNIOR

O Lorem Ipsum é um texto modelo da indústria tipográfica e de impressão. O Lorem Ipsum tem vindo a ser o texto padrão usado por estas indústrias desde o ano de 1500.

01 a 08 de Agosto - 7 noites - Bulgária

O Lorem Ipsum é um texto modelo da indústria tipográfica e de impressão. O Lorem Ipsum tem vindo a ser o texto padrão usado por estas indústrias desde o ano de 1500.

12 a 16 de Junho - 4 noites - Natureza no Monte Máttra - Hungria

O Lorem Ipsum é um texto modelo da indústria tipográfica e de impressão. O Lorem Ipsum tem vindo a ser o texto padrão usado por estas indústrias desde o ano de 1500.

24 a 31 de Agosto - 7 noites - Polónia

O Lorem Ipsum é um texto modelo da indústria tipográfica e de impressão. O Lorem Ipsum tem vindo a ser o texto padrão usado por estas indústrias desde o ano de 1500.

10 a 14 Junho - 4 noites - República Checa

Excursão turística em autocarro. Visitas guiadas:

[Voltar](#)

### 3.5.47. Ecrã UI\_RI08

Volto Já

http://www.voltoja.pt

**Volto Já**  
PROGRAMA DE INTERCÂMBIO SÉNIOR

[Início](#) [Alterar Registo](#) **[Ofertas](#)** [Procuras](#) [Participantes](#) [Mobilidades](#) [Acompanhantes](#) [Quem Somos](#) [Onde Estamos](#) [Logout](#)

## Minhas Ofertas

**Casa da Quinta**

Temos as nossas instalações localizadas num local aprazível e situado a cerca de uma hora de Lisboa, de Coimbra ou Castelo Branco. Por outro lado e quando visitar o seu familiar residente pode disfrutar da oferta turística da nossa região, quer no concelho de Vila Nova da Barquinha, quer nos vizinhos de Tomar, Abrantes, Entroncamento ou Golegã.

*Santa Casa da Misericórdia de Santarém* [gerir oferta](#)

**Quinta do Valmonte**

Aliamos os traços tradicionais da Quinta de Valmonte ao conforto que o dia-a-dia dos nossos utentes necessita ter, dotando-os de todas as condições, não só materiais como afectivas.

*Santa Casa da Misericórdia de Grândola* [gerir oferta](#)

[Voltar](#)

### 3.5.48. Ecrã UI\_RI09

Gerir Procura Sociocultural

ERPI:  Designação da Procura:

Descrição da Procura:

Categoria:  Cultural  Praia  Campo

Acompanhante  Situação da Procura

Palavras chave:

Data de Início:  Data de Fim:

Utentes Registrados:

| Avatar   | Idade | Masc.                    | Fem.                     | Perfil   |
|----------|-------|--------------------------|--------------------------|----------|
| 01010101 | 72    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verde    |
| 01010102 | 62    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Amarelo  |
| 01010103 | 68    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vermelho |

Utentes Interessados:

| Avatar                   | Idade                    | Masc.                    | Fem.                     | Perfil |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |

Buttons: Adicionar ->, Retirar -x, Criar Procura, Alterar Procura, Eliminar Procura, Guardar, Fechar

### 3.5.49. Ecrã UI\_RI09a

Gerir Procura Sociocultural

ERPI:  Designação da Procura:

Descrição da Procura:

Categoria:  Cultural  Praia  Campo

Acompanhante  Situação da Procura

Palavras chave:

Data de Início:  Data de Fim:

Utentes Registrados:

| Avatar   | Idade | Masc.                    | Fem.                     | Perfil   |
|----------|-------|--------------------------|--------------------------|----------|
| 01010101 | 72    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verde    |
| 01010102 | 62    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Amarelo  |
| 01010103 | 68    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vermelho |

Utentes Interessados:

| Avatar                   | Idade                    | Masc.                    | Fem.                     | Perfil |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |

Alert: Será feita uma notificação ao Administrador do Volto Já. Buttons: No, Yes

Buttons: Retirar -x, Criar Procura, Alterar Procura, Eliminar Procura, Guardar, Fechar

### 3.5.50. Ecrã UI\_RI09b

Volto Já

http://www.voltoja.pt

[Início](#)
[Alterar Registo](#)
[Ofertas](#)
[Procuras](#)
[Participantes](#)
[Mobilidades](#)
[Acompanhantes](#)
[Quem Somos](#)
[Onde Estamos](#)
[Logout](#)

Criar Procura Sociocultural

ERPI: 
 Designação da Procura:

Descrição da Procura:

Categoria:
  Cultural
  Praia
  Campo

Acompanhante
  Situação da Procura
 Palavras chave:

Data de Início: 
 Data de Fim:

Utentes Registrados:
 

| Avatar | Idade | Masc.                    | Fem.                     | Perfil   |
|--------|-------|--------------------------|--------------------------|----------|
|        | 72    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verde    |
|        | 62    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Amarelo  |
|        | 68    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vermelho |

Utentes Interessados:
 

| Avatar | Idade | Masc.                    | Fem.                     | Perfil |
|--------|-------|--------------------------|--------------------------|--------|
|        |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |

### 3.5.51. Ecrã UI\_RI10

Volto Já

http://www.voltoja.pt

[Início](#)
[Alterar Registo](#)
[Ofertas](#)
[Procuras](#)
[Participantes](#)
[Mobilidades](#)
[Acompanhantes](#)
[Quem Somos](#)
[Onde Estamos](#)
[Logout](#)

## Minhas Procuras



**Santa Casa da Misericórdia de Santarém**

Procuramos ....

[Editar](#)



**Santa Casa da Misericórdia de Grândola**

Procuramos ....

[Editar](#)

### 3.5.52. Ecrã UI\_RI11

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Alterar Registo Ofertas Procura Participantes **Mobilidades** Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

Proposta de Mobilidade

Minha ERPI

ERPI Origem

Procuras Registradas

Participantes propostos a Enviar

| Avatar | Idade | Masc                     | Fem                      | Perfil   |
|--------|-------|--------------------------|--------------------------|----------|
|        | 72    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verde    |
|        | 62    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Amarelo  |
|        | 68    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vermelho |

Acompanhante

Data de Inicio

Data de Fim

ERPI's Externas

ERPI

Ofertas Registradas

Descrição da Oferta

9.00 - Saída  
 10.00 - Passeio pela Quinta da Insua  
 12.00 - Almoço na margem do rio Dão  
 14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Mangualde  
 17.00 - Regresso

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alojamento

| Oferecido                           | Pretendido               |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Transporte

Número de Lugares

### 3.5.53. Ecrã UI\_RI12

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Alterar Registo Ofertas Procura Participantes **Mobilidades** Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

Proposta de Mobilidade

Minha ERPI

ERPI Destino

Oferta

Descrição da Oferta

9.00 - Saída  
 10.00 - Passeio pela Quinta da Insua  
 12.00 - Almoço na margem do rio Dão  
 14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Mangualde  
 17.00 - Regresso

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alojamento

| Oferecido                           | Pretendido               |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Transporte

Número de Lugares

ERPI's Procura

ERPI

Procura

Participantes propostos a acolher

| Avatar | Idade | Perfil  |
|--------|-------|---------|
|        | 68    | Verde   |
|        | 70    | Amarelo |

Acompanhante



Data de Inicio

Data de Fim

### 3.5.54. Ecrã UI\_RI13

Volto Já

http://www.voltoja.pt



 [Início](#) [Alterar Registo](#) **[Ofertas](#)** [Procuras](#) [Participantes](#) [Mobilidades](#) [Acompanhantes](#) [Quem Somos](#) [Onde Estamos](#) [Logout](#)

## Ofertas - Critérios de Pesquisa

Pesquisar Ofertas

Pesquisa livre

Área Geográfica  Categoria  
 Cultural  
 Praia  
 Campo

Perfis Admitidos  
      


Data de Início

Data de Fim

### 3.5.55. Ecrã UI\_RI14

Volto Já

http://www.voltoja.pt


 [Início](#) [Alterar Registo](#) **[Ofertas](#)** [Procuras](#) [Participantes](#) [Mobilidades](#) [Acompanhantes](#) [Quem Somos](#) [Onde Estamos](#) [Logout](#)

## Ofertas disponíveis



**Casa da Quinta**

Temos as nossas instalações localizadas num local aprazível e situado a cerca de uma hora de Lisboa, de Coimbra ou Castelo Branco. Por outro lado e quando visitar o seu familiar residente pode disfrutar da oferta turística da nossa região, quer no concelho de Vila Nova da Barquinha, quer nos vizinhos de Tomar, Abrantes, Entroncamento ou Golegã.

*Santa Casa da Misericórdia de Santarém*  [Ver Prospeto](#)

Categoria da Oferta  Perfil Mínimo 

---



**Quinta do Valmonte**

Allamos os traços tradicionais da Quinta de Valmonte ao conforto que o dia-a-dia dos nossos utentes necessita ter, dotando-os de todas as condições, não só materiais como afectivas.

*Santa Casa da Misericórdia de Grândola*  [Ver Prospeto](#)

Categoria da Oferta  Perfil Mínimo 

### 3.5.56. Ecrã UI\_RI14a

### 3.5.57. Ecrã UI\_RI15

### 3.5.58. Ecrã UI\_RI16

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Início Alterar Registo Ofertas Procuras Participantes Mobilidades Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

**Procuras disponíveis**

Santa Casa da Misericórdia de Santarém

Procuramos ....

Proposta de Mobilidade

Categoria da Procura Perfil Mínimo

Santa Casa da Misericórdia de Grândola

Procuramos ....

Proposta de Mobilidade

Categoria da Procura Perfil Mínimo

Voltar

### 3.5.59. Ecrã UI\_RI16a

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Início Alterar Registo Ofertas **Procuras** Participantes Mobilidades Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

**Minhas Procuras**

Procuramos ....

Proposta de Mobilidade

Categoria da Procura Perfil Mínimo

| Avatar   | Idade | Masc                     | Fem                      | Perfil   |
|----------|-------|--------------------------|--------------------------|----------|
| 01010101 | 72    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verde    |
| 01010102 | 62    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Amarelo  |
| 01010103 | 68    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vermelho |

Procuramos ....

Proposta de Mobilidade

Categoria da Procura Perfil Mínimo

| Avatar   | Idade | Masc                     | Fem                      | Perfil   |
|----------|-------|--------------------------|--------------------------|----------|
| 01010101 | 72    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verde    |
| 01010102 | 62    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Amarelo  |
| 01010103 | 68    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vermelho |

Fechar

### 3.5.60. Ecrã UI\_RI17

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Alterar Registo Ofertas Procuras Participantes **Mobilidades** Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

Proposta de Mobilidade

**Minha ERPI**

ERPI Origem: 0100 - Santa Casa da Misericórdia de Santarem

Procuras Registadas: 0001 - Visita ao Palácio da Insua (Casa da Quinta)  
0002 - Um dia de praia

Participantes propostos a Enviar

| Avatar   | Idade | Masc.                    | Fem.                     | Perfil   |
|----------|-------|--------------------------|--------------------------|----------|
| 01010101 | 72    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verde    |
| 01010102 | 62    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Amarelo  |
| 01010103 | 68    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vermelho |

Acompanhante

Data de Inicio: / /      Data de Fim: / /

**ERPI's Externas**

ERPI: 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo  
0105 - Santa Casa da Misericórdia de Grândola

Ofertas Registadas: 0001 - Visita ao Palácio da Insua (Casa da Quinta)  
0002 - Um dia de praia

**Descrição da Oferta**

9.00 - Saída  
10.00 - Passeio pela Quinta da Insua  
12.00 - Almoço na margem do rio Dão  
14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Mangualde  
17.00 - Regresso

**Descrição da Oferta Base**

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Alojamento**

| Oferecido                           | Pretendido               |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Transporte**

Número de Lugares: 00

### 3.5.61. Ecrã UI\_RI18

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Alterar Registo Ofertas Procuras Participantes **Mobilidades** Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

Proposta de Mobilidade

**Minha ERPI**

ERPI Destino: 0100 - Santa Casa da Misericórdia de Santarem

Oferta: 0001 - Um dia de praia  
0002 - Visita ao Palácio da Insua

**Descrição da Oferta**

9.00 - Saída  
10.00 - Passeio pela Quinta da Insua  
12.00 - Almoço na margem do rio Dão  
14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Mangualde  
17.00 - Regresso

**Descrição da Oferta Base**

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Alojamento**

| Oferecido                           | Pretendido               |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Transporte**

Número de Lugares: 00

**ERPI's Procura**

ERPI: 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo  
0105 - Santa Casa da Misericórdia de Grândola

Procura: 0001 - Um dia de praia  
0002 - Visita ao Palácio da Insua

Participantes propostos a acolher

| Avatar   | Idade | Perfil  |
|----------|-------|---------|
| 02020201 | 68    | Verde   |
| 02020202 | 70    | Amarelo |

Acompanhante

Data de Inicio: / /      Data de Fim: / /

### 3.5.62. Ecrã UI\_RI19

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Alterar Registo Ofertas Procuras Participantes **Mobilidades** Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

## Negociações de Mobilidade

Negociações em curso

| Nº Proposta | ERPI Proponente   | ERPI Alvo   | Experiência |                                   |
|-------------|---|---|-------------|-----------------------------------|
| 0001        | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém           | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0002-xx     | <a href="#">ver proposta (E)</a>  |
| 0002        | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém           | 0002-xx     | <a href="#">ver proposta (R)</a>  |
| 0003        | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém           | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0002-xx     | <a href="#">ver proposta (ER)</a> |

Negociações terminadas

| Nº Proposta | ERPI Proponente   | ERPI Alvo                                     | Experiência |                                      |
|-------------|---|---|-------------|--------------------------------------|
| 0001        | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém           | 0105 - Santa Casa da Misericórdia de Grândola | 0001-xxx    | <a href="#">ver proposta (E Ab)</a>  |
| 0002        | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém | 0001-xxx    | <a href="#">ver proposta (R Ab)</a>  |
| 0003        | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém           | 0105 - Santa Casa da Misericórdia de Grândola | 0001-xxx    | <a href="#">ver proposta (ER Ab)</a> |
| 0004        | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém | 0001-xxx    | <a href="#">ver proposta (E Fe)</a>  |
| 0005        | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém           | 0105 - Santa Casa da Misericórdia de Grândola | 0001-xxx    | <a href="#">ver proposta (R Fe)</a>  |
| 0006        | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém | 0001-xxx    | <a href="#">ver proposta (ER Fe)</a> |

Sair

### 3.5.63. Ecrã UI\_RI19a

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Alterar Registo Ofertas Procuras Participantes **Mobilidades** Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

## Negociação de Proposta de Mobilidade

Participantes a Enviar

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 01010101 | 68    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010102 | 70    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010103 | 98    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Adicionar

Lista de Acompanhantes

Técnica de Geriatria - Ana Soares  
Técnica de Geriatria - Almerinda Bernardes

Adicionar

Início //  Fim //

ERPI Destino: 0100 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo

Ofertas Registradas: 0001 - Visita ao Palácio da Insua (Casa da Quinta) | 0002 - Um dia de praia

9:00 - Saída  
10:00 - Passeio pela Quinta da Insua  
12:00 - Almoço na margem do rio Dão  
14:00 - Apresentação do Rancho folclórico de Mangualde  
17:00 - Regresso

| Descrição da Oferta Base |                                     |                          | Alojamento                          |                          |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Refeições                | Oferecido                           | Pretendido               | Oferecido                           | Pretendido               |
| P.A                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |                          |
| Jantar                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |                          |

Transporte: Número de Lugares 00

Alterar Proposta Gravar Proposta Abandonar Negociação Encerrar Negociação Propor Intercâmbio Sair

[email encerrar negociação](#)

### 3.5.64. Ecrã UI\_RI19b

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Alterar Registo Ofertas Procura Participantes **Mobilidades** Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

## Negociação de Proposta de Mobilidade

ERP1 Origem: 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo

Participantes propostos

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 02020202 | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 02020203 | 60    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 02020204 | 65    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Lista de Acompanhantes: Psicóloga - Teresa Pacheco, Auxiliar de Geriatria - Julia Pinheiro

Procuras Registradas: 0001 - Passeio à Ilha Verde do Tejo, 0002 - Visita aos Monumentos Históricos de Santarém

Oferta: 0001 - Passeio à Ilha Verde do Tejo, 0002 - Visita aos Monumentos Históricos de Santarém

Descrição da Oferta: 9.00 - Saída, 10.00 - Passeio pela Mercado, 12.00 - Almoço na margem do rio Tejo, 14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Santarém, 17.00 - Regresso

Descrição da Oferta Base: Refeições (P.A., Almoço, Jantar) Oferecido/Pretendido

Alojamento: Oferecido/Pretendido

Transporte: Número de Lugares: 00

Alterar Proposta Gravar Proposta Abandonar Negociação Encerrar Negociação Propor Intercâmbio Sair

[email encerrar negociação](#)

### 3.5.65. Ecrã UI\_RI19c

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Alterar Registo Ofertas Procura Participantes **Mobilidades** Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

## Negociação de Proposta de Mobilidade

Dados da proposta realizada

ERP1 Destino: 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo

Participantes a enviar

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 01010101 | 68    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010102 | 70    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010103 | 98    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Lista de Acompanhantes: Técnica de Geriatria - Ana Soares, Técnica de Geriatria - Almerinda Bernardes

Procura: 0001 - Visita ao Palácio da Insua (Casa da Quinta), 0002 - Um dia de praia

Oferta: 0001 - Visita ao Palácio da Insua (Casa da Quinta), 0002 - Um dia de praia

Descrição da Oferta: 9.00 - Saída, 10.00 - Passeio pela Quinta da Insua, 12.00 - Almoço na margem do rio Dão, 14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Mangualde, 17.00 - Regresso

Descrição da Oferta Base: Refeições (P.A., Almoço, Jantar) Oferecido/Pretendido

Alojamento: Oferecido/Pretendido

Transporte: Número de Lugares: 00

Gravar Proposta Abandonar Negociação Encerrar Negociação [email encerrar negociação](#)

Dados da proposta para intercâmbio

ERP1 Origem: 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo

Participantes a receber

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 02020202 | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 02020203 | 60    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 02020204 | 65    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Lista de Acompanhantes: Psicóloga - Teresa Pacheco, Auxiliar de Geriatria - Julia Pinheiro

Procura: 0001 - Passeio à Ilha Verde do Tejo, 0002 - Visita aos Monumentos Históricos de Santarém

Oferta: 0001 - Passeio à Ilha Verde do Tejo, 0002 - Visita aos Monumentos Históricos de Santarém

Descrição da Oferta: 9.00 - Saída, 10.00 - Passeio pela Mercado, 12.00 - Almoço na margem do rio Tejo, 14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Santarém, 17.00 - Regresso

Descrição da Oferta Base: Refeições (P.A., Almoço, Jantar) Oferecido/Pretendido

Alojamento: Oferecido/Pretendido

Transporte: Número de Lugares: 00

Gravar Proposta Abandonar Negociação Encerrar Negociação [email encerrar negociação](#)

Sair

### 3.5.66. Ecrã UI\_RI19d

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Alterar Registo Ofertas Procuras Participantes **Mobilidades** Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

## Negociação de Proposta de Mobilidade

Participantes a Enviar

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 01010101 | 68    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010102 | 70    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010103 | 98    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

[Adicionar](#)

Lista de Acompanhantes

Técnica de Geriatria - Ana Soares  
Técnica de Geriatria - Almerinda Bernardes

[Adicionar](#)

Início // // Fim // //

Procura

0001 - Visita ao Palácio da Insua (Casa da Quinta)  
0002 - Um dia de praia

ERPI Destino: 0100 - Santa Casa da Misericórdia de Penha do Castelo

Oferta: 0001 - Visita ao Palácio da Insua (Casa da Quinta)  
0002 - Um dia de praia

9.00 - Saída  
10.00 - Passeio pela Quinta da Insua  
12.00 - Almoço na margem do rio Dão  
14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Mangualde  
17.00 - Regresso

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alojamento:  Oferecido  Pretendido

Transporte: Número de Lugares 00

[Reativar Negociação](#) [Sair](#)  
[ver email de reativação](#)

### 3.5.67. Ecrã UI\_RI19e

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Alterar Registo Ofertas Procuras Participantes **Mobilidades** Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

## Negociação de Proposta de Mobilidade

ERPI Origem: 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penha do Castelo

Participantes propostos

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 02020202 | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 02020203 | 60    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 02020204 | 65    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

[Adicionar](#)

Lista de Acompanhantes

Psicóloga - Teresa Pacheco  
Auxiliar de Geriatria - Julia Pinheiro

[Adicionar](#)

Início // // Fim // //

Procura

0001 - Passeio à Ilha Verde do Tejo  
0002 - Visita aos Monumentos Históricos de Santarém

Oferta: 0001 - Passeio à Ilha Verde do Tejo  
0002 - Visita aos Monumentos Históricos de Santarém

Descrição da Oferta

9.00 - Saída  
10.00 - Passeio pelo Mercado  
12.00 - Almoço na margem do rio Tejo  
14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Santarém  
17.00 - Regresso

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alojamento:  Oferecido  Pretendido

Transporte: Número de Lugares 00

[Reativar Negociação](#) [Sair](#)  
[ver email de reativação](#)

### 3.5.68. Ecrã UI\_RI19f

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Alterar Registo Ofertas Procura Participantes **Mobilidades** Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

## Negociação de Proposta de Mobilidade

**Dados da proposta realizada**

ERP1 Destino: 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo

Oferta: 0001 - Visita ao Palácio da Insua (Casa da Quinta)  
0002 - Um dia de praia

9.00 - Saída  
10.00 - Passeio pela Quinta da Insua  
12.00 - Almoço na margem do rio Dão  
14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Mangualde  
17.00 - Regresso

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alojamento: Oferecido  Pretendido

Transporte: Número de Lugares 00

Participantes a enviar

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 01010101 | 68    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010102 | 70    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010103 | 98    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Lista de Acompanhantes: Técnica de Geriatria - Ana Soares, Técnica de Geriatria - Almerinda Bernardes

Procura: 0001 - Visita ao Palácio da Insua (Casa da Quinta)  
0002 - Um dia de praia

Reativar Negociação Parcial [ver email de reativação](#)

---

**Dados da proposta para intercâmbio**

ERP1 Origem: 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo

Oferta Registradas: 0001 - Passeio à Ilha Verde do Tejo  
0002 - Visita aos Monumentos Históricos de Santarém

Descrição da Oferta: 9.00 - Saída  
10.00 - Passeio pela Mercado  
12.00 - Almoço na margem do rio Tejo  
14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Santarém

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alojamento: Oferecido  Pretendido

Transporte: Número de Lugares 00

Participantes a receber

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 02020202 | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 02020203 | 60    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 02020204 | 65    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Lista de Acompanhantes: Psicóloga - Teresa Pacheco, Auxiliar de Geriatria - Julia Pinheiro

Procura: 0001 - Passeio à Ilha Verde do Tejo  
0002 - Visita aos Monumentos Históricos de Santarém

Reativar Negociação Parcial [ver email de reativação](#)

Reativar Negociação Intercâmbio [ver email de reativação](#)

Sair

### 3.5.69. Ecrã UI\_RI19g

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Alterar Registo Ofertas Procura Participantes **Mobilidades** Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

## Consultar Proposta de Mobilidade

ERP1 Destino: 0100 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo

Oferta: 0001 - Visita ao Palácio da Insua (Casa da Quinta)  
0002 - Um dia de praia

9.00 - Saída  
10.00 - Passeio pela Quinta da Insua  
12.00 - Almoço na margem do rio Dão  
14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Mangualde  
17.00 - Regresso

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alojamento: Oferecido  Pretendido

Transporte: Número de Lugares 00

Participantes a Enviar

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 01010101 | 68    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010102 | 70    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010103 | 98    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Lista de Acompanhantes: Técnica de Geriatria - Ana Soares, Técnica de Geriatria - Almerinda Bernardes

Procura: 0001 - Visita ao Palácio da Insua (Casa da Quinta), 001

Sair

### 3.5.70. Ecrã UI\_RI19h

Volto Já

[Início](#)
[Alterar Registo](#)
[Ofertas](#)
[Procuras](#)
[Participantes](#)
[Mobilidades](#)
[Acompanhantes](#)
[Quem Somos](#)
[Onde Estamos](#)
[Logout](#)

## Consultar Proposta Mobilidade

ERPI Origem:

Oferta:

Participantes propostos

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 02020202 | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 02020203 | 60    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 02020204 | 65    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Lista de Acompanhantes:

Procura:

Início:   Fim:

Descrição da Oferta

9.00 - Saída  
 10.00 - Passeio pela Mercado  
 12.00 - Almoço na margem do rio Tejo  
 14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Santarém  
 17.00 - Regresso

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alojamento:

Transporte:

### 3.5.71. Ecrã UI\_RI19i

Volto Já

[Início](#)
[Alterar Registo](#)
[Ofertas](#)
[Procuras](#)
[Participantes](#)
[Mobilidades](#)
[Acompanhantes](#)
[Quem Somos](#)
[Onde Estamos](#)
[Logout](#)

## Consultar Proposta Intercâmbio

**Dados da proposta realizada**

ERPI Destino:

Oferta:

Participantes a enviar

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 01010101 | 68    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010102 | 70    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010103 | 98    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Lista de Acompanhantes:

Procura:

Início:   Fim:

Descrição da Oferta

9.00 - Saída  
 10.00 - Passeio pela Quinta da Insua  
 12.00 - Almoço na margem do rio Dão  
 14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Mangualde  
 17.00 - Regresso

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alojamento:

Transporte:

**Dados da proposta para intercâmbio**

ERPI Origem:

Oferta:

Participantes a receber

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 02020202 | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 02020203 | 60    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 02020204 | 65    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Lista de Acompanhantes:

Procura:

Início:   Fim:

Descrição da Oferta

9.00 - Saída  
 10.00 - Passeio pela Mercado  
 12.00 - Almoço na margem do rio Tejo  
 14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Santarém  
 17.00 - Regresso

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alojamento:


Transporte:

### 3.5.72. Ecrã UI\_RI20



| Nome                   | Login  | Password | Ativo                               | Função                |
|------------------------|--------|----------|-------------------------------------|-----------------------|
| Alexandrina Cruz Alves | AAIves | *****    | <input type="checkbox"/>            | Auxiliar de Geriatria |
| Bernardete Santos      | BerSa  | *****    | <input checked="" type="checkbox"/> | Psicóloga             |

### 3.5.73. Ecrã UI\_RI21



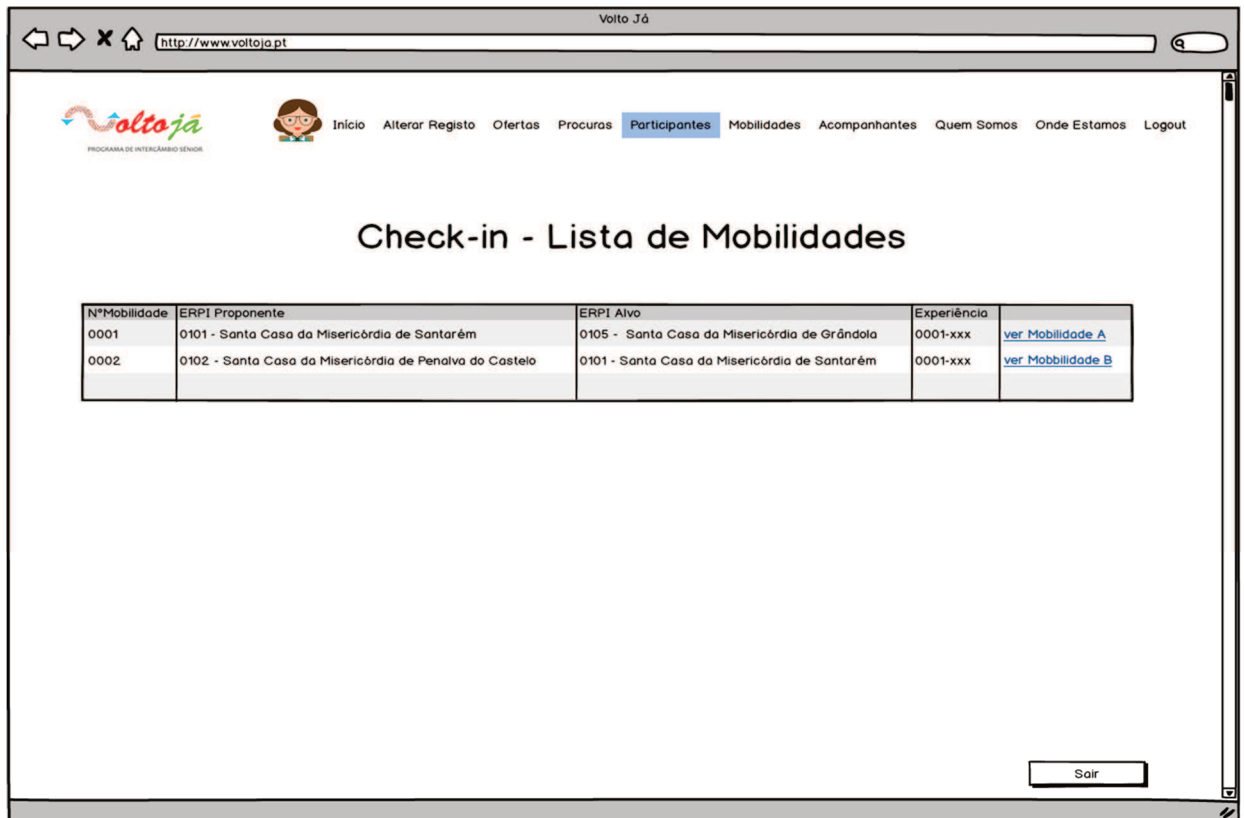
**Pendentes**

| N°Mobilidade | ERPI de Origem  | Oferta  | Inicio     | Fim        |
|--------------|---|---------|------------|------------|
| 0002         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0012-xx | 02-06-2019 | 02-06-2019 |
| 0003         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0004-xx | 19-06-2019 | 19-06-2019 |

**Abertas**

| N°Mobilidade | ERPI Destino  | Oferta   | Inicio     | Fim        |
|--------------|---|----------|------------|------------|
| 0001         | 0105 - Santa Casa da Misericórdia de Grândola           | 0001-xxx | 02-06-2019 | 02-06-2019 |
| 0002         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0001-xxx | 19-06-2019 | 19-06-2019 |

### 3.5.74. Ecrã UI\_RI21a



| NªMobilidade | ERPI Proponente   | ERPI Aivo                                     | Experiência |                                  |
|--------------|---|---|-------------|----------------------------------|
| 0001         | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém           | 0105 - Santa Casa da Misericórdia de Grândola | 0001-xxx    | <a href="#">ver Mobilidade A</a> |
| 0002         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém | 0001-xxx    | <a href="#">ver Mobilidade B</a> |

### 3.5.75. Ecrã UI\_RI21b



de Envio

| NªMobilidade | ERPI de Destino   | Oferta  | Estado    | Início     | Fim        |
|--------------|---|---------|-----------|------------|------------|
| 0002         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0012-xx | Pendente  | 02-06-2019 | 02-06-2019 |
| 0003         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0004-xx | Aberta    | 19-06-2019 | 19-06-2019 |
| 0004         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0004-xx | Concluída | 01-04-2019 | 02-04-2019 |

de Acolhimento

| NªMobilidade | ERPI de Origem  | Oferta   | Estado    | Início     | Fim        |
|--------------|---|----------|-----------|------------|------------|
| 0010         | 0105 - Santa Casa da Misericórdia de Grândola           | 0001-xxx | Pendente  | 01-03-2019 | 02-03-2019 |
| 0012         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0001-xxx | Aberta    | 01-03-2019 | 02-03-2019 |
| 0001         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0001-xxx | Concluída | 01-03-2019 | 02-03-2019 |

### 3.5.76. Ecrã UI\_RI22

Volto Já

Início
Alterar Registo
Ofertas
Procuras
Participantes
Mobilidades
Acompanhantes
Quem Somos
Onde Estamos
Logout

## Editar Mobilidade

**Dados da Mobilidade**

ERPI Origem

ERPI Destino

Oferta Sociocultural

Participantes propostos

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 02020202 | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 02020203 | 60    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 02020204 | 65    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Início

Fim

Descrição da Oferta

9.00 - Saída  
10.00 - Passeio pela Mercado  
12.00 - Almoço na margem do rio Tejo  
14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Sanatrem  
17.00 - Regresso

Lista de Acompanhantes

Estado

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alojamento

| Oferecido                           | Pretendido               |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Transporte

Número de Lugares

Procura

### 3.5.77. Ecrã UI\_RI22a

Volto Já

Início
Alterar Registo
Ofertas
Procuras
Participantes
Mobilidades
Acompanhantes
Quem Somos
Onde Estamos
Logout

## Editar Mobilidade

**Dados da Mobilidade**

ERPI Origem

ERPI Destino

Oferta Sociocultural

Participantes mobilizados

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 01010101 | 68    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010102 | 70    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010103 | 98    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Início

Fim

Descrição da Oferta

9.00 - Saída  
10.00 - Passeio pela Quinta da Insua  
12.00 - Almoço na margem do rio Dão  
14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Mangualde  
17.00 - Regresso

Acompanhantes

Estado

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alojamento

| Oferecido                           | Pretendido               |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Transporte

Número de Lugares

### 3.5.78. Ecrã UI\_RI22b

Volto Já

http://www.voltoja.pt

[Início](#)
[Alterar Registo](#)
[Ofertas](#)
[Procuras](#)
[Participantes](#)
[Mobilidades](#)
[Acompanhantes](#)
[Quem Somos](#)
[Onde Estamos](#)
[Logout](#)

## Editar Mobilidade

Dados da Mobilidade

ERPI Origem: 0100 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém

ERPI Destino: 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo

Oferta Sociocultural: 0001 - Visita ao Palácio da Insua (Casa da Quinta)

Participantes mobilizados

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 01010101 | 68    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010102 | 70    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010103 | 98    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Início: // //

Fim: // //

Descrição da Oferta

9.00 - Saída  
10.00 - Passeio pela Quinta da Insua  
12.00 - Almoço na margem do rio Dão  
14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Mangualde  
17.00 - Regresso

Acompanhantes

Técnica de Geriatria - Ana Soares  
Técnica de Geriatria - Almerinda Bernardes

Estado:

Pendente  
Aberta  
Concluída

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alojamento

| Oferecido                           | Pretendido               |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Transporte

Número de Lugares:

### 3.5.79. Ecrã UI\_RI23

Volto Já

http://www.voltoja.pt

[Início](#)
[Alterar Registo](#)
[Ofertas](#)
[Procuras](#)
[Participantes](#)
[Mobilidades](#)
[Acompanhantes](#)
[Quem Somos](#)
[Onde Estamos](#)
[Logout](#)

## Check-in de Participantes na Mobilidade

Designação da Mobilidade: 0001 - Passeio ao Palácio da Insua

Descrição da Mobilidade

9.00 - Saída  
10.00 - Passeio pela Quinta da Insua  
12.00 - Almoço na margem do rio Dão  
14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Mangualde  
17.00 - Regresso

Check-in: // // Check-out: // //

ERPI de Origem: 0101-Santa Casa da Misericórdia de Santarém

Participantes propostos

| Avatar   | Idade | Masc.                    | Fem.                     | Perfil   |
|----------|-------|--------------------------|--------------------------|----------|
| 01010101 | 72    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verde    |
| 01010102 | 62    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Amarelo  |
| 01010103 | 68    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vermelho |

Participante:

Participantes confirmados

| Avatar   | Idade | Masc.                    | Fem.                     | Perfil   |
|----------|-------|--------------------------|--------------------------|----------|
| 01010101 | 72    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verde    |
| 01010102 | 62    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Amarelo  |
| 01010103 | 68    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vermelho |

### 3.5.80. Ecrã UI\_RI23a

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Alterar Registo Ofertas Procuras **Participantes** Mobilidades Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout

## Check-in de Participantes na Mobilidade

Designação da Mobilidade: 0001 - Passeio ao Palácio da Insua Descrição da Mobilidade: 9.00 - Saída

Check-in: // // Check-out: // // Participante: Santa da Insua, Penha do rio Dão, Rancho folclórico de Mangualde

ERP1 de Origem: 0101-Santa Casa da Misericórdia de Santarém

Registo Reservado do Avatar 01010101

Medicação conforme indicação médica

| Participantes propostos |       |                          |                          |          | Participantes confirmados |       |                          |                          |          |
|-------------------------|-------|--------------------------|--------------------------|----------|---------------------------|-------|--------------------------|--------------------------|----------|
| Avatar                  | Idade | Masc.                    | Fem.                     | Perfil   | Avatar                    | Idade | Masc.                    | Fem.                     | Perfil   |
| 01010101                | 72    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verde    | 01010101                  | 72    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verde    |
| 01010102                | 62    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Amarelo  | 01010102                  | 62    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Amarelo  |
| 01010103                | 68    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vermelha | 01010103                  | 68    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vermelha |

<- Anular

Gravar Fechar

### 3.5.81. Ecrã UI\_RI24


Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Alterar Registo Ofertas Procuras Participantes **Mobilidades** Acompanhantes Quem Somos Onde Estamos Logout


## Consultar Conteúdos

Mobilidade: 001 - Visita ao Palácio da Insua



Mobilidade realizada entre a Santa Casa da Misericórdia de Santarém e a Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo ....

1,5  
Classificação




Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Aprovar  Rejeitar

Quem vê? Privado

2,5  
Avaliação



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Aprovar  Rejeitar

Quem vê? Privado

0,5  
Avaliação

Protegido Mobilidade  
Interno ERP1  
Alargado ERP1's  
Autenticado  
Público

Guardar Sair

### 3.5.82. Ecrã UI\_Ge01

Volto Já

http://www.voltoja.pt

## Consultar Perfil Participante

Perfil Detalhado (Escala de Barthel)

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| <b>1. ALIMENTAÇÃO</b><br><input checked="" type="radio"/> Dependente<br><input type="radio"/> Necessita Ajuda<br><input type="radio"/> Independente  | <b>2. HIGIENE PESSOAL</b><br><input checked="" type="radio"/> Necessita Ajuda<br><input type="radio"/> Independente  | <b>3. BEXIGA</b><br><input checked="" type="radio"/> Incontinente /algallado<br><input type="radio"/> Acidente ocasional<br><input type="radio"/> Contínente  | <b>4. INTESTINOS</b><br><input checked="" type="radio"/> Incontinente<br><input type="radio"/> Acidente ocasional<br><input type="radio"/> Contínente | <b>5. DESLOCAÇÃO (Transferência cama-cadeira)</b><br><input checked="" type="radio"/> Incapaz<br><input type="radio"/> Muita ajuda, pode sentar-se<br><input type="radio"/> Ajuda mínima (verbal, física)<br><input type="radio"/> Independente |
| <b>6. MOBILIDADE/MARCHA</b><br><input checked="" type="radio"/> Incapaz<br><input type="radio"/> Independente (cadeira de rodas)<br><input type="radio"/> Anda com ajuda de terceiros (pode necessitar de apoio)<br><input type="radio"/> Independente | <b>7. USO DE TOILET</b><br><input checked="" type="radio"/> Dependente<br><input type="radio"/> Necessita de alguma ajuda<br><input type="radio"/> Independente (todas as ações) | <b>8. VESTIR-SE</b><br><input checked="" type="radio"/> Dependente<br><input type="radio"/> Precisa de ajuda na maior parte das ações<br><input type="radio"/> Independente (incluindo botões, laços, fechos de correr) |   |   |
| <b>9. BANHO</b><br><input checked="" type="radio"/> Dependente<br><input type="radio"/> Independente   | <b>10. ESCADAS</b><br><input checked="" type="radio"/> Incapaz<br><input type="radio"/> Necessita de ajuda<br><input type="radio"/> Independente                                 | Perfil calculado  |   |   |

Informação reservada relevante

Este utente precisa de ....

Fechar

### 3.5.83. Ecrã UI\_Ge02

Volto Já

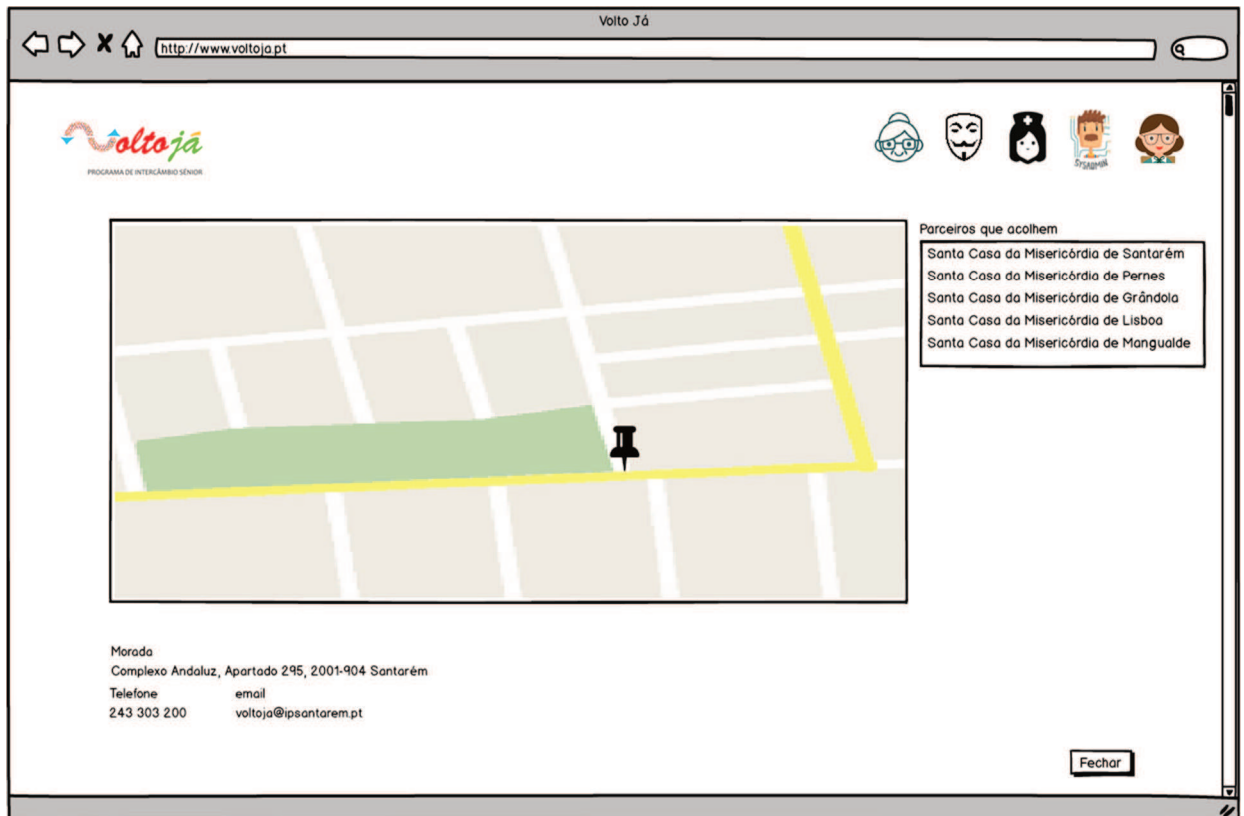
http://www.voltoja.pt

## Quem somos

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Fechar

### 3.5.84. Ecrã UI\_Ge03



Volto Já

http://www.voltoja.pt

Parceiros que acolhem

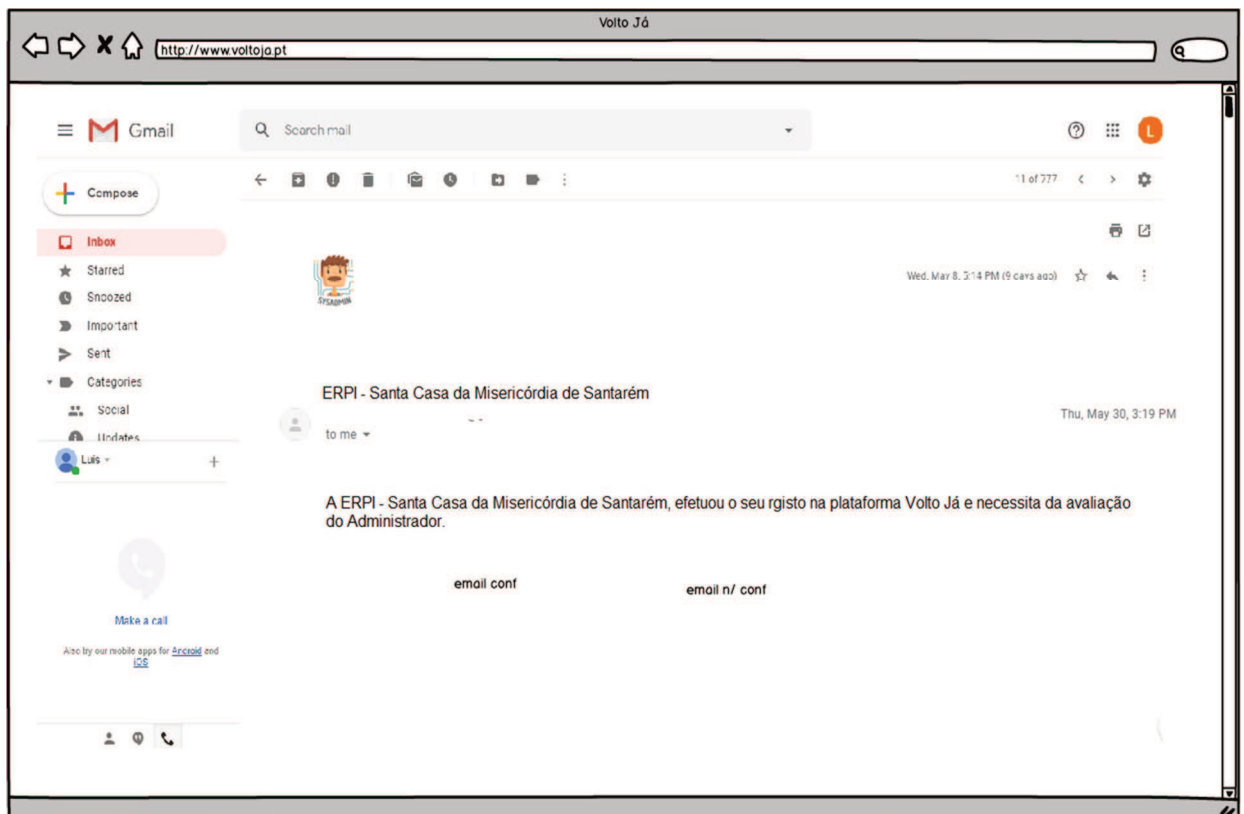
- Santa Casa da Misericórdia de Santarém
- Santa Casa da Misericórdia de Pernes
- Santa Casa da Misericórdia de Grândola
- Santa Casa da Misericórdia de Lisboa
- Santa Casa da Misericórdia de Mangualde

Morada  
Complexo Andaluz, Apartado 295, 2001-904 Santarém

Telefone 243 303 200 email voltoja@ipsantarem.pt

Fechar

### 3.5.85. Ecrã UI\_Ad00



Volto Já

http://www.voltoja.pt

Gmail

Search mail

Compose

Inbox

Starred

Snoozed

Important

Sent

Categories

Social

Updates

Luis

ERPI - Santa Casa da Misericórdia de Santarém

to me

Thu, May 30, 3:19 PM

A ERPI - Santa Casa da Misericórdia de Santarém, efetuou o seu registo na plataforma Volto Já e necessita da avaliação do Administrador.

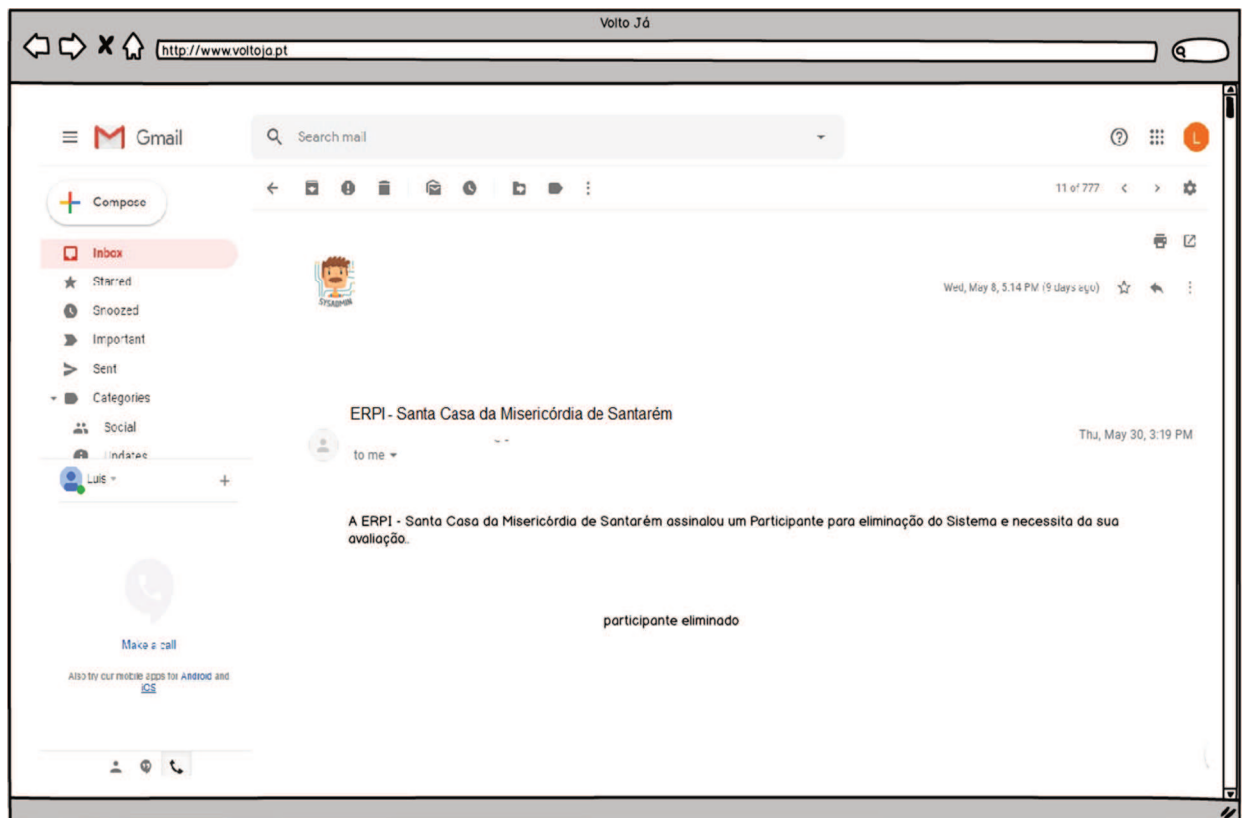
email conf

email n/ conf

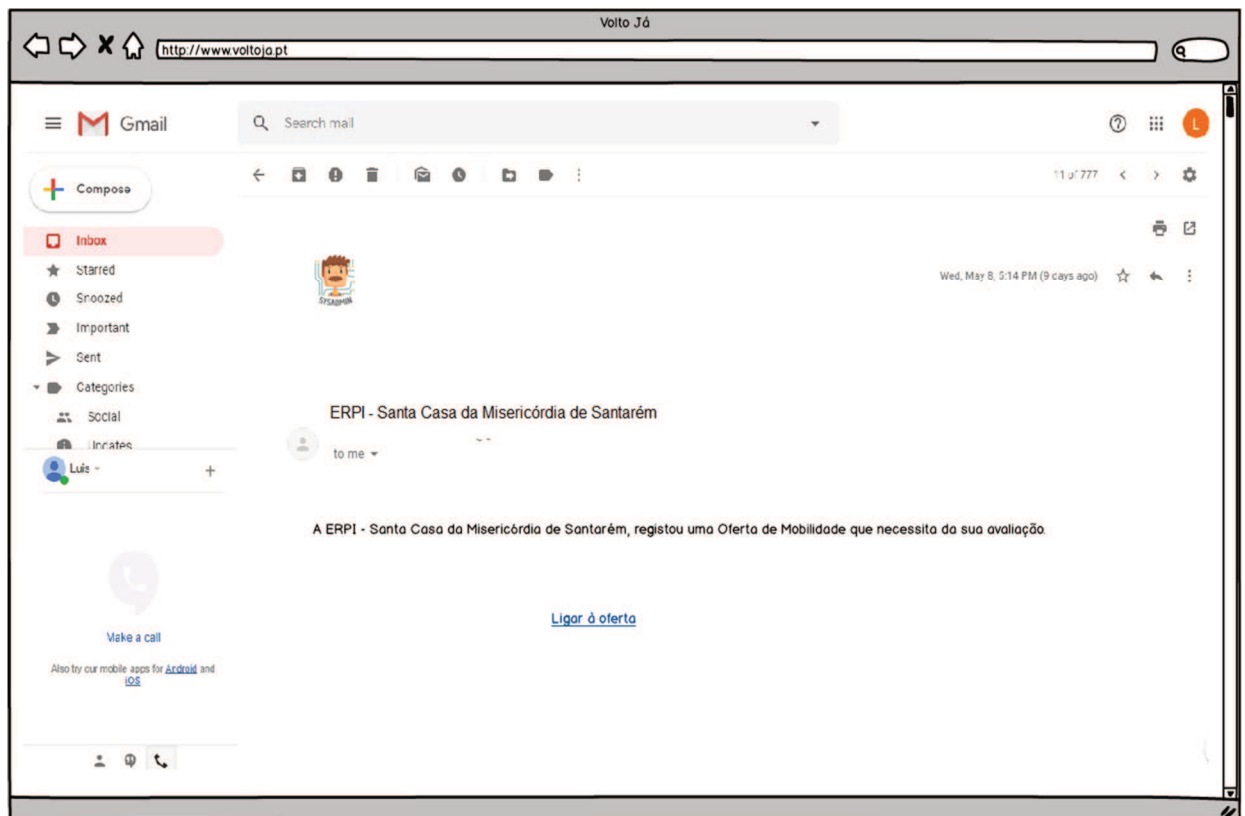
Make a call

Also try our mobile apps for [Android](#) and [iOS](#)

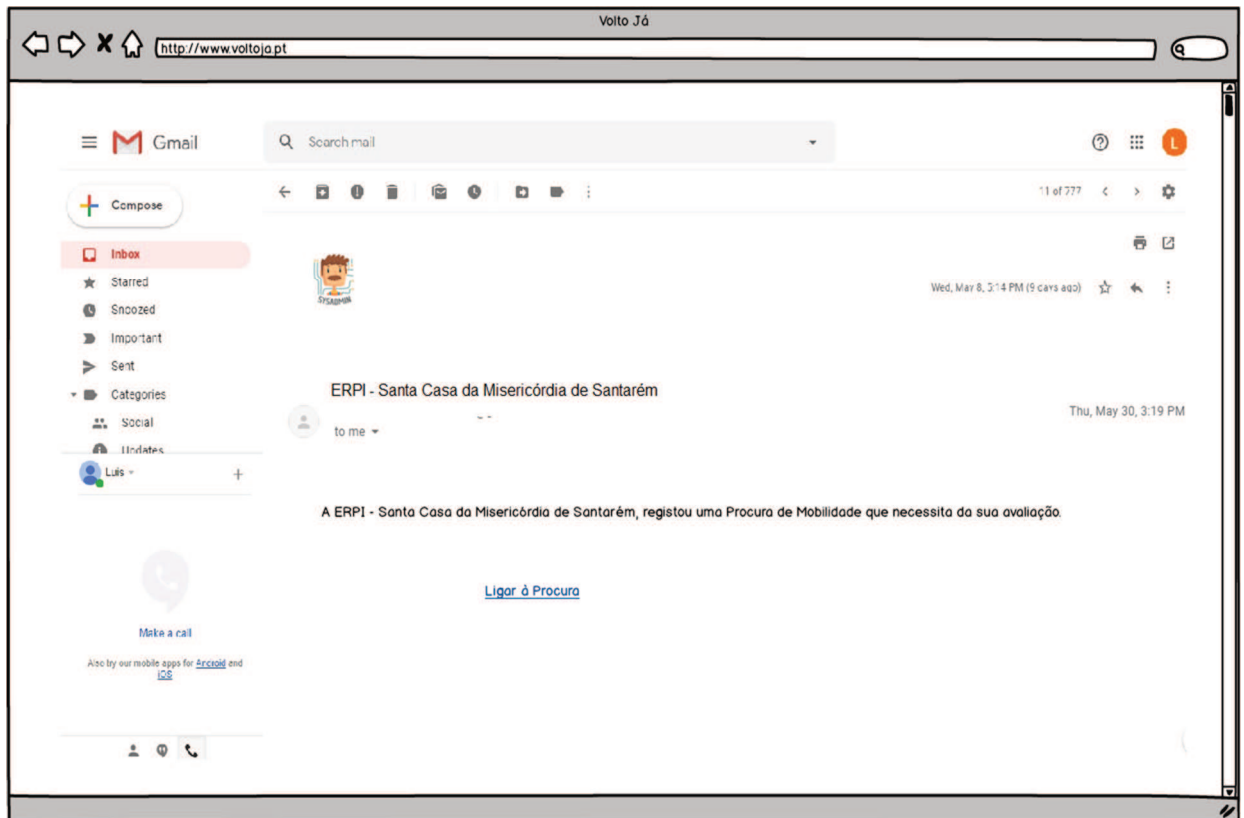
### 3.5.86. Ecrã UI\_Ad00a



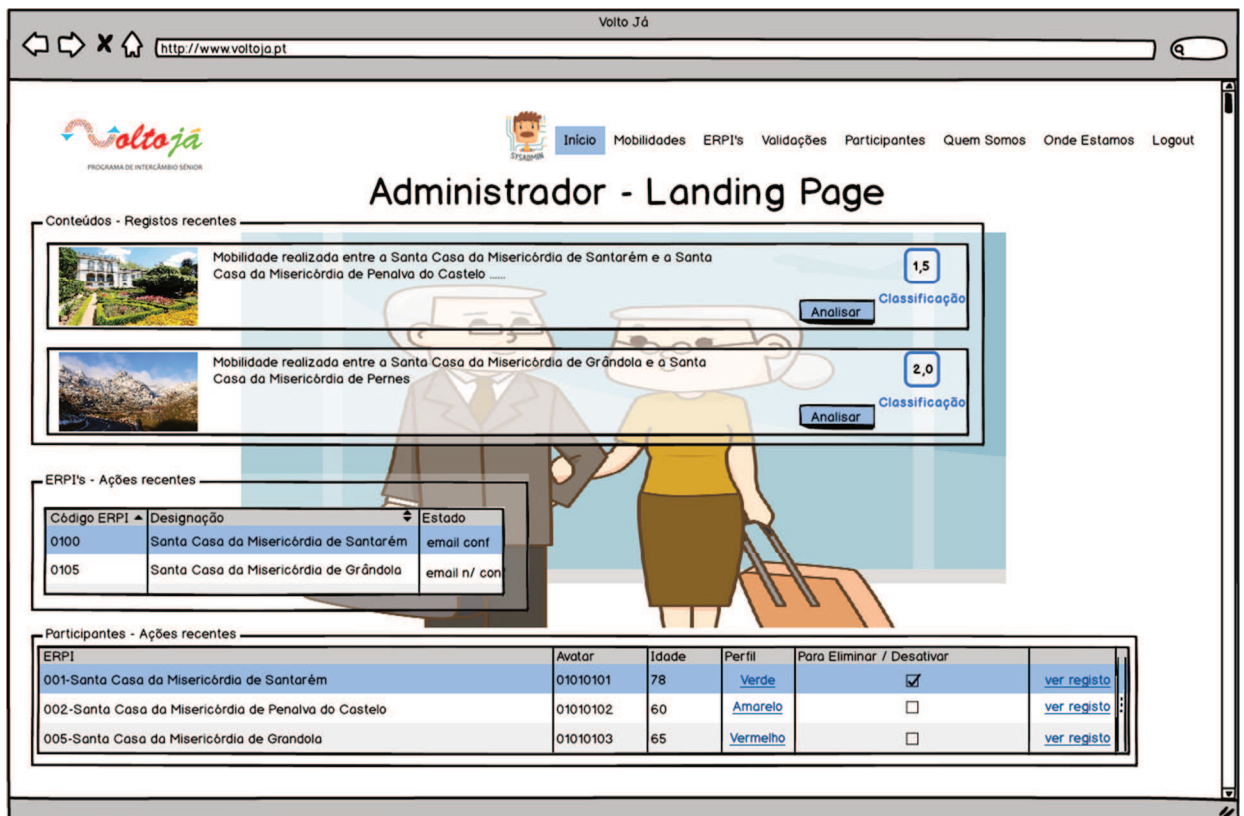
### 3.5.87. Ecrã UI\_Ad00b



### 3.5.88. Ecrã UI\_Ad00c



### 3.5.89. Ecrã UI\_Ad01



### 3.5.90. Ecrã UI\_Ad01a

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Mobilidades **ERPI's** Validações Participantes Quem Somos Onde Estamos Logout

Analisar Registo  
Desativar ERPI

Conteúdos - Registos recentes

Mobilidade realizada entre a Santa Casa da Misericórdia de Santarém e a Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo ..... **1,5** Classificação

Mobilidade realizada entre a Santa Casa da Misericórdia de Grândola e a Santa Casa da Misericórdia de Pernes ..... **2,0** Classificação

ERPI's - Ações recentes

| Código ERPI | Designação                             | Estado       |
|-------------|--|--------------|
| 0100        | Santa Casa da Misericórdia de Santarém | email conf   |
| 0105        | Santa Casa da Misericórdia de Grândola | email n/ con |

Participantes - Ações recentes

| ERPI   | Avatar   | Idade | Perfil   | Para Eliminar / Desativar           |                             |
|--|----------|-------|----------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 001-Santa Casa da Misericórdia de Santarém           | 01010101 | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">ver registo</a> |
| 002-Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 01010102 | 60    | Amarelo  | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver registo</a> |
| 005-Santa Casa da Misericórdia de Grandola           | 01010103 | 65    | Vermelho | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver registo</a> |

### 3.5.91. Ecrã UI\_Ad01b

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Mobilidades ERPI's Validações **Participantes** Quem Somos Onde Estamos Logout

Excluir / Desativar  
Listar Participantes

Conteúdos - Registos recentes

Mobilidade realizada entre a Santa Casa da Misericórdia de Santarém e a Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo ..... **1,5** Classificação

Mobilidade realizada entre a Santa Casa da Misericórdia de Grândola e a Santa Casa da Misericórdia de Pernes ..... **2,0** Classificação

ERPI's - Ações recentes

| Código ERPI | Designação                             | Estado       |
|-------------|--|--------------|
| 0100        | Santa Casa da Misericórdia de Santarém | email conf   |
| 0105        | Santa Casa da Misericórdia de Grândola | email n/ con |

Participantes - Ações recentes

| ERPI   | Avatar   | Idade | Perfil   | Para Eliminar / Desativar           |                             |
|--|----------|-------|----------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 001-Santa Casa da Misericórdia de Santarém           | 01010101 | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">ver registo</a> |
| 002-Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 01010102 | 60    | Amarelo  | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver registo</a> |
| 005-Santa Casa da Misericórdia de Grandola           | 01010103 | 65    | Vermelho | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver registo</a> |

### 3.5.92. Ecrã UI\_Ad01c

| ERPI   | Avatar   | Idade | Perfil   | Para Eliminar                       | Desativado                          |                             |
|--|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 001-Santa Casa da Misericórdia de Santarém           | 01010101 | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver registo</a> |
| 002-Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 01010102 | 60    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">ver registo</a> |
| 005-Santa Casa da Misericórdia de Grandola           | 01010103 | 65    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver registo</a> |

### 3.5.93. Ecrã UI\_Ad01d

Conteúdos - Registos recentes

Mobilidade realizada entre a Santa Casa da Misericórdia de Santarém e a Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo ..... **1,5** [Classificação](#)  
[Analisar](#)

Mobilidade realizada entre a Santa Casa da Misericórdia de Grandola e a Santa Casa da Misericórdia de Pernes **2,0** [Classificação](#)  
[Analisar](#)

ERPI's - Ações recentes

| Código ERPI | Designação                             | Estado       |
|-------------|--|--------------|
| 0100        | Santa Casa da Misericórdia de Santarém | email conf   |
| 0105        | Santa Casa da Misericórdia de Grandola | email n/ con |

Participantes - Ações recentes

| ERPI   | Avatar   | Idade | Perfil   | Para Eliminar / Desativar           |                             |
|--|----------|-------|----------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 001-Santa Casa da Misericórdia de Santarém           | 01010101 | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">ver registo</a> |
| 002-Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 01010102 | 60    | Amarelo  | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver registo</a> |
| 005-Santa Casa da Misericórdia de Grandola           | 01010103 | 65    | Vermelho | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver registo</a> |

### 3.5.94. Ecrã UI\_Ad01e

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Volto Já PROGRAMA DE INTERCÁMBIO SÉNIOR

Início Mobilidades ERPI's Validações Participantes Quem Somos Onde Estamos Logout

Consultar Detalhes  
Arquivar Propostas  
Consultar Conteúdos

Conteúdos - Registos recentes

Mobilidade realizada entre a Santa Casa da Misericórdia de Santarém e a Santa Casa da Misericórdia de Penvalva do Castelo ..... **1,5** Classificação

Mobilidade realizada entre a Santa Casa da Misericórdia de Grândola e a Santa Casa da Misericórdia de Pernes **2,0** Classificação

ERPI's - Ações recentes

| Código ERPI | Designação                             | Estado        |
|-------------|--|---------------|
| 0100        | Santa Casa da Misericórdia de Santarém | email conf    |
| 0105        | Santa Casa da Misericórdia de Grândola | email n/ conf |

Participantes - Ações recentes

| ERPI  | Avatar   | Idade | Perfil   | Para Eliminar / Desativar           |                             |
|---|----------|-------|----------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 001-Santa Casa da Misericórdia de Santarém            | 01010101 | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">ver registo</a> |
| 002-Santa Casa da Misericórdia de Penvalva do Castelo | 01010102 | 60    | Amarelo  | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver registo</a> |
| 005-Santa Casa da Misericórdia de Grândola            | 01010103 | 65    | Vermelho | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">ver registo</a> |

### 3.5.95. Ecrã UI\_Ad02

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Volto Já PROGRAMA DE INTERCÁMBIO SÉNIOR

Início Mobilidades ERPI's Validações Participantes Quem Somos Onde Estamos Logout

## Analisar Registo - Lista de ERPI's

| Código ERPI | Designação                             | Estado        |
|-------------|--|---------------|
| 0100        | Santa Casa da Misericórdia de Santarém | email conf    |
| 0105        | Santa Casa da Misericórdia de Grândola | email n/ conf |

Sair

### 3.5.96. Ecrã UI\_Ad03

Voito Já

http://www.voltoja.pt

Volto Já logo

Início Mobilidades **ERPI's** Validações Participantes Quem Somos Onde Estamos Logout

Detalhes da ERPI 0100 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém

| Rua                       | Código Postal | Localidade | Telefone    | Email        | Nome RI      | Nome Contacto     | Diretor Técnico | Registo IPSS | Quartos | Camas | Envolvimento   | Alojamento                          |
|---------------------------|---------------|------------|-------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|--------------|---------|-------|----------------|-------------------------------------|
| Largo Cândido dos Reis 17 | 2000-241      | Santarém   | 243 305 260 | scms@mail.pt | João Fonseca | Alberto Rodrigues | Jose Silveira   | 500953813    | 4       | 8     | Envia e Acolhe | <input checked="" type="checkbox"/> |

Refeições  PA  Almoço  Jantar [Ver registo da ERPI](#) Registo IPSS (pdf) Número de Lugares - transporte

Descrição da ERPI

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Aliquam ultrices sagittis orci a scelerisque purus semper eget duis. Vulputate mi sit amet mauris commodo quis imperdiet massa. Faucibus a pellentesque sit amet porttitor eget. Ut lectus arcu bibendum at varius vel pharetra vel.

Áreas Funcionais e Técnicas disponíveis

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Aliquam ultrices sagittis orci a scelerisque purus semper eget duis. Vulputate mi sit amet mauris commodo quis imperdiet massa. Faucibus a pellentesque sit amet porttitor eget. Ut lectus arcu bibendum at varius vel pharetra vel.

Caracterização dos Quartos

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Aliquam ultrices sagittis orci a scelerisque purus semper eget duis. Vulputate mi sit amet mauris commodo quis imperdiet massa. Faucibus a pellentesque sit amet porttitor eget. Ut lectus arcu bibendum at varius vel pharetra vel.

### 3.5.97. Ecrã UI\_Ad03a

Voito Já

http://www.voltoja.pt

Volto Já logo

Início Mobilidades **ERPI's** Validações Participantes Quem Somos Onde Estamos Logout

Detalhes da ERPI 0100 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém

| Rua                       | Código Postal | Localidade | Telefone    | Email        | Nome RI      | Nome Contacto     | Diretor Técnico | Registo IPSS | Quartos | Camas | Envolvimento   | Alojamento                          |
|---------------------------|---------------|------------|-------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|--------------|---------|-------|----------------|-------------------------------------|
| Largo Cândido dos Reis 17 | 2000-241      | Santarém   | 243 305 260 | scms@mail.pt | João Fonseca | Alberto Rodrigues | Jose Silveira   | 500953813    | 4       | 8     | Envia e Acolhe | <input checked="" type="checkbox"/> |

GIP\_23\_DGSS.pdf

file:///C:/Users/luis.c.martins/Downloads/GIP\_23\_DGSS.pdf

2 | Ajustar à página | Vistas de página | A<sup>9</sup> Ler em voz alta | Adicionar notas

SEGURANÇA SOCIAL

**REGISTO DAS IPSS - ASSOCIAÇÕES**  
IDENTIFICAÇÃO DOS ASSOCIADOS - REQUERENTES

Sócio n.º

Nome completo

Estado civil  Profissão

Morada

Localidade

Código postal

Telemóvel / Telefone  Fax  E-mail

(Assinatura)

Sócio n.º

Nome completo

### 3.5.98. Ecrã UI\_Ad04

Volto Já

<http://www.voltoja.pt>

Início Mobilidades **ERPI's** Validações Participantes Quem Somos Onde Estamos Logout

Detalhes da ERPI 0100 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém

|                           |               |            |             |              |              |                   |                 |              |         |       |                |                                     |
|---------------------------|---------------|------------|-------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|--------------|---------|-------|----------------|-------------------------------------|
| Rua                       | Código Postal | Localidade | Telefone    | Email        | Nome RI      | Nome Contacto     | Diretor Técnico | Registo IPSS | Quartos | Camas | Envolvimento   | Alojamento                          |
| Largo Cândido dos Reis 12 | 2000-241      | Santarém   | 243 305 260 | scms@mail.pt | João Fonseca | Alberto Rodrigues | Jose Silveira   | 500953813    | 4       | 8     | Envia e Acolhe | <input checked="" type="checkbox"/> |

Refeições  PA  Almoço  Jantar [Ver registo da ERPI](#) Registo IPSS (pdf) Número de Lugares - transporte

Descrição da ERPI  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Aliquam ultrices sagittis orci a scelerisque purus semper eget duis. Vulputate mi sit amet mauris commodo quis imperdiet massa. Faucibus a pellentesque sit amet porttitor eget. Ut lectus arcu bibendum at varius vel pharetra vel.

Áreas Funcionais e Técnicos disponíveis  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Aliquam ultrices sagittis orci a scelerisque purus semper eget duis. Vulputate mi sit amet mauris commodo quis imperdiet massa. Faucibus a pellentesque sit amet porttitor eget. Ut lectus arcu bibendum at varius vel pharetra vel.

Instalações

Caracterização dos Quartos

### 3.5.99. Ecrã UI\_Ad05

Volto Já

<http://www.voltoja.pt>

Início Mobilidades **ERPI's** Validações Participantes Quem Somos Onde Estamos Logout

## Desativar ERPI's

Detalhe ERPI

0100-Santa Casa da Misericórdia de Santarém   
 0102-Santa Casa da Misericórdia de Pernes

| Código ERPI | Designação                             | Estado Atual |
|-------------|--|--------------|
| 0100        | Santa Casa da Misericórdia de Santarém | 03           |

Estado   
  
 01 - email confirmado, mas registo incompleto (não aprovado pelo Admin, mas com  
 02 - aprovado pelo Admin,  
 03 - desativado.

### 3.5.100. Ecrã UI\_Ad06

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Início Mobilidades ERPI's Validações **Participantes** Quem Somos Onde Estamos Logout

Gestão de Participantes

| Avatar   | Idade | Perfil   |
|----------|-------|----------|
| 01010101 | 78    | Verde    |
| 01010102 | 60    | Amarelo  |
| 01010103 | 65    | Vermelho |

Participantes com marcação para eliminação ou desativação

Avatar: 
 Desativar Participante
 Data de Nascimento: 
 Idade: 
 Password de Utente:

ERPI: 
 Masculino  Feminino

Definição de Perfil do Utente (Escala de Barthel)

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| <b>1. ALIMENTAÇÃO</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Dependente<br><input type="checkbox"/> Precisa Ajuda<br><input type="checkbox"/> Independente   | <b>2. HIGIENE PESSOAL</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Precisa Ajuda<br><input type="checkbox"/> Independente   | <b>3. BEXIGA</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Incontinente /algaliado<br><input type="checkbox"/> Acidente ocasional<br><input type="checkbox"/> Continente  | <b>4. INTESTINOS</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Incontinente<br><input type="checkbox"/> Acidente ocasional<br><input type="checkbox"/> Continente | <b>5. DESLOCAÇÃO (Transferência cama-cadeira)</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Incapaz<br><input type="checkbox"/> Muita ajuda, pode sentar-se<br><input type="checkbox"/> Ajuda mínima (verbal, física)<br><input type="checkbox"/> Independente |
| <b>6. MOBILIDADE/MARCHA</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Incapaz<br><input type="checkbox"/> Independente (cadeira de rodas)<br><input type="checkbox"/> Anda com ajuda de terceiros (pode necessitar de apoio)<br><input type="checkbox"/> Independente | <b>7. USO DE TOILET</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Dependente<br><input type="checkbox"/> Precisa de alguma ajuda<br><input type="checkbox"/> Independente (todas as ações) | <b>8. VESTIR-SE</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Dependente<br><input type="checkbox"/> Precisa de ajuda na maior parte das ações<br><input type="checkbox"/> Independente (incluindo botões, laços, fechos de correr) |  |   |
| <b>9. BANHO</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Dependente<br><input type="checkbox"/> Independente   | <b>10. ESCADAS</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Incapaz<br><input type="checkbox"/> Precisa de ajuda<br><input type="checkbox"/> Independente                                 | Perfil calculado   |  |   |

Informação reservada relevante

Este utente precisa de .....

### 3.5.101. Ecrã UI\_Ad07

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Início Mobilidades ERPI's **Validações** Participantes Quem Somos Onde Estamos Logout

**Avaliar Oferta**

| ERPI   | Designação da Oferta         |
|--|------------------------------|
| Santa Casa da Misericórdia de Santarém           | Passoio à Ilha Verde do Tejo |
| Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | Visita ao Palácio da Ínsua   |

Detalhe da Oferta Sociocultural

ERPI Promotora: 
 Designação da Oferta:

Descrição da Oferta:

Data de Início: 
 Perfil Admitido:

Data de Fim:

Imagens da Oferta:

### 3.5.102. Ecrã UI\_Ad08

Volto Já

http://www.voltoja.pt

altojá  
PROGRAMA DE INTERCÁMBIO SÉNIOR

Início Mobilidades ERPI's **Validações** Participantes Quem Somos Onde Estamos Logout

## Avaliar Procura

| ERPI                                   | Designação da Procura        |
|--|------------------------------|
| Santa Casa da Misericórdia de Santarém | Visita ao Palácio da Ínsua   |
| Santa Casa da Misericórdia de Grândola | Passoio à Ilha Verde do Tejo |

Detalhe da Procura

ERPI Pretendente: 0105 - Santa Casa da Misericórdia de Grândola Designação da Procura: Passoio à ilha verde do tejo

Descrição da Procura: O passeio à ilha verde do tejo, será iniciada de manhã com deslocação em autocarro para a ilha. Ao fim da tarde, regressaremos a casa onde faremos um lanche.

Acompanhante

Data de Início: / / Data de Fim: / /

Utentes Interessados

| Avatar   | Idade | Masc                     | Fem                      | Perfil   |
|----------|-------|--------------------------|--------------------------|----------|
| 01010101 | 72    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verde    |
| 01010102 | 62    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Amarelo  |
| 01010103 | 68    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vermelho |

Aprovar Rejeitar

Fechar

### 3.5.103. Ecrã UI\_Ad09

Volto Já

http://www.voltoja.pt

altojá  
PROGRAMA DE INTERCÁMBIO SÉNIOR

Início **Mobilidades** ERPI's Validações Participantes Quem Somos Onde Estamos Logout

## Arquivar Propostas - Lista de Propostas

| N° Proposta | ERPI Origem   | ERPI Destino  | Experiência          | Data Início | Data Fim   |                                 |
|-------------|---|---|----------------------|-------------|------------|---------------------------------|
| 0001        | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém         | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penvalva do Cast | 0001-Palácio da Insu | 10/01/2019  | 15/01/2019 | <a href="#">Sem Intercâmbio</a> |
| 0004        | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penvalva do Cast | 0105 - Santa Casa da Misericórdia de Grândola         | 0001-Palácio da Insu | 10/01/2019  | 15/01/2019 | <a href="#">Com Intercâmbio</a> |

Sair

### 3.5.104. Ecrã UI\_Ad09a

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio **Mobilidades** ERPI's Validações Participantes Quem Somos Onde Estamos Logout

## Arquivar Proposta de Mobilidade

Detalhe da proposta de Mobilidade

ERPI Origem  ERPI Destino

Participantes propostos

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 01010101 | 68    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010102 | 70    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010103 | 98    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Data de Inicio

Data de Fim

Ofertas Registadas

Descrição da Oferta

9.00 - Saída  
10.00 - Passeio pela Quinta da Insua  
12.00 - Almoço na margem do rio Dão  
14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Mangualde  
17.00 - Regresso

Lista de Acompanhantes

Técnica de Geriatria - Ana Soares  
Técnica de Geriatria - Almerinda Bernardes

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alojamento

| Oferecido                           | Pretendido               |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Transporte

Número de Lugares

### 3.5.105. Ecrã UI\_Ad09b

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio **Mobilidades** ERPI's Validações Participantes Quem Somos Onde Estamos Logout

## Arquivar Proposta de Mobilidade

Detalhe de Proposta - Intercâmbio

Dados da proposta de Acolhimento

ERPI Origem  Oferta

Participantes propostos

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 02020202 | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 02020203 | 60    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 02020204 | 65    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Data de Inicio

Data de Fim

Descrição da Oferta

9.00 - Saída  
10.00 - Passeio pelo Mercado  
12.00 - Almoço na margem do rio Tejo  
14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Santarém  
17.00 - Regresso

Lista de Acompanhantes

Psicóloga - Teresa Pacheco  
Auxiliar de Geriatria - Julia Pinheiro

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alojamento

| Oferecido                           | Pretendido               |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Transporte

Número de Lugares

Dados da proposta de Envio

ERPI Origem  Oferta

Participantes propostos

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 01010101 | 68    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010102 | 70    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010103 | 98    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Data de Inicio

Data de Fim

Descrição da Oferta

9.00 - Saída  
10.00 - Passeio pela Quinta da Insua  
12.00 - Almoço na margem do rio Dão  
14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Mangualde  
17.00 - Regresso

Lista de Acompanhantes

Técnica de Geriatria - Ana Soares  
Técnica de Geriatria - Almerinda Bernardes

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alojamento

| Oferecido                           | Pretendido               |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Transporte

Número de Lugares

### 3.5.106. Ecrã UI\_Ad10

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Mobilidades ERPI's Validações Participantes Quem Somos Onde Estamos Logout

## Consultar Conteúdos

Conteúdos Registrados

Mobilidade: 001 - Visita ao Palácio da Insua

Mobilidade realizada entre a Santa Casa da Misericórdia de Santarém e a Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo .....

1,5  
Classificação

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Aprovar  Rejeitar  Excluir

Quem vê? Privado

2,5  
Avaliação

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Aprovar  Rejeitar  Excluir

Quem vê? Privado

0,5  
Avaliação

Guardar Sair

### 3.5.107. Ecrã UI\_Ad11

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio Mobilidades ERPI's Validações Participantes Quem Somos Onde Estamos Logout

## Consultar Mobilidades - Lista de Mobilidades

Mobilidades em curso

| N° Proposta | ERPI Proponente   | ERPI Alvo   | Experiência |                              |
|-------------|---|---|-------------|------------------------------|
| 0001        | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém           | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0002-xx     | <a href="#">Detalhes (S)</a> |
| 0002        | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém           | 0002-xx     | <a href="#">Detalhes (S)</a> |
| 0003        | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém           | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0002-xx     | <a href="#">Detalhes (I)</a> |

Mobilidades Concluídas

| N° Proposta | ERPI Proponente   | ERPI Alvo                                     | Experiência |                              |
|-------------|---|---|-------------|------------------------------|
| 0001        | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém           | 0105 - Santa Casa da Misericórdia de Grândola | 0001-xxx    | <a href="#">Detalhes (S)</a> |
| 0002        | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém | 0001-xxx    | <a href="#">Detalhes (S)</a> |
| 0003        | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém           | 0105 - Santa Casa da Misericórdia de Grândola | 0001-xxx    | <a href="#">Detalhes (I)</a> |
| 0004        | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém | 0001-xxx    | <a href="#">Detalhes (S)</a> |
| 0005        | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém           | 0105 - Santa Casa da Misericórdia de Grândola | 0001-xxx    | <a href="#">Detalhes (S)</a> |
| 0006        | 0102 - Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo | 0101 - Santa Casa da Misericórdia de Santarém | 0001-xxx    | <a href="#">Detalhes (I)</a> |

### 3.5.108. Ecrã UI\_Ad11a

Volto Já

http://www.voltoja.pt

[Início](#)
[Mobilidades](#)
[ERPI's](#)
[Validações](#)
[Participantes](#)
[Quem Somos](#)
[Onde Estamos](#)
[Logout](#)

## Consultar Mobilidade

Detalhes da Mobilidade

ERPI Origem:  ERPI Destino:

Participantes propostos

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 01010101 | 68    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010102 | 70    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010103 | 98    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Data de Inicio:

Data de Fim:

Oferta:

Descrição da Oferta

9.00 - Saída  
10.00 - Passeio pela Quinta da Insua  
12.00 - Almoço na margem do rio Dão  
14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Mangualde  
17.00 - Regresso

Lista de Acompanhantes

Técnica de Geriatria - Ana Soares  
Técnica de Geriatria - Almerinda Bernardes

Estado:

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alojamento

| Oferecido                           | Pretendido               |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Transporte

Número de Lugares:

### 3.5.109. Ecrã UI\_Ad11b

Volto Já

http://www.voltoja.pt

[Início](#)
[Mobilidades](#)
[ERPI's](#)
[Validações](#)
[Participantes](#)
[Quem Somos](#)
[Onde Estamos](#)
[Logout](#)

## Consultar Mobilidade

Acolhimento

ERPI Origem:  Experiência:

Participantes propostos

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 02020202 | 78    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 02020203 | 60    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 02020204 | 65    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Data de Inicio:

Data de Fim:

Descrição da Oferta

9.00 - Saída  
10.00 - Passeio pelo Mercado  
12.00 - Almoço na margem do rio Tejo  
14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Santarém  
17.00 - Regresso

Lista de Acompanhantes

Psicóloga - Teresa Pacheco  
Auxiliar de Geriatria - Julia Pinheiro

Estado:

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alojamento

| Oferecido                           | Pretendido               |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Transporte

Número de Lugares:

Envio

ERPI Proponente:  Experiência:

Participantes propostos

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 01010101 | 68    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010102 | 70    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010103 | 98    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Data de Inicio:

Data de Fim:

Descrição da Oferta

9.00 - Saída  
10.00 - Passeio pela Quinta da Insua  
12.00 - Almoço na margem do rio Dão  
14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Mangualde  
17.00 - Regresso

Lista de Acompanhantes

Técnica de Geriatria - Ana Soares  
Técnica de Geriatria - Almerinda Bernardes

Estado:

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

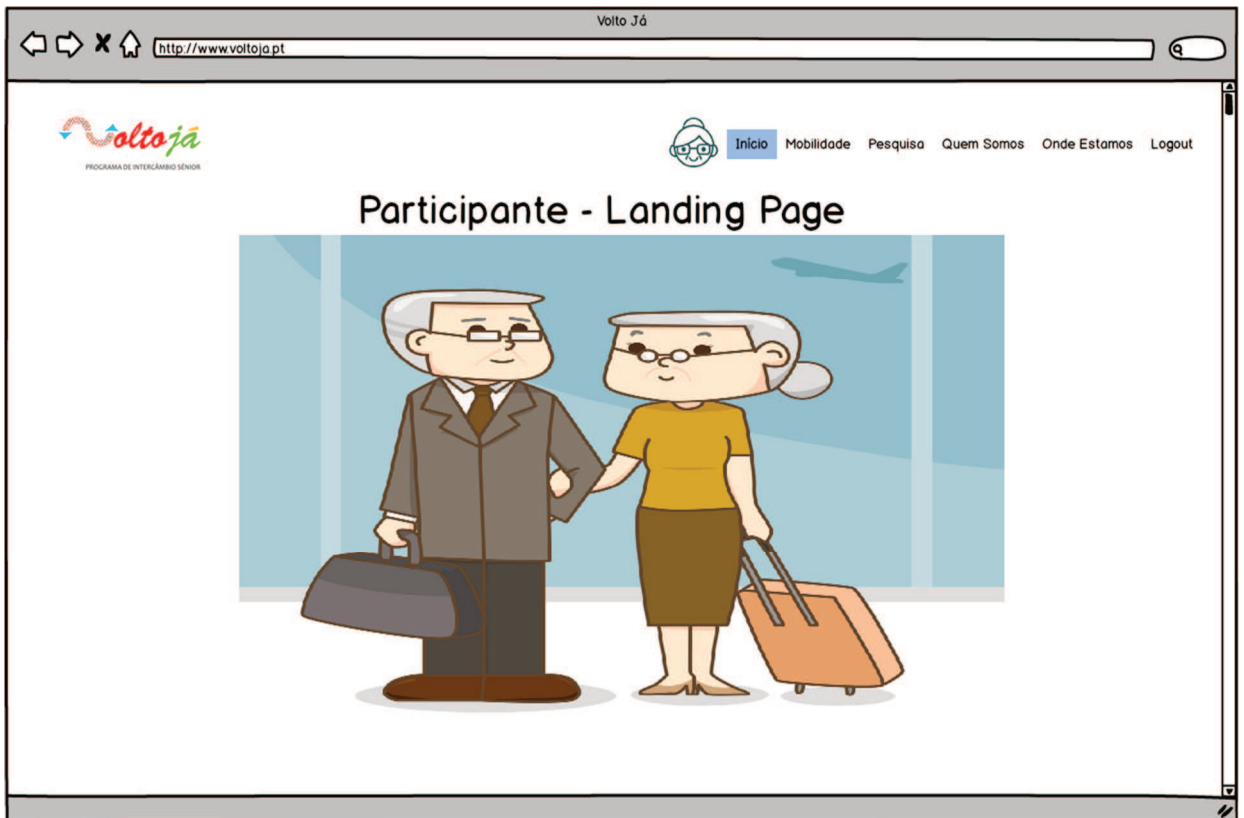
Alojamento

| Oferecido                           | Pretendido               |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Transporte

Número de Lugares:

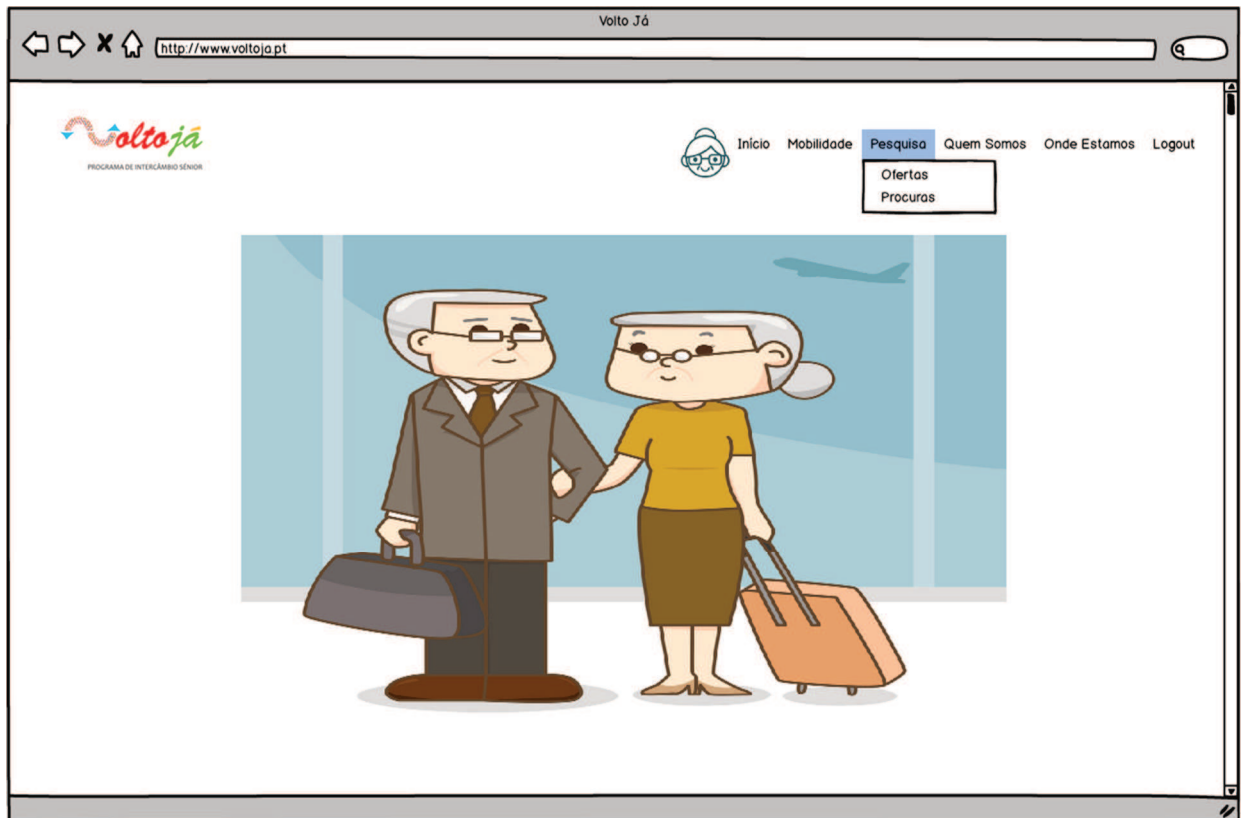
### 3.5.110. Ecrã UI\_Pa01



### 3.5.111. Ecrã UI\_Pa01a



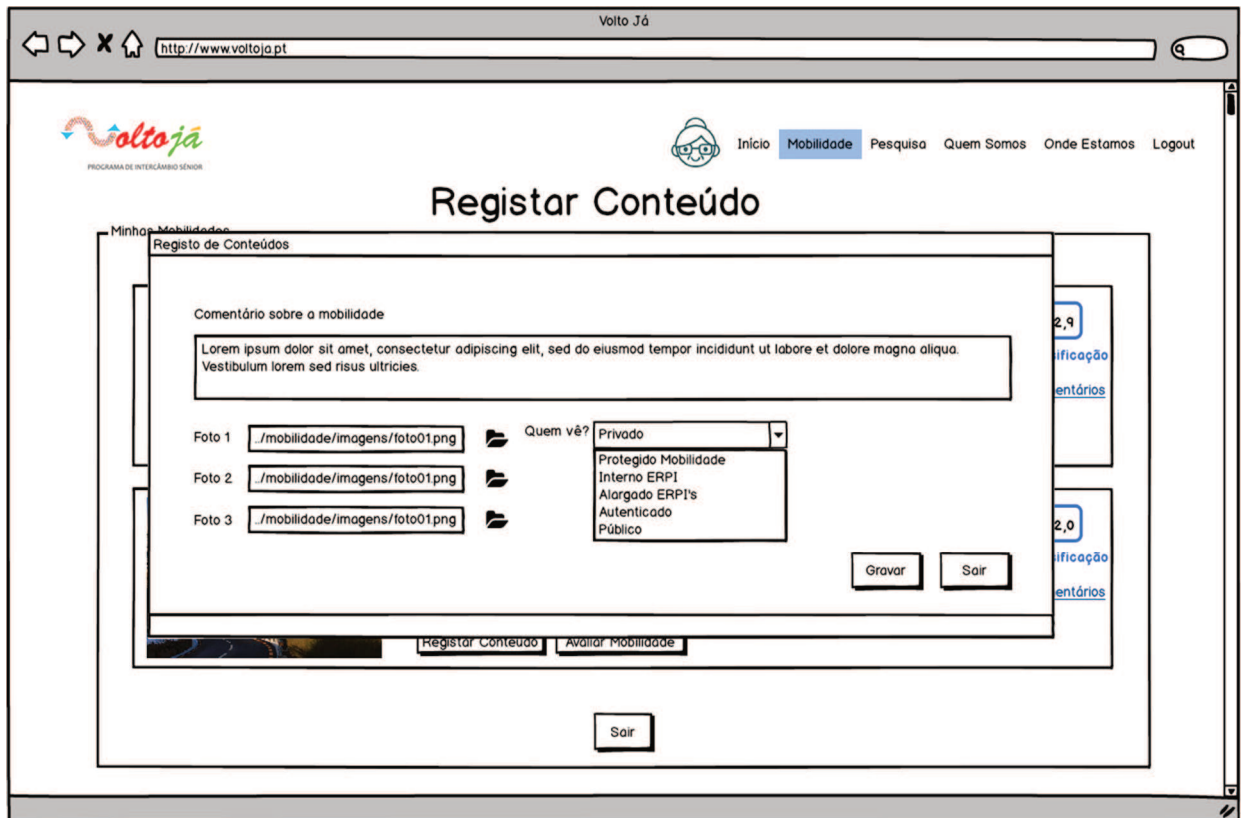
### 3.5.112. Ecrã UI\_Pa01b



### 3.5.113. Ecrã UI\_Pa02



### 3.5.114. Ecrã UI\_Pa03



### 3.5.115. Ecrã UI\_Pa03a





### 3.5.116. Ecrã UI\_Pa04

### 3.5.117. Ecrã UI\_Pa05

### 3.5.118. Ecrã UI\_Pa06

Volto Já

http://www.voltoja.pt




Início
Mobilidade
Pesquisa
Quem Somos
Onde Estamos
Logout

## Ofertas - Critérios de Pesquisa

**Pesquisar Ofertas**

Pesquisa livre

Área Geográfica

**Perfis Admitidos**  
      


Data de Início

Data de Fim

**Categoria**  
 Cultural  
 Praia  
 Campo

### 3.5.119. Ecrã UI\_Pa06a

Volto Já

http://www.voltoja.pt



Início
Mobilidade
Pesquisa
Quem Somos
Onde Estamos
Logout

## Ofertas disponíveis



**Casa da Quinta**

Temos as nossas instalações localizadas num local aprazível e situado a cerca de uma hora de Lisboa, de Coimbra ou Castelo Branco. Por outro lado e quando visitar o seu familiar residente pode disfrutar da oferta turística da nossa região, quer no concelho de Vila Nova de Barquinha, quer nos vizinhos de Tomar, Abrantes, Entroncamento ou Golegã.

*Santa Casa da Misericórdia de Santarém*

Categoria da Oferta  Perfil Mínimo 



**Quinta do Valmonte**

Allamos os traços tradicionais da Quinta de Valmonte ao conforto que o dia-a-dia dos nossos utentes necessita ter, dotando-os de todas as condições, não só materiais como afectivas.



*Santa Casa da Misericórdia de Grândola*

Categoria da Oferta  Perfil Mínimo 

### 3.5.120. Ecrã UI\_Pa07

Volto Já

http://www.voltoja.pt

  [Início](#) [Mobilidade](#) [Pesquisa](#) [Quem Somos](#) [Onde Estamos](#) [Logout](#)

## Procuras - Critérios de Pesquisa

Pesquisar Procuras

Pesquisa livre

Área Geográfica

Categoria  
 Cultural  
 Praia  
 Campo

Perfis Incluídos

Data de Início

Data de Fim

### 3.5.121. Ecrã UI\_Pa07a

Volto Já

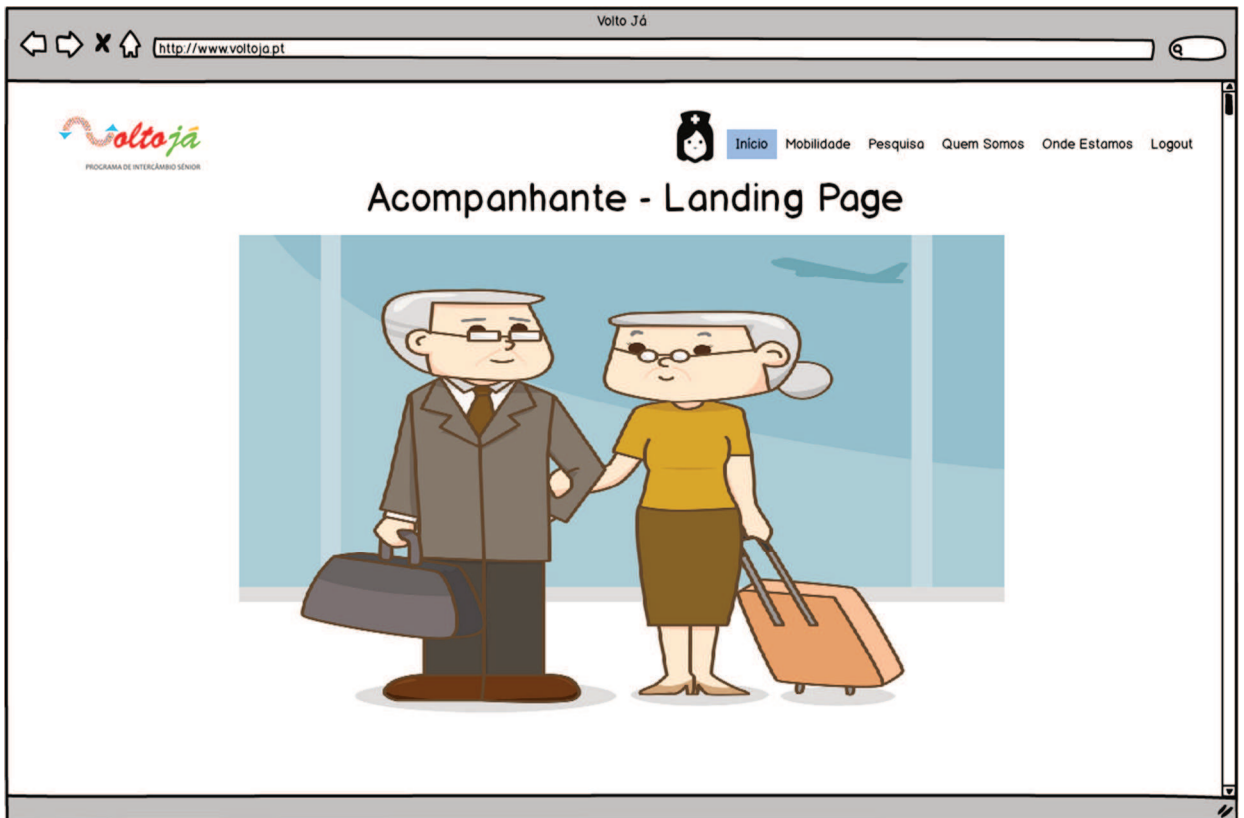
http://www.voltoja.pt

  [Início](#) [Mobilidade](#) [Pesquisas](#) [Quem Somos](#) [Onde Estamos](#) [Logout](#)

## Procuras disponíveis

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|  | <b>Santa Casa da Misericórdia de Santarém</b><br>Procuramos .... | Categoria da Oferta  | Perfil Mínimo  |
|  | <b>Santa Casa da Misericórdia de Grândola</b><br>Procuramos .... | Categoria da Oferta  | Perfil Mínimo  |

### 3.5.122. Ecrã UI\_Ac01



### 3.5.123. Ecrã UI\_Ac01a



### 3.5.124. Ecrã UI\_Ac01b



### 3.5.125. Ecrã UI\_Ac02



### 3.5.126. Ecrã UI\_Ac03

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio **Mobilidade** Pesquisa Quem Somos Onde Estamos Logout

## Detalhe Mobilidade

Registo de Mobilidade

Participantes a Enviar

| Avatar   | Idade | Perfil   | Propostos                           | Aprovados                           |
|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 01010101 | 68    | Verde    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010102 | 70    | Amarelo  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01010103 | 98    | Vermelho | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Início

Fim

Lista de Acompanhantes

Técnica de Geriatria - Ana Soares  
Técnica de Geriatria - Almerinda Bernardes

ERPI Destino

Descrição da Oferta

9.00 - Saída  
10.00 - Passeio pela Quinta da Insua  
12.00 - Almoço na margem do rio Dão  
14.00 - Apresentação do Rancho folclórico de Mangualde  
17.00 - Regresso

Descrição da Oferta Base

| Refeições | Oferecido                           | Pretendido               |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| P.A       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Almoço    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jantar    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alojamento

| Oferecido                           | Pretendido               |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Transporte

Número de Lugares

Sair

### 3.5.127. Ecrã UI\_Ac04

Volto Já

http://www.voltoja.pt

Inicio **Mobilidade** Pesquisa Quem Somos Onde Estamos Logout

## Conteúdos (comentários) da Mobilidade

Conteúdos Registados

Mobilidade

Mobilidade realizada entre a Santa Casa da Misericórdia de Santarém e a Santa Casa da Misericórdia de Penalva do Castelo .....

**2,9**  
Classificação

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Aprovar  Rejeitar

Quem vê?

**2,5**  
Avaliação

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Aprovar  Rejeitar

Quem vê?

Privado

Protegido Mobilidade

Interno ERPI

Alargado ERPI's

Autenticado

Público

**0,5**  
Avaliação

### 3.5.128. Ecrã UI\_Ac05

Volto Já

http://www.voltoja.pt

[Início](#)
[Mobilidade](#)
[Pesquisa](#)
[Quem Somos](#)
[Onde Estamos](#)
[Logout](#)

## Ofertas- Critérios de Pesquisa

Pesquisar Ofertas

Pesquisa Livre

Área Geográfica

Perfis Admitidos:

Data de Início:

Data de Fim:

Categoria:
  Cultural  
 Praia  
 Campo

### 3.5.129. Ecrã UI\_Ac5a

Volto Já

http://www.voltoja.pt

[Início](#)
[Mobilidade](#)
[Pesquisa](#)
[Quem Somos](#)
[Onde Estamos](#)
[Logout](#)

## Ofertas disponíveis

**Casa da Quinta**

Temos as nossas instalações localizadas num local aprazível e situado a cerca de uma hora de Lisboa, de Coimbra ou Castelo Branco. Por outro lado e quando visitar o seu familiar residente pode disfrutar da oferta turística da nossa região, quer no concelho de Vila Nova da Barquinha, quer nos vizinhos de Tomar, Abrantes, Entroncamento ou Golegã.

*Santa Casa da Misericórdia de Santarém*

Categoria da Oferta Perfil Mínimo

**Quinta do Valmonte**

Allamos os traços tradicionais da Quinta de Valmonte ao conforto que o dia-a-dia dos nossos utentes necessita ter, dotando-os de todas as condições, não só materiais como afectivas.



*Santa Casa da Misericórdia de Grândola*

Categoria da Oferta Perfil Mínimo

### 3.5.130. Ecrã UI\_Ac06

Volto Já

http://www.voltoja.pt

  [Início](#) [Mobilidade](#) [Pesquisa](#) [Quem Somos](#) [Onde Estamos](#) [Logout](#)

## Procuras - Critérios de Pesquisa

Pesquisar Procuras

Pesquisa Livre

Área Geográfica

Perfis Incluídos

Data de Início

Data de Fim

Categoria  Cultural  Praia  Campo

### 3.5.131. Ecrã UI\_Ac06a

Volto Já

http://www.voltoja.pt

  [Início](#) [Mobilidade](#) [Pesquisa](#) [Quem Somos](#) [Onde Estamos](#) [Logout](#)

## Procuras disponíveis

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|  | <b>Santa Casa da Misericórdia de Santarém</b><br>Procuramos .... | Categoria da Oferta  | Perfil Mínimo  |
|  | <b>Santa Casa da Misericórdia de Grândola</b><br>Procuramos .... | Categoria da Oferta  | Perfil Mínimo  |

### 3.6. Alocação de Funcionalidade

Para efeitos de conceção de arquitetura, as funcionalidades foram distribuídas como se mostra na tabela seguinte:

Em resumo, a tabela seguinte (**Tabela 3**) mostra a relação entre os requisitos e os casos de uso.

*Tabela 3 – Funcionalidade por Aplicação Móvel/Web*

| UC   | Figuras | WEB | Móvel |
|--|---------|-----|-------|
| UC01 – Fazer Pré-Registo, UC10 – Notificar Admin e UC02 – Gerar Confirmação Email  | 7       | ✓   |       |
| UC03 – Confirmar Email, UC04 – Enviar Credenciais e UC10 – Notificar Admin   | 8       | ✓   |       |
| UC05 – Autenticar Utilizador   | 7       | ✓   | ✓     |
| UC06 – Analisar Registo, UC07 – Rejeitar Registo e UC08 – Aprovar Registo  | 8       | ✓   |       |
| UC09 – Alterar Registo, UC02 – Gerar Confirmação Email e UC10 – Notificar Admin  | 8       | ✓   |       |
| UC11 – Desativar Entidade  | 8       | ✓   |       |
| UC12 – Definir Oferta Base e UC13 – Associar Perfis  | 9       | ✓   |       |
| UC14 – Alterar Oferta Base e UC13 – Associar Perfis  | 9       | ✓   |       |
| UC15 – Registrar Novo Participante   | 10      | ✓   |       |
| UC16 – Alterar Participante e UC17 – Notificar Responsáveis  | 10      | ✓   |       |
| UC18 – Excluir Participante e UC10 – Notificar Admin   | 10      | ✓   |       |
| UC19 – Confirmar exclusão do Participante  | 10      | ✓   |       |
| UC20 – Definir Oferta sociocultural, UC13 – Associar Perfis e UC10 – Notificar Admin   | 9       | ✓   |       |
| UC21 – Alterar Oferta sociocultural, UC13 – Associar Perfis e UC10 – Notificar Admin   | 9       | ✓   |       |
| UC22 – Criar Procura sociocultural, UC23 – Selecionar Participantes e UC10 – Notificar Admin   | 11      | ✓   |       |
| UC24 – Recusar Oferta  | 9       | ✓   |       |
| UC25 – Validar Oferta Sociocultural e UC26 – Compatibilizar Oferta Sociocultural   | 9       | ✓   |       |
| UC27 – Recusar Procura   | 11      | ✓   |       |
| UC28 – Aprovar Procura e UC29 – Compatibilizar Procura   | 11      | ✓   |       |
| UC30 – Pesquisar Ofertas e UC32 – Criar Proposta de Mobilidade   | 11      | ✓   | ✓     |
| UC31 – Pesquisar Procuras e UC32 – Criar Proposta de Mobilidade  | 11      | ✓   | ✓     |
| UC33 – Criar Nova Proposta de Mobilidade   | 12      | ✓   |       |
| UC34 – Alterar Proposta de Mobilidade, UC37 – Alterar Participantes internos na Proposta, UC38 – Alterar Participantes externos na Proposta e UC41 – Alterar Procura interna na Proposta | 12      | ✓   |       |
| UC35 – Aprovar proposta  | 12      | ✓   |       |
| UC36 – Rejeitar proposta   | 12      | ✓   |       |

| UC  | Figuras | WEB | Móvel |
|---|---------|-----|-------|
| UC39 – Arquivar proposta  | 12      | ✓   | ✓     |
| UC40 – Editar Procura interna   | 12      | ✓   |       |
| UC42 – Registrar Acompanhante e UC43 – Definir Acompanhante na Mobilidade     | 13      | ✓   | ✓     |
| UC44 – Consultar dados Participante   | 13      | ✓   | ✓     |
| UC45 – Recuperar Credenciais do Participante                                  | 10      | ✓   | ✓     |
| UC46 – Abrir Mobilidade   | 13      | ✓   | ✓     |
| UC47 – Check-in Participante  | 13      | ✓   | ✓     |
| UC48 – Registrar Conteúdo   | 14      | ✓   | ✓     |
| UC49 – Consultar Conteúdo, UC50 – Aprovar Conteúdo e UC51 – Rejeitar Conteúdo | 14      | ✓   | ✓     |
| UC52 – Encerrar Mobilidade  | 13      | ✓   | ✓     |
| UC53 – Avaliar Mobilidade   | 14      | ✓   | ✓     |
| UC54 – Consultar conteúdos públicos   | 7       | ✓   | ✓     |
| UC55 – Abandonar Sessão   | 7       | ✓   | ✓     |

## Anexo I – Caracterização do Modelo de Negócio

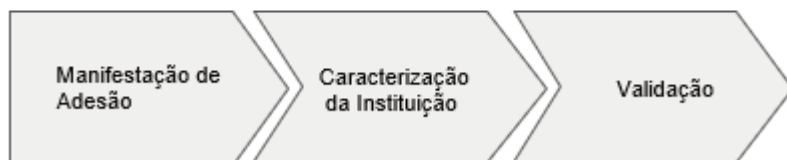
### The Business Model Canvas

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <p><b>Key Partners</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Who are our key partners?</li> <li>Who are our key suppliers?</li> <li>Which key resources are we acquiring from our partners?</li> <li>Which key activities do partners perform?</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>ERPI (estruturas residencial para idosos)</li> <li>Câmaras municipais</li> <li>Postos de turismo</li> <li>Juntas de freguesia</li> <li>Agências de viagem</li> <li>Empresas de atividades lúdicas</li> <li>Empresas de transporte</li> </ul> | <p><b>Key Activities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>What key activities do our value propositions require?</li> <li>Our distribution channels?</li> <li>Customer relationships?</li> <li>Revenue streams?</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adesão ao programa de mobilidade</li> <li>Administração da oferta sociocultural (pacotes turísticos)</li> <li>Administração dos participantes</li> <li>Intermediação oferta/procura</li> <li>Comunicação</li> <li>Avaliação da experiência/pacote</li> </ul> | <p><b>Value Proposition</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>What value do we deliver to the customer?</li> <li>Which one of our customers' problems are we helping to solve?</li> <li>What bundles of products and services are we offering to each segment?</li> <li>Which customer needs are we satisfying?</li> <li>What is the minimum viable product?</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Intercâmbio sénior</li> <li>mobilidade</li> <li>Experiências turísticas e culturais</li> <li>Contribuição para o envelhecimento ativo</li> <li>Diminuição das assimetrias sociais</li> <li>Contribuição para o bem-estar para o estado psico-social</li> <li>Turismo sénior de custo reduzido</li> </ul> | <p><b>Customer Relationships</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>How do we get, keep and grow customers?</li> <li>Which customer relationships have we established?</li> <li>How are they integrated with the rest of our business model?</li> <li>How costly are they?</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manutenção de actividades regulares e singulares.</li> </ul> | <p><b>Customers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>How do we get, keep and grow customers?</li> <li>Which customer relationships have we established?</li> <li>How are they integrated with the rest of our business model?</li> <li>How costly are they?</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunidade de utentes de ERPI</li> </ul> |
| <p><b>Cost Structure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>What are the most important costs inherent to our business model?</li> <li>Which key resources are most expensive?</li> <li>Which key activities are most expensive?</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manutenção e atualização da plataforma de suporte</li> <li>Atividades promocionais</li> </ul>   |  | <p><b>Revenue Streams</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>For what value are our customers really willing to pay?</li> <li>For what do they currently pay?</li> <li>What is the revenue model?</li> <li>What are the pricing tactics?</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>freemium</li> <li>Apoios financeiros</li> </ul>   |   |  |

## Adesão ao programa de Mobilidade

Responsabilidade: ERPIS

Canal: online



## Administração de perfis

Responsabilidade: Volto Já

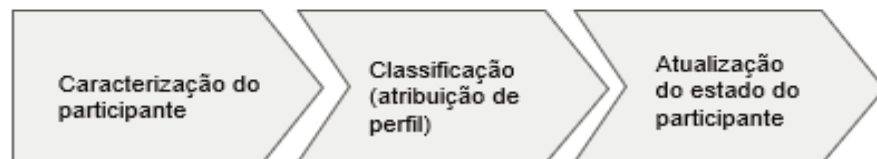
Canal: online



## Administração de Participantes

Responsabilidade: ERPIS

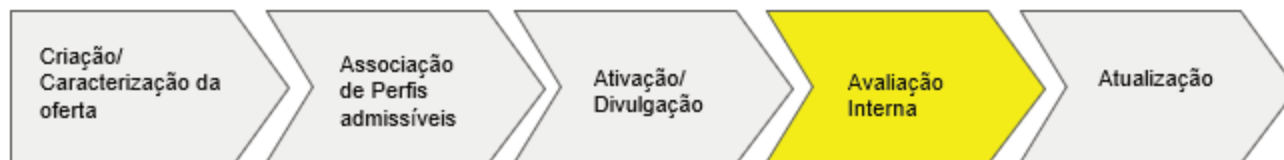
Canal: online



## Administração da oferta sócio-cultural

Responsabilidade: ERPIS/Equipa Volto Já

Canal: online

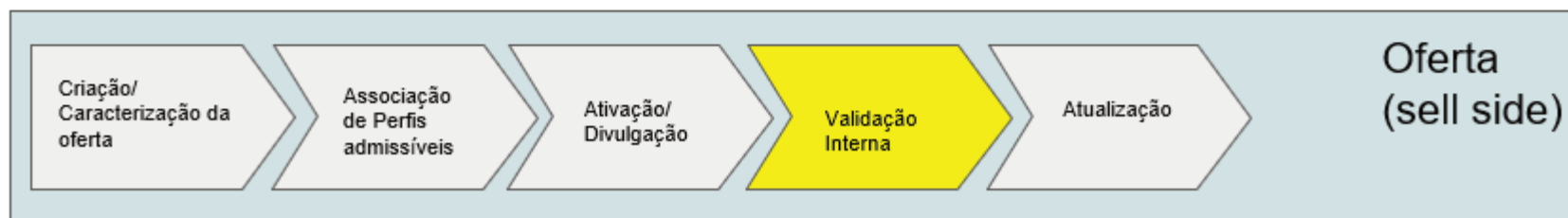
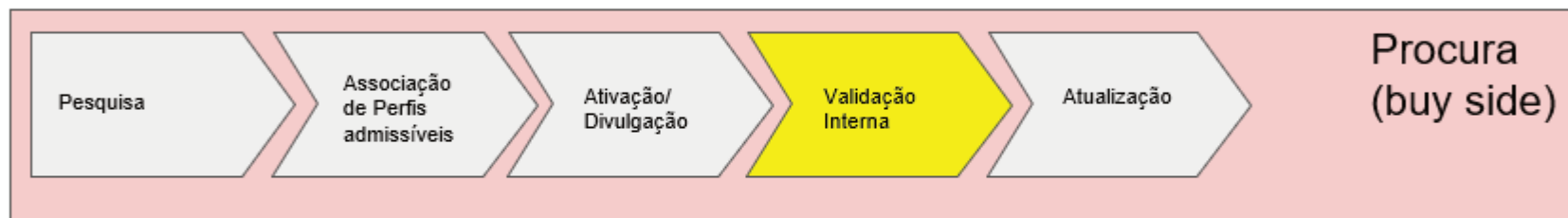


Projeto cofinanciado por:

## Intermediação

Responsabilidade: ERPIS

Canal: online

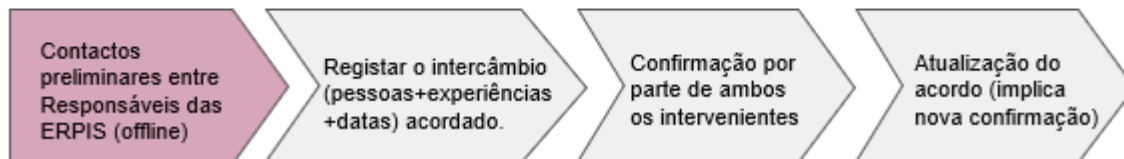


Projeto cofinanciado por:

## Comunicação

Responsabilidade: ERPIS

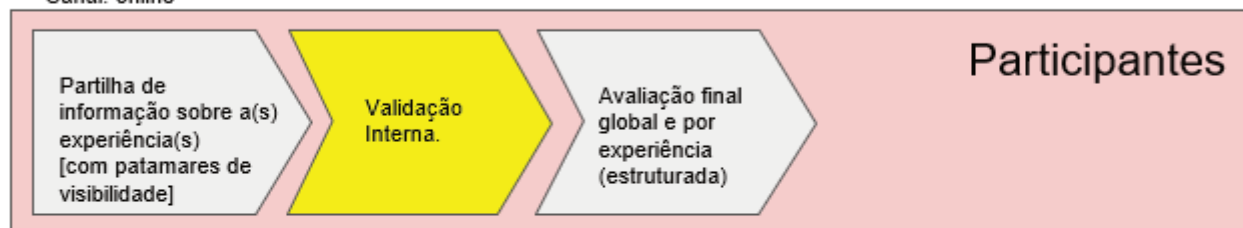
Canal: offline/online



## Avaliação

Responsabilidade: ERPIS

Canal: online



Projeto cofinanciado por:

## Anexo II - Índice de Barthel – Atividades de Vida Diária

### 1. ALIMENTAÇÃO

Dependente. 0

Necessita de ajuda para cortar, passar manteiga, etc . 5

Independente (todas as Ações). 10

### 2. HIGIENE PESSOAL

Necessita de ajuda. 0

Independente (para face/cabelo/dentes/barbear-se). 5

### 3. BEXIGA

Incontinente /algaliado. 0

Acidente ocasional. 5

Continente. 10

### 4. INTESTINOS

Incontinente. 0

Acidente ocasional. 5

Continente. 10

### 5. DESLOCAÇÃO (Transferência cama-cadeira)

Incapaz. 0

Muita ajuda, pode sentar-se. 5

Ajuda mínima (verbal, física) . 10

Independente. 15

### 6. MOBILIDADE/MARCHA

Incapaz 0

Independente (cadeira de rodas). 5

Anda com ajuda de terceiros (pode necessitar de apoio). 10

Independente. 15

### 7. USO DE TOILET

Dependente. 0

Necessita de alguma ajuda. 5

Independente (todas as ações). 10

### 8. VESTIR-SE

Dependente. 0

Precisa de ajuda na maior parte das ações. 5

Independente (incluindo botões, laços, fechos de correr). 10

### 9. BANHO

Dependente. 0

Independente. 5

### 10. ESCADAS

Incapaz. 0

Necessita de ajuda. 5

Independente. 10